



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2018

№ 542

г. Заринск

Об утверждении Положения
о порядке комплектования
образовательных организаций
Заринского района Алтайского края,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных организаций Заринского района Алтайского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Признать утратившим силу постановление главы Администрации Заринского района от 12.08.2014 г. № 655 «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя Ильича» и на официальном сайте комитета по образованию и делам молодежи Заринского района.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи И. В. Сироткина.

Глава Заринского района



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Заринского района
от 14.08.2018 № 542

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования образовательных организаций Заринского района Алтайского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2012 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Положение определяет единый порядок приема детей и комплектования групп муниципальных образовательных организаций Заринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - организация), исходя из интересов ребенка и удовлетворения запросов семьи в дошкольном образовании.

II. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в организацию, избежание нарушений прав ребенка при приеме в организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется комитетом Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (далее - комитет). Учет производится в электронном виде с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в организации.

2.3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учет) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в организации, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в организации, возраст ребенка.

Результатом постановки на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в организации и (или) иных формах.

2.4. Под очередностью в организации понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

2.5. Под порядком комплектования организаций понимается последовательность действий комитета при формировании контингента воспитанников дошкольных организаций, осуществляемых, в том числе автоматизированной информационной системой «Е-услуги. Образование» (далее - Система). При установлении порядка комплектования организаций обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в

организации.

2.6. Учет включает:

- составление поименного списка (Реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в организации, во внеочередном и первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком организации, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в организации;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года)

2.7. Учет организовывается через Систему. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет по адресу: <http://eso.edu22.info/> в разделе «регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательную организацию» родителями (законными представителями) либо специалистом комитета или организацией на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.8. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком организации, адрес фактического проживания ребенка, желательная (-ые) организация (-ии).

2.9. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в организации во внеочередном и первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет через Систему к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении или предоставляются специалисту комитета при личном обращении для подтверждения достоверности предоставленных данных. После подтверждения заявление из статуса «Новое» переводится в статус «Очередник». При заполнении интерактивной формы заявления Система формирует список организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех организаций: первая из выбранных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

2.10. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается документ.

Документ содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайте комитета, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на дату начала комплектования организаций (на 1 августа календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного

(внеочередного) приема в организацию.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 августа текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.12. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.13. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 августа года, в котором планируют зачисление ребенка в организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка на учет;
- изменить выбранные ранее организации;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в комитет.

2.14. Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

- при предоставлении им места (выдача путевки) в организацию;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению детьми возраста 7 лет.

2.15. Для получения информации о номере очереди детей в Реестре родители (законные представители) обращаются к специалисту комитета по образованию в установленные часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность обратившегося родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка или через систему по регистрационному номеру заявления.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15. 05. 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27. 12. 1991 № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17. 01. 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26. 06. 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28. 12. 2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
на первоочередное зачисление ребенка в организацию:
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05. 05. 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02. 10. 1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной

службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27. 05. 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02. 2011 №3- ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30. 12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30. 12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30. 12. 2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и

проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30. 12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30. 12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04. 05. 2011 № Пр-1227).

III. Порядок комплектования организаций

3.1. В организации Заринского района принимаются дети с 2-х месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 1 сентября текущего учебного года.

3.2. Комплектование организаций на новый учебный год осуществляется комиссией по комплектованию. Состав комиссии утверждается приказом комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи.

3.3. Руководители организаций с 1 по 15 июля текущего года подают в комитет заявку на плановый набор детей на учебный год с учетом возраста детей на 1 сентября текущего года.

3.4. Комитет по образованию комплектует организации ежегодно в установленный период времени (с 1 августа по 1 сентября текущего календарного года), распределяя по организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в организации и включенных в список детей, которым место в организации необходимо с 1 сентября текущего года.

3.5. В остальное время производится комплектование организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.6. Если в процессе комплектования места в организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные места) в течение учебного года либо учитываются в списке, нуждающихся в месте в организации с 1 сентября следующего календарного года.

3.7. Комитет по образованию систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через Систему сведения о наличии в организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

Руководители организаций обязаны информировать комитет по образованию о вакантных местах в течение 5 дней с момента их освобождения.

3.8. При отсутствии свободных мест в выбранных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать организацию из предложенных.

3.9. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) организаций изменяется желаемая дата поступления на следующих учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на едином Портале государственных и муниципальных услуг.

3.10. В случае, если комитет не может обеспечить местом в организации ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, до предоставления такому ребенку места в организации обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в негосударственной образовательной организации; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в организации с 1 сентября следующего года.

3.11. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке, поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.12. По окончании комплектования комитет осуществляет выдачу путевок руководителям организаций, с последующей регистрацией их в журнале.

3.13. Руководитель организации извещает родителей (законных представителей) детей, получивших путевку в организацию:

- о времени предоставления ребенку места в организации;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в организацию, утвержденными руководителем организации, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю организации для приема ребенка в организацию и о сроках приема руководителем организации указанных документов.

3.14. Количество выданных путевок определяется количеством свободных мест в организациях. Путевки регистрируются в «Журнале учета выдачи путевок в муниципальные образовательные организации Заринского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.15. Родителям (законным представителям) необходимо в течение 10 календарных дней после выдачи путевки получить у руководителя организации путевку для подготовки документов для зачисления в организацию.

3.16. Неполучение путевки родителями (законными представителями) в срок выдачи путевок считается отказом родителей (законных представителей) детей занять предложенное место в организации.

3.17. Путевка комитета по образованию в организацию действительна 30 календарных дней со дня выдачи. В случае, если родителей (законный представитель) не получил путевку в организации в срок, на адрес заявителя отправляется заказное письмо с уведомлением о выдаче путевки. В случае если от родителя (законного представителя) не получен ответ, то его действия считаются отказом родителя (законного представителя) ребенка занять предоставленное место в организации. Родители (законные представители) детей имеют право вновь подать заявление для постановки на учет детей для получения места в организации.

3.18. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме ребенка в организацию в случае отсутствия свободных мест.

IV. Порядок приема в организацию

4.1. Порядок приема в организацию обеспечивают прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация.

4.2. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствие в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию.

4.3. При приеме ребенка в организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности.

4.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в сети интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Прием в организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.6. Документы о приеме подаются в организацию, в которое получена путевка, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.7. Прием в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации.

4.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети интернет.

4.9. Прием детей, впервые поступающих в организацию, осуществляется на

основании медицинского заключения.

4.10. Для приема в организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

4.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Заявление о приеме в организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в организацию.

4.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в организации. Место в организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.17. После приема документов, организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.18. Руководитель организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в организации.

4.19. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Сохранение места в организациях за воспитанниками

5.1. Место за воспитанниками организации сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

VI. Отчисление воспитанников из организаций

- 6.1. Отчисление воспитанников из организаций происходит:
- по заявлению родителей (законных представителей).

VII. Порядок разрешения спорных вопросов

- 7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией организаций, разрешаются комитетом по образованию и делам молодежи, Администрацией Заринского района.
- 7.2. Родители (законные представители) имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц комитета по образованию и делам молодежи, образовательных организаций в досудебном и судебном порядке.