

родителей, свидетельствующие об ознакомлении с нормативно-правовыми актами по рассматриваемому вопросу, подписей председателя и секретаря собрания. Подписи родителей (но не все) имеются в журнале ознакомления. Но в данном документе отсутствуют даты, когда поставлены подписи, форма ознакомления (собрание, индивидуальная беседа и т.п.).

- в 9 классе предоставлено к проверке 2 протокола, хотя согласно нумерации их было проведено -4. Нет подписей родителей.

Проводятся консультации по подготовке к экзаменам, инструктажи по правилам поведения на экзамене и правилам заполнения бланков, подведены итоги успеваемости учащихся по итогам 1,2,3 четвертям учебного года. График консультаций не разработан, занятия проводятся без утверждения директора.

В штатном расписании школы нет педагога - психолога, поэтому в рамках психологического сопровождения учебно - воспитательного процесса обучающихся в ситуации подготовки к государственной итоговой аттестации соответствии с планом проводятся классные часы и индивидуальные беседы силами классных руководителей. Договор о взаимодействии с межведомственными структурами не заключался. ППМС помощь выпускникам на момент проверки не оказывалась.

Проверка показала удовлетворительный уровень подготовки к проведению ГИА в МБОУ «Тягунская сош»: грамотно оформлены документы, изданы все необходимые приказы, со всеми участниками ГИА изучены нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение ГИА, проводится работа с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к ГИА.

Вместе с тем, в документах по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников выявлен ряд недостатков:

- в протоколах педагогических советов не отражены вопросы, связанные с анализом результатов сдачи экзаменов за 2017 год;
- отсутствует подтверждение присутствия на собрании и ознакомления с рассматриваемыми нормативно-правовыми актами родителей (законных представителей);
- на информационном стенде нет утвержденного директором школы расписания консультаций, хотя, со слов педагогов и учащихся, они проводятся.

Рекомендации:

Администрации школы:

1. Начинать планирование по подготовке к государственной итоговой аттестации с анализа итогов сдачи ЕГЭ И ОГЭ за предыдущий год.
- 2.Знакомить родителей под роспись с нормативно-правовой документацией по вопросам государственной итоговой аттестацией.
- 4.Утвердить и разместить на информационном стенде расписание консультаций.
- 5 .Приглашать на собрания педагога- психолога, заключив соответствующий договор о взаимодействии.
- 3.Совместно с педагогом - психологом провести диагностику выпускников на уровень тревожности, готовности в сдаче ЕГЭ до 20.04.2018г.
4. Своевременно информировать родителей о результатах пробного тестирования, о результатах психологических диагностик.

Кудрявцева Е.Н., главный специалист комитета

Директор школы