

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

ПРИКАЗ

09.09.2024

№ 134

г. Заринск

Об утверждении организационного комитета, жюри, апелляционной комиссии и организационно-технологической модели проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Заринского района в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационные комитеты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Заринского района (приложение 1).
2. Утвердить жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Заринского района (приложение 2).
3. Утвердить апелляционные комиссии школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Заринского района (приложение 3).
4. Утвердить организационно-технологические модели проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Заринского района (приложение 4).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего районным методическим кабинетом Какуруину Т.В.

Председатель комитета по
образованию и делам молодёжи



И.В. Сироткина

Организационные комитеты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательных организациях Заринского района

1. МКОУ «Голухинская СОШ»

1. Игошина Ирина Карленовна
2. Попова Анна Семеновна
3. Дальгаймер Оксана Алексеевна
4. Коваленко Кристина Александровна
5. Чуканов Владислав Федорович

2. МКОУ «Жуланихинская СОШ»

1. Кунгурцева А.А. - директор
2. Никонова С.Н. – зам. директора по ВР,
3. Рогова С.В. – организатор ШЭ ВсОШ,
4. Старцева Н.В. – директор СДК,
5. Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с

3. МКОУ «Новозырянская сош»

1. Сохарева Т.А. – директор
2. Шушнова А.Н. -заместитель директора по УВР
3. Мазяркина Н.В.
4. Жихарева Е.Н.
5. Ваймер Н.В.

4. МКОУ «Новомоношкинская сош»

Председатель	Букалева Елена Дмитриевна	заместитель директора по УМР
Заместитель председателя	Ярославкин Владимир Игоревич	И.о. заведующего филиалом «Новокопыловская сош»
Члены оргкомитета	Леоненко Людмила Васильевна	Учитель математики «Новокопыловская сош»
	Кривченко Ирина Борисовна	заместитель директора по ВР
	Таловская Светлана Николаевна	Руководитель научного общества МКОУ «Новомоношкинская сош»

5. МКОУ «Смазневская СОШ»

1. Жмакина Наталья Михайловна, директор школы;
2. Соколова Галина Викторовна, зам. директора по УВР;
3. Шевелева Елена Геннадьевна, зам. директора по ВР;
4. Субботин Александр Сергеевич, учитель информатики;
5. Лабаскина Любовь Альбертовна, учитель русского языка.

6. МКОУ «Сосновская СОШ»

Лимонова Светлана Анатольевна	Директор школы
Петрова Наталья Ивановна	Заместитель директора по УВР
Чиркова Елена Сергеевна	Учитель начальных классов
Таркина Марина Юрьевна	Учитель русского языка и литературы
Калинина Надежда Григорьевна	Учитель начальных классов

7. МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.»

Ф.И.О.	должность	
Сентякова Анна Александровна	директор	председатель
Шаманаева Оксана Алексеевна	учитель	заместитель
Шабалина Елена Дмитриевна	учитель	Член комиссии
Кравченко Алексей Николаевич	учитель	Член комиссии
Осадченко Александра Ивановна	учитель	Член комиссии

8. МКОУ «Хмелевская СОШ»

1. Сумина Л.В, директор
2. Маклакова С.И., зам. директора по УВР
3. Мизгирева Н.А., зам.директора по ВР
4. Конюхова М.А., учитель начальных классов
5. Корчуганова Н.А., учитель русского языка

9. МКОУ «Новодраченинская сош»

1. Гавшин Алексей Ермолаевич, директор школы;
2. Каширская Галина Николаевна, зам. директора по УВР;
3. Екимова Кристина Александровна, зам. директора по ВР;
4. Нохрина Любовь Федоровна, зав. филиалом «Аламбайская сош»
5. Кляйн Владимир Владимирович, зав. филиалом «Шпагинская оош №186»

10. МБОУ «Тягунская СОШ»

1. Тимофеева Ална Вячеславовна - учитель географии
2. - Крылова Светлана Николаевна - учитель истории и обществознания
3. - Сердцева Мадина Тулепбергеновна - учитель физики и математики
4. - Ружа Елена Алексеевна - учитель начальных классов
5. - Емельянова Белла Сергеевна - учитель русского языка и литературы

6. МКОУ «Комарская СОШ»

- 1.Бреднев Иван Михайлович – директор школы.
2. Копылова Мария Викторовна- Зам. директора по учебной части.
- 3.Протопопова Ксения Юрьевна – Зам. Директора по воспитательной работе.
4. Горлов Анатолий Викторович-учитель информатики.
5. Мезнер Евгения Михайловна- учитель физики.

Жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательных организациях Заринского района

1. МКОУ «Голухинская СОШ»

Председатель жюри	Заместитель председателя жюри	Члены жюри	Предмет
Рыжкова Лариса Юрьевна	Попова Анна Семеновна	1)Подкорытова Елена Павловна 2)Павлова Алена Владимировна 3)Сальникова Ксения Геннадьевна 4) Дальгаймер Оксана Алексеевна 5)Коваленко Кристина Александровна	Русский язык
Сальникова Ксения Геннадьевна	Попова Анна Семеновна	1)Подкорытова Елена Павловна 2)Павлова Алена Владимировна 3)Рыжкова Лариса Юрьевна 4) Дальгаймер Оксана Алексеевна 5)Коваленко Кристина Александровна	Английский язык
Игошина Ирина Карленовна	Попова Анна Семеновна	1)Подкорытова Елена Павловна 2)Павлова Алена Владимировна 3)Сальникова Ксения Геннадьевна 4) Дальгаймер Оксана Алексеевна 5)Коваленко Кристина Александровна	Немецкий язык
Рыжкова Лариса Юрьевна	Попова Анна Семеновна	1)Подкорытова Елена Павловна 2)Павлова Алена Владимировна 3)Сальникова Ксения Геннадьевна 4) Дальгаймер Оксана Алексеевна 5)Коваленко Кристина Александровна	Французский язык
Чехонацких Инна Александровна		Кривошеев Сергей Анатольевич Чуканов Владислав Федорович Семенькова Елена Иосифовна Коваленко Кристина Александровна Павлова Алена Владимировна	Физическая культура
Попова Анна Семеновна	Кривошеев Сергей Анатольевич	Чуканов Владислав Федорович Семенькова Елена Иосифовна Коваленко Кристина Александровна Павлова Алена Владимировна Дальгаймер Оксана Алексеевна	ОБЖ
Майзингер Марина Андреевна	Соторова Кууле Павловна	Игошина Ирина Карленовна Дальгаймер Оксана Алексеевна Чехонацких Инна Александровна Сальникова Ксения Геннадьевна Павлова Алена Владимировна	История
Строкова Любовь Николаевна	Попова Анна Семеновна	Майзингер Марина Андреевна Семенькова Елена Иосифовна Коваленко Кристина Александровна Чуканов Владислав Федорович Кривошеев Сергей Анатольевич	Физика

Майзингер Марина Андреевна	Попова Анна Семеновна	1)Подкорытова Елена Павловна 2)Павлова Алена Владимировна 3)Рыжкова Лариса Юрьевна 4) Дальгаймер Оксана Алексеевна 5)Коваленко Кристина Александровна	Биология
Майзингер Марина Андреевна	Попова Анна Семеновна	1)Подкорытова Елена Павловна 2)Павлова Алена Владимировна 3)Рыжкова Лариса Юрьевна 4) Дальгаймер Оксана Алексеевна 5)Коваленко Кристина Александровна	Химия
Дальгаймер Оксана Алексеевна	Попова Анна Семеновна	Подкорытова Елена Павловна Павлова Алена Владимировна Коваленко Кристина Александровна Чуканов Владислав Федорович Соторова Кууле Павловна	Искусство (МХК)
Игошина Ирина Карленовна	Попова Анна Семеновна	Соторова Кууле Павловна Чехонацких Инна Александровна Коваленко Кристина Александровна Подкорытова Елена Павловна Майзингер Марина Андреевна	География
Коваленко Кристина Александровна	Попова Анна Семеновна	Майзингер Марина Андреевна Семенькова Елена Иосифовна Коваленко Кристина Александровна Чуканов Владислав Федорович Кривошеев Сергей Анатольевич	Информатика
Строкова Любовь Николаевна	Попова Анна Семеновна	Майзингер Марина Андреевна Семенькова Елена Иосифовна Коваленко Кристина Александровна Чуканов Владислав Федорович Кривошеев Сергей Анатольевич	Астрономия
Чуканов Владислав Федорович	Попова Анна Семеновна	Игошина Ирина Карленовна Семенькова Елена Иосифовна Строкова Любовь Николаевна Коваленко Кристина Александровна Сальникова Ксения Геннадьевна	Математика
Коваленко Кристина Александровна	Попова Анна Семеновна	Майзингер Марина Андреевна Семенькова Елена Иосифовна Коваленко Кристина Александровна Чуканов Владислав Федорович Кривошеев Сергей Анатольевич	Технология
Майзингер Марина Андреевна	Попова Анна Семеновна	1)Подкорытова Елена Павловна 2)Павлова Алена Владимировна 3)Рыжкова Лариса Юрьевна 4) Дальгаймер Оксана Алексеевна 5)Коваленко Кристина Александровна	Обществознание
Чуканов Владислав Федорович	Попова Анна Семеновна	Игошина Ирина Карленовна Семенькова Елена Иосифовна Строкова Любовь Николаевна Коваленко Кристина Александровна Сальникова Ксения Геннадьевна	Экономика
Майзингер Марина Андреевна	Попова Анна Семеновна	1)Подкорытова Елена Павловна 2)Павлова Алена Владимировна 3)Рыжкова Лариса Юрьевна 4) Дальгаймер Оксана Алексеевна 5)Коваленко Кристина	Право

		Александровна	
Рыжкова Лариса Юрьевна	Попова Анна Семеновна	1)Подкорытова Елена Павловна 2)Павлова Алена Владимировна 3)Сальникова Ксения Геннадьевна 4) Дальгаймер Оксана Алексеевна 5)Коваленко Кристина Александровна	Литература
Майзингер Марина Андреевна	Попова Анна Семеновна	1)Подкорытова Елена Павловна 2)Павлова Алена Владимировна 3)Рыжкова Лариса Юрьевна 4) Дальгаймер Оксана Алексеевна 5)Коваленко Кристина Александровна	Экология

2. МКОУ «Жуланихинская СОШ»

Наименование предмета	Председатель комиссии	Члены комиссии
литература	Никонова С.Н., учитель русского языка и литературы.	Попова Т.П. учитель начальных классов. Дейлова Г.П., учитель начальных классов Кунгурцева Т.А – учитель начальных классов Вигриянова В.А. – учитель немецкого языка
история	Гусева Е.Н., учитель истории, обществознания	Рогова С.В., учитель географии; Кунгурцева Т.А., учитель начальных классов Орликова Т.В. – учитель математик Медведев А.А. – учитель физической культуры
физическая культура	Медведев А.А. – учитель физической культуры	Кунгурцева Т.А – учитель начальных классов Афанасьев И.И. – учитель физики Болотников А.Н. – учитель химии Туптей Г.И. - учитель начальных классов
физика	Афанасьев И.И. – учитель физики	Рогова С.В., учитель географии Болотников А.Н. – учитель химии Биккардт В.А. – учитель математики Вигриянова В.А. – учитель немецкого языка
русский язык	Никонова С.Н., учитель русского языка и литературы.	Попова Т.П. учитель начальных классов. Дейлова Г.П., учитель начальных классов Кунгурцева Т.А – учитель начальных классов Вигриянова В.А. – учитель немецкого языка
биология	Рогова С.В., учитель биологии	Вигриянова В.А. – учитель немецкого языка Болотников А.Н. – учитель химии Туптей Г.И. - учитель начальных классов Медведев А.А. – учитель физической культуры
ОБЖ	Афанасьев И.И. - учитель физики	Медведев А.А. – учитель физической культуры Болотников А.Н. – учитель химии Гусева Е.Н. учитель истории, обществознания Биккардт В.А., учитель математики;
химия	Болотников А.Н. – учитель химии	Гусева Е.Н., учитель истории, обществознания Биккардт В.А., учитель математики; Рогова С.В., учитель географии Кунгурцева Т.А., учитель начальных классов
обществознание	Гусева Е.Н., учитель	Рогова С.В., учитель географии Кунгурцева Т.А., учитель начальных классов

	истории, обществознания	Болотников А.Н. – учитель химии Биккардт В.А. – учитель математики
математика	Биккардт В.А. – учитель математики	Орликова Т.В. – учитель математики Дейлова Г.П., учитель начальных классов Афанасьев И.И. – учитель физики Туптей Г.И. - учитель начальных классов
технология	Рогова С.В., учитель географии	Туптей Г.И. - учитель начальных классов Дейлова Г.П., учитель начальных классов Кунгурцева Т.А., учитель начальных классов Афанасьев И.И., -учитель физики
география	Рогова С.В., учитель географии	Вигриянова В.А. – учитель немецкого языка Болотников А.Н. – учитель химии Туптей Г.И. - учитель начальных классов Медведев А.А. – учитель физической культуры
немецкий язык	Вигриянова В.А. – учитель немецкого языка	Гусева Е.Н., учитель истории, обществознания Биккардт В.А., учитель математики; Афанасьев И.И., учитель физики Попова Т.П. - учитель начальных классов
информатика	Болотников А.Н. - учитель информатики	Биккардт В.А., учитель математики; Афанасьев И.И., учитель физики Попова Т.П. - учитель начальных классов Вигриянова В.А. – учитель немецкого языка

3. МКОУ «Новозыряновская сош»

№	Предмет	ФИО
1.	Немецкий язык, Английский, Французский язык, Китайский язык, Итальянский язык, Испанский язык	Предс.комис: Шушнова А.Н. Зам. Предс.: Косенкова И.С. Члены Комиссии: Бескаева Н. Г. Рожкова С.Д. Цайтлер М.А.
2.	География	Предс.комис: Косенкова И.С. Зам. Предс.: Шушнова А.Н. Члены Комиссии: Цайтлер М.А. Поторыхина Н.В Нагайцев Е.Н.
3.	Физическая культура	Предс.комис: Ключева И.Н. Зам. Предс.: Коваленко А.А Члены Комиссии: Цайтлер М.А. Рожкова С.Д. Нагайцев Е.Н.
4.	ОБЖ	Предс.комис: Ключева И.Н. Зам. Предс.: Ушкалова Л.В. Члены Комиссии: Цайтлер В.А. Рожкова С.Д. Нагайцев Е.Н.
5.	Физика	Предс.комис: Глазунов В.А. Зам. Предс.: Жихарева Е.Н Члены Комиссии: Цайтлер М.А. Рожкова С.Д. Нагайцев Е.Н.
6.	История	Предс.комис: Тихомирова Л.В Зам. Предс.: Косенкова И.С. Члены Комиссии: Цайтлер М.А.

		Рожкова С.Д. Нагайцев Е.Н.
7.	Химия	Предс.комис: Тихомирова Л.В. Зам. Предс.: Косенкова И.С. Члены Комиссии: Цайтлер М.А. Карандашова Н.Н. Нагайцев Е.Н.
8.	Русский язык 4-11	Предс.комис: Рожкова С.Д. Зам. Предс.: Шилина И.П. Члены Комиссии: Цайтлер М.А. Дошлова Г.А. Нагайцев Е.Н.
9.	Биология	Предс.комис: Карандашова Н.Н. Зам. Предс.: Полторыхина Н.В. Члены Комиссии: Кочерова Т.Е Рожкова С.Д. Нагайцев Е.Н.
10	Литература	Предс.комис: Шилина И.П. Зам. Предс.: Инюшова Н.А. Члены Комиссии: Шушнова А.Н. Рожкова С.Д. Нагайцев Е.Н.
11	Труд(Т,Р,И,Д)	Предс.комис: Вавилова О.В. Зам. Предс.: Глазунов В.А. Члены Комиссии: Цайтлер М.А Рожкова С.Д. Нагайцев Е.Н.
12	Обществознание	Предс.комис: Тихомирова Л.В. Зам. Предс.: Сохарева Т.А. Члены Комиссии: Цайтлер М.А. Рожкова С.Д. Нагайцев Е.Н.
13	Математика 4-11	Предс.комис: Лова Г.А. Зам. Предс.: Жихарева Е.Н. Члены Комиссии: Цайтлер М.А. Ушкалова Л.В. Нагайцев Е.Н. Мазяркина Н.В.
14	Информатика	Предс.комис: Глазунов В.А. Зам. Предс.: Косенкова И.С. Члены Комиссии: Цайтлер М.А. Жихарева Е.Н. Нагайцев Е.Н.
15	Право	Предс.комис: Тихомирова Л.В. Зам. Предс.: Косенкова И.С. Члены Комиссии: Инюшова Н.А. Рожкова С.Д. Нагайцев Е.Н.
16	Экономика	Предс.комис: Сохарева Т.А. Зам. Предс.: Косенкова И.С. Члены Комиссии: Инюшова Н.А. Рожкова С.Д. Нагайцев Е.Н.

17	Астрономия	Предс.комис: Глазунов В.А. Зам. Предс.: Косенкова И.С. Члены Комиссии: Инюшова Н.А. Рожкова С.Д. Нагайцев Е.Н.
18	Искусство (МХК)	Предс.комис: Косенкова И.С. Зам. Предс.: Шушнова А.Н. Члены Комиссии: Инюшова Н.А. Рожкова С.Д. Нагайцев Е.Н.
19	Экология	Предс.комис: Шушнова А.Н. Зам. Предс.: Косенкова И.С. Члены Комиссии: Инюшова Н.А. Рожкова С.Д. Нагайцев Е.Н.

4. МКОУ «Новомоношкинская сош»

Предмет	Фамилия и инициалы членов жюри
Французский язык	
Литература	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Кривченко И.Б., Сенькина Е.Г., Никитенко Н.А.
Астрономия	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Погребцов С.С., Степанов С.В., Таловская С.Н.
Итальянский язык	
Китайский язык	
Испанский язык	
История	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Погребцов С.С., Денисова Е.В., Киселёва Е.Н.
Физкультура	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Габович К.О., Киселёва Е.Н., Степанов С.В.
Право	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Погребцов С.С., Денисова Е.В., Киселёва Е.Н.
Экономика	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Погребцов С.С., Денисова Е.В., Таловская С.Н.
Физика	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Погребцов С.С., Степанов С.В., Таловский Е.А.
Английский язык	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Голованова И.Ю., Сенькина Е.А., Никитенко Н.А.

Русский язык	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Кривченко И.Б., Сенькина Е.Г., Никитенко Н.А.
Искусство (МХК)	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Габович Т.И., Седунова О.Б., Леоненко Л.В.
Биология	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Денисова Е.В., Габович К.О., Таловская С.Н.
ОБЖ	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Киселёва Е.Н., Габович К.О., Степанов С.В.
Химия	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Погребцов С.С., Денисова Е.В., Таловский Е.А.
Обществознание	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Погребцов С.С., Денисова Е.В., Киселёва Е.Н.
Математика	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Погребцов С.С., Таловская С.Н., Леоненко Л.В.
Экология	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Погребцов С.С., Денисова Е.В., Таловская С.Н.
Технология (Т)	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Таловский Е.А., Седунова О.Б., Кайгородова Н.С.
Технология (Р)	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Таловский Е.А., Седунова О.Б., Кайгородова Н.С.
Технология (И)	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Таловский Е.А., Седунова О.Б., Кайгородова Н.С.
Технология (Д)	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Таловский Е.А., Седунова О.Б., Кайгородова Н.С.
География	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Таловская С.Н., Степанов С.В., Денисова Е.В.
Немецкий язык	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И. Члены комиссии: Таловская С.Н., Сенькина Е.А., Никитенко Н.А.
Информатика	Председатель: Букалева Е.Д. Заместитель: Ярославкин В.И.

Члены комиссии: Погребцов С.С., Степанов С.В.,
Таловский Е.А.

5. МКОУ «Смазневская СОШ»

№ п/п	Предмет	Состав жюри				
		Председатель	Заместитель председателя	Члены жюри		
1	Французский язык	Жмакина Н.М.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
2	Литература	Соколова Г.В.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Грудинина Е.А.
3	Астрономия	Жмакина Н.М.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
4	Итальянский язык	Жмакина Н.М.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
5	Китайский язык	Жмакина Н.М.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
6	Испанский язык	Жмакина Н.М.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
7	История	Жмакина Н.М.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
8	Физкультура	Соколова Г.В.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Коробейникова Е.С.
9	Право	Жмакина Н.М.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
10	Экономика	Жмакина Н.М.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
11	Физика	Соколова Г.В.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Рябова О.В.
12	Английский язык	Жмакина Н.М.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
13	Русский язык	Соколова Г.В.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Грудинина Е.А.
14	Искусство (МХК)	Соколова Г.В.	Шевелева Е.Г.	Харламова С.А.	Субботин А.С.	Жмакина Н.М.
15	Биология	Соколова Г.В.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Серебренникова И.А.
16	ОБЖ	Жмакина Н.М.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
17	Химия	Соколова Г.В.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Серебренникова И.А.
18	Обществознание	Жмакина Н.М.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
19	Математика	Соколова Г.В.	Шевелева Е.Г.	Харламова С.А.	Субботин А.С.	Рябова О.В.
20	Экология	Соколова Г.В.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Серебренникова И.А.
21	Технология	Соколова Г.В.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Жмакина Н.М.
22	География	Соколова Г.В.	Шевелева Е.Г.	Грудинина Е.А.	Субботин А.С.	Серебренникова И.А.
23	Немецкий язык	Жмакина Н.М.	Шевелева Е.Г.	Лабаскина Л.А.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
24	Информатика	Жмакина Н.М.	Шевелева Е.Г.	Рябова О.В.	Субботин А.С.	Коробейникова Е.С.

6. МКОУ «Сосновская СОШ»

предмет	председатель	заместитель	члены
Математика, физика, информатика, астрономия	Шаболина Т.А.	Чухловина М.И.	Лимонова С.А. Калинина Н.Г. Чиркова Е.С.
Русский язык, литература, немецкий язык, МХК, обществознание, история, экономика, право	Шпиглазова А.С.	Таркина М.Ю.	Протопопова О.Е. Петрова Н.И. Калинина Н.Г.
Экология, технология, физическая культура, география, биология, химия	Протопопов В.А.	Чухловина М.И.	Протопопова О.Е. Лимонова С.А. Петрова Н.И.

7. МКОУ «Стародрачинская с.о.ш.»

предмет	Ф.И.О.	Должность	Председатель
1.Русский язык	Сентякова Анна Александровна	Учитель русского языка и литературы	Председатель
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Заместитель
	Рубцова Елена Алексеевна	Учитель начальных классов	
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель начальных классов	
	Шабалина Елена Дмитриевна	Учитель немецкого языка	
2. Литература	Сентякова Анна Александровна	Учитель русского языка и литературы	Председатель
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Заместитель
	Рубцова Елена Алексеевна	Учитель начальных классов	
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель начальных классов	
	Шабалина Елена Дмитриевна	Учитель немецкого языка	
3.Биология	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Председатель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель географии	Заместитель
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	
	Рубцова Елена Алексеевна	Учитель начальных классов	
4.География	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель географии	Председатель
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Заместитель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	
	Шабалина Елена Дмитриевна	Учитель немецкого языка, истории	
	Сентякова Анна Александровна	Учитель русского языка и литературы	
5.История	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Шабалина Елена Дмитриевна	Учитель немецкого языка, истории	
	Сентякова Анна Александровна	Учитель русского языка и литературы	

	Рубцова Елена Алексеевна	Учитель начальных классов	
6.Химия	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель химии	Председатель
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Заместитель
	Шабалина Елена Дмитриевна	Учитель немецкого языка	
	Лазарева Диана Даниловна	Учитель математики	
7.Математика	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики, физики	Председатель
	Лазарева Диана Даниловна	Учитель математики	Заместитель
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	
	Рубцова Елена Алексеевна	Учитель начальных классов	
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель начальных классов	
8. Физика	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики, физики	Председатель
	Лазарева Диана Даниловна	Учитель математики	Заместитель
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	
	Рубцова Елена Алексеевна	Учитель начальных классов	
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель начальных классов	
8.Немецкий язык	Шабалина Елена Дмитриевна	Учитель немецкого языка	Председатель
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Заместитель
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	
	Сентякова Анна Александровна	Учитель русского языка и литературы	
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель начальных классов	
9. Обществознание	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель обществознания	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Шабалина Елена Дмитриевна	Учитель немецкого языка, истории	
	Сентякова Анна Александровна	Учитель русского языка и литературы	
	Рубцова Елена Алексеевна	Учитель начальных классов	
10. Физическая культура	Некрасова Елена Валерьевна	Учитель физической культуры	Председатель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Заместитель
	Рубцова Елена Алексеевна	Учитель начальных классов	

	Лазарева Диана Даниловна	Учитель математики	
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	
11. ОБЗР	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель ОБЗР	Председатель
	Некрасова Елена Валерьевна	Учитель труда (технологии)	Заместитель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель начальных классов	
	Рубцова Елена Алексеевна	Учитель начальных классов	
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	
12.Труд (Технология)	Некрасова Елена Валерьевна	Учитель труда (технологии)	председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель начальных классов	Заместитель
	Рубцова Елена Валерьевна	Учитель начальных классов	
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель ОБЗР	
	Рубцова Елена Алексеевна	Учитель начальных классов	

8. МКОУ «Хмелевская СОШ»

Предмет	Состав комиссии
Французский язык	Матющенко Я.Н. – председатель комиссии; Макарова Е.В. – заместитель Звягина А.А. – член комиссии Леушина Н.А.– член комиссии Корчуганова Н.А – член комиссии
Литература	Корчуганова Н.А. – председатель комиссии; Звягина А.А. - заместитель Перевалова В.Е. – член комиссии; Конюхова М.А. – член комиссии Маклакова С.И. – член комиссии
Астрономия	Леушина Н.А. – председатель комиссии; Макарова Е.В. - заместитель Перевалова В.Е. – член комиссии; Конюхова М.А. – член комиссии Маклакова С.И. – член комиссии
Итальянский язык	Матющенко Я.Н. – председатель комиссии; Макарова Е.В. – заместитель Звягина А.А. – член комиссии Леушина Н.А.– член комиссии Корчуганова Н.А – член комиссии

Китайский язык	Матющенко Я.Н. – председатель комиссии; Макарова Е.В. – заместитель Звягина А.А. – член комиссии Леушина Н.А.– член комиссии Корчуганова Н.А – член комиссии
Испанский язык	Матющенко Я.Н. – председатель комиссии; Макарова Е.В. – заместитель Звягина А.А. – член комиссии Леушина Н.А.– член комиссии Корчуганова Н.А – член комиссии
История	Звягина А.А. – председатель комиссии; Белан А.С. - заместитель Маклакова С.И. – член комиссии Сумина Л.В. – член комиссии Конюхова М.А. – член комиссии
Физкультура	Вильман В.А – председатель комиссии; Мизгирева Н.А. - заместитель Леушина Н.А.– член комиссии Сумина Л.В.- член комиссии Макарова Е.В. – член комиссии
Экономика	Леушина Н.А. – председатель комиссии; Макарова Е.В. - заместитель Первалова В.Е. – член комиссии; Конюхова М.А. – член комиссии Мизгирева Н.А. – член комиссии
Право	Звягина А.А. – председатель комиссии; Белан А.С. - заместитель Маклакова С.И. – член комиссии Сумина Л.В. – член комиссии Конюхова М.А. – член комиссии
Физика	Леушина Н.А. – председатель комиссии; Макарова Е.В. - заместитель Первалова В.Е. – член комиссии; Конюхова М.А. – член комиссии Мизгирева Н.А. – член комиссии
Английский язык	Матющенко Я.Н. – председатель комиссии; Макарова Е.В. – заместитель Звягина А.А. – член комиссии Леушина Н.А.– член комиссии Корчуганова Н.А – член комиссии
Искусство (МХК)	Мизгирева Н.А.. – председатель комиссии; Сумина Л.В. – заместитель Конюхова М.А. – член комиссии Первалова В.Е. – член комиссии; Маклакова С.И. – член комиссии
Русский язык	Корчуганова Н.А. – председатель комиссии; Звягина А.А. - заместитель Первалова В.Е. – член комиссии; Конюхова М.А. – член комиссии Маклакова С.И. – член комиссии

Биология	Жиленко Н.С. – председатель комиссии; Сумина Л.В. – заместитель Конюхова М.А. – член комиссии Перевалова В.Е. – член комиссии; Мизгирева Н.А. – член комиссии
ОБЖ	Мизгирева Н.А.. – председатель комиссии; Сумина Л.В. – заместитель Конюхова М.А. – член комиссии Перевалова В.Е. – член комиссии; Маклакова С.И. – член комиссии
Химия	Жиленко Н.С. – председатель комиссии; Конюхова М.А. - заместитель Сумина Л.В. – член комиссии Леушина Н.А.– член комиссии Макарова Е.В. – член комиссии
Обществознание	Звягина А.А.. – председатель комиссии; Белан А.С. - заместитель Макарова Е.В. – член комиссии Маклакова С.И.– член комиссии; Сумина Л.В. – член комиссии
Математика	Леушина Н.А. – председатель комиссии; Конюхова М.А. - заместитель Перевалова В.Е. – член комиссии; Маклакова С.И. – член комиссии Сумина Л.В.- член комиссии
Экология	Жиленко Н.С. – председатель комиссии; Конюхова М.А. - заместитель Сумина Л.В. – член комиссии Леушина Н.А.– член комиссии Макарова Е.В. – член комиссии
Технология (Т)	Мизгирева Н.А.. – председатель комиссии; Сумина Л.В. – заместитель Конюхова М.А. – член комиссии Перевалова В.Е. – член комиссии; Вильман В.А.. – член комиссии
Технология (Р)	Мизгирева Н.А.. – председатель комиссии; Сумина Л.В. – заместитель Конюхова М.А. – член комиссии Перевалова В.Е. – член комиссии; Вильман В.А.. – член комиссии
Технология (И)	Мизгирева Н.А.. – председатель комиссии; Сумина Л.В. – заместитель Конюхова М.А. – член комиссии Перевалова В.Е. – член комиссии; Вильман В.А. – член комиссии
Технология (И)	Мизгирева Н.А.. – председатель комиссии; Сумина Л.В. – заместитель Конюхова М.А. – член комиссии Перевалова В.Е. – член комиссии; Вильман В.А. – член комиссии

География	Сумина Л.В. – председатель комиссии; Жиленко Н.С. – заместитель Маклакова С.И.– член комиссии; Конюхова М.А. – член комиссии Первалова В.Е. – член комиссии
Немецкий язык	Матющенко Я.Н. – председатель комиссии; Макарова Е.В. – заместитель Звягина А.А. – член комиссии Леушина Н.А.– член комиссии Корчуганова Н.А – член комиссии
Информатика	Макарова Е.В – председатель комиссии; Леушина Н.А. - заместитель Мизгирева Н.А. – член комиссии Жиленко Н.С.-член комиссии Вильман В.А. –член комиссии

9. МКОУ «Новодраченинская сош»

№ п/п	Предмет	Состав жюри				
		Председатель	Заместитель председателя	Члены жюри		
1	Французский язык	Гавшин А.Е.	Каширская Г.Н.	Екимова К.А.	Шорина М.Н.	Смородина О.А.
2	Литература	Каширская Г.Н.	Беспалова Г.А.	Нохрина Л.Ф.	Давыдова С.Г.	Гавшина О.Г.
3	Астрономия	Гавшин А.Е.	Каширская Г.Н.	Гребенщик ов В.Г.	Беспалова Г.А.	Шорина М.Н.
4	Итальянский язык	Гавшин А.Е.	Каширская Г.Н.	Екимова К.А.	Шорина М.Н.	Смородина О.А.
5	Китайский язык	Гавшин А.Е.	Каширская Г.Н.	Екимова К.А.	Шорина М.Н.	Смородина О.А.
6	Испанский язык	Гавшин А.Е.	Каширская Г.Н.	Екимова К.А.	Шорина М.Н.	Смородина О.А.
7	История	Гребенщик ов В.Г.	Смородина О.А.	Екимова К.А.	Валовая С.Ф.	Черепанова Т.Н.
8	Физкультура	Шорина М.Н.	Погорлюк Л.П.	Гребенщик ов В.Г.	Екимова К.А.	Каширская Г.Н.
9	Право	Гребенщик ов В.Г.	Смородина О.А.	Екимова К.А.	Валовая С.Ф.	Черепанова Т.Н.
10	Экономика	Зыкова А.В.	Трушина Е.А.	Каширская Г.Н.	Степаненко М.А.	Кляйн В.В.
11	Физика	Гавшин А.Е.	Меняйлова И.А.	Екимова К.А.	Каширская Г.Н.	Гребенщик ов В.Г.
12	Английский язык	Гавшин А.Е.	Каширская Г.Н.	Екимова К.А.	Шорина М.Н.	Смородина О.А.
13	Русский язык	Каширская Г.Н.	Беспалова Г.А.	Нохрина Л.Ф.	Давыдова С.Г.	Гавшина О.Г.
14	Искусство (МХК)	Смородина О.А.	Гавшина О.Г.	Трушина Е.А.	Кулясова М.С.	Екимова К.А.
15	Биология	Екимова К.А.	Гавшин А.Е.	Титова Л.Г.	Смородина О.А.	Чакичева М.В.
16	ОБЖ	Шорина М.Н.	Погорлюк Л.П.	Гребенщик ов В.Г.	Екимова К.А.	Каширская Г.Н.
17	Химия	Екимова К.А.	Гавшин А.Е.	Титова Л.Г.	Каширская Г.Н.	Гавшина О.Г.

18	Обществознание	Гребенщиков В.Г.	Смородина О.А.	Екимова К.А.	Валовая С.Ф.	Черепанова Т.Н.
19	Математика	Зыкова А.В.	Трушина Е.А.	Кулясова М.С.	Степаненко М.А.	Кляйн В.В.
20	Экология	Екимова К.А.	Гавшин А.Е.	Титова Л.Г.	Смородина О.А.	Тотмина Т.С.
21	Технология	Смородина О.А.	Паршакова Е.Н.	Гавшин А.Е.	Кулясова М.С.	Чакичева М.С.
22	География	Гавшин А.Е.	Екимова К.А.	Титова Л.Г.	Каширская Г.Н.	Тотмина Т.С.
23	Немецкий язык	Тотмина Т.С.	Каширская Г.Н.	Смородина О.А.	Екимова К.А.	Шорина М.Н.
24	Информатика	Гавшина О.Г.	Смирнова Л.Я.	Гавшин А.Е.	Екимова К.А.	Беспалова Г.А.

10. МБОУ «Тягунская СОШ»

География

1. **Председатель:** Тимофеева А.В.
2. **Заместитель:** Зверева О.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Семенова О.Г.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Литература

1. **Председатель:** Емельянова Б.С.
2. **Заместитель:** Комиссарова С.А.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Потапова Ю.В.	Учитель
2.	Ружа Е.А.	Учитель
3	Сабельникова Л.В.	Учитель

Русский язык

1. **Председатель:** Емельянова Б.С.
2. **Заместитель:** Комиссарова С.А.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Потапова Ю.В.	Учитель
2.	Ружа Е.А.	Учитель
3	Сабельникова Л.В.	Учитель

Математика

1. **Председатель:** Зверева О.В.
2. **Заместитель:** Сердцева М.Т.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Семенова О.Г.	Учитель

2.	Тимофеева А.В.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Физика

1. **Председатель:** Сердцева М.Т.
2. **Заместитель:** Зверева О.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Семенова О.Г.	Учитель
2.	Тимофеева А.В.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Биология

1. **Председатель:** Семенова О.Г.
2. **Заместитель:** Тимофеева А.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Величко Ю.И.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Зверева О.В.	Учитель

Химия

1. **Председатель:** Семенова О.Г.
2. **Заместитель:** Тимофеева А.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Величко Ю.И.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Зверева О.В.	Учитель

История

1. **Председатель:** Крылова С.Н.
2. **Заместитель:** Тимофеева А.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Потапова Ю.В.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Ружа Е.А.	Учитель

Обществознание

1. **Председатель:** Крылова С.Н.
2. **Заместитель:** Тимофеева А.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Потапова Ю.В.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Ружа Е.А.	Учитель

Право

1. **Председатель:** Крылова С.Н.
2. **Заместитель:** Тимофеева А.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Потапова Ю.В.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Ружа Е.А.	Учитель

Французский язык

1. **Председатель:** Спиридонова Т.Н.
2. **Заместитель:** Тимофеева А.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Потапова Ю.В.	Учитель
2.	Шишлова А.А.	Учитель
3	Ружа Е.А.	Учитель

Итальянский язык

1. **Председатель:** Спиридонова Т.Н.
2. **Заместитель:** Тимофеева А.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Потапова Ю.В.	Учитель
2.	Шишлова А.А.	Учитель
3	Ружа Е.А.	Учитель

Китайский язык

1. **Председатель:** Спиридонова Т.Н.
2. **Заместитель:** Тимофеева А.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Потапова Ю.В.	Учитель
2.	Шишлова А.А.	Учитель
3	Ружа Е.А.	Учитель

Испанский язык

1. **Председатель:** Спиридонова Т.Н.
2. **Заместитель:** Тимофеева А.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Потапова Ю.В.	Учитель
2.	Шишлова А.А.	Учитель
3	Ружа Е.А.	Учитель

Английский язык

1. **Председатель:** Спиридонова Т.Н.
2. **Заместитель:** Тимофеева А.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Потапова Ю.В.	Учитель
2.	Шишлова А.А.	Учитель
3	Ружа Е.А.	Учитель

Немецкий язык

1. **Председатель:** Спиридонова Т.Н.

2. **Заместитель:** Потапова Ю.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Сабельникова Л.В.	Учитель
2.	Шишлова А.А.	Учитель
3	Ружа Е.А.	Учитель

Астрономия

1. **Председатель:** Сердцева М.Т.

2. **Заместитель:** Тимофеева А.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Семенова О.Г.	Учитель
2.	Зверева О.В.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Физкультура

1. **Председатель:** Щекочихин О.Н.

2. **Заместитель:** Шишлова А.А.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Потапова Ю.В.	Учитель
2.	Сабельникова Л.В.	Учитель
3	Ружа Е.А.	Учитель

Экономика

1. **Председатель:** Зверева О.В.

2. **Заместитель:** Сердцева М.Т.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Семенова О.Г.	Учитель
2.	Тимофеева А.В.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Искусство (МХК)

1. **Председатель:** Сердцева М.Т

2. **Заместитель:** Семенова О.Г.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Зверева О.В.	Учитель
2.	Тимофеева А.В.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

ОБЗР

1. **Председатель:** Сердцева М.Т

2. **Заместитель:** Семенова О.Г.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Зверева О.В.	Учитель
2.	Тимофеева А.В.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Экология

1. **Председатель:** Семенова О.Г.

2. **Заместитель:** Тимофеева А.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Величко Ю.И.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Зверева О.В.	Учитель

Технология

1. **Председатель:** Семенова О.Г.

2. **Заместитель:** Тимофеева А.В.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Величко Ю.И.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Зверева О.В.	Учитель

Информатика

1. **Председатель:** Величко Ю.И.

2. **Заместитель:** Сердцева М.Т.

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Семенова О.Г.	Учитель
2.	Тимофеева А.В.	Учитель
3	Зверева О.В.	Учитель

11. МКОУ «Комарская СОШ»

Предмет	Ф.И.О.
Французский язык	Председатель: Устинская Л.Э. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Вебер Л. Р., Смирнова И.Н., Бортникова Е.И.
Литература	Председатель: Меркулова А.П. Заместитель: Копылова М.В. Члены комиссии: Смирнова С.Н., Денисова Е.Н., Вебер Л. Р.
Астрономия	Председатель: Протопопова К.Ю. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Яковлева Л. В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Итальянский язык	Председатель: Устинская Л.Э. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Вебер Л. Р., Смирнова И.Н., Бортникова Е.И.
Китайский язык	Председатель: Устинская Л.Э. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Вебер Л. Р., Смирнова И.Н., Бортникова Е.И.
Испанский язык	Председатель: Устинская Л.Э. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Вебер Л. Р., Смирнова И.Н.,

	Бортникова Е.И.
История	Председатель: Протопопова К.Ю. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Яковлева Л. В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Физкультура	Председатель: Кугай И.Н. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Копылова М.В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Право	Председатель: Протопопова К.Ю. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Яковлева Л. В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Экономика	Председатель: Протопопова К.Ю. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Яковлева Л. В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Физика	Председатель: Мезнер Е.М. Заместитель: Копылова М.В. Члены комиссии: Воробьева С.И., Горлов А.В. Кугай И.Н.
Английский язык	Председатель: Устинская Л.Э. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Вебер Л. Р., Смирнова И.Н., Бортникова Е.И.
Русский язык	Председатель: Меркулова А.П. Заместитель: Копылова М.В. Члены комиссии: Смирнова С.Н., Денисова Е.Н., Вебер Л. Р.
Искусство (МХК)	Председатель: Протопопова К.Ю. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Яковлева Л. В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Биология	Председатель: Яковлева Л.В. Заместитель: Копылова М.В. Члены комиссии: Устинская Л.Э., Горлов А.В. Копылова Л.И.
ОБЗР	Председатель: Кугай И.Н. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Копылова М.В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Химия	Председатель: Яковлева Л.В. Заместитель: Копылова М.В. Члены комиссии: Устинская Л.Э., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Обществознание	Председатель: Протопопова К.Ю. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Яковлева Л. В., Горлов А.В. Устинская Л.Э.
Математика	Председатель: Мезнер Е.М. Заместитель: Копылова М.В. Члены комиссии: Воробьева С.И., Горлов А.В. Кугай И.Н.

Экология	Председатель: Яковлева Л.В. Заместитель: Копылова М.В. Члены комиссии: Устинская Л.Э., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Труд(Технология)(Т)	Председатель: Протопопова К.Ю. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Копылова М.В., Горлов А.В., Ужакова В.А.
Труд(Технология)(Р)	Председатель: Смирнова И.Н. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Мезнер Е.М., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Труд(Технология)(И)	Председатель: Смирнова И.Н. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Мезнер Е.М., Горлов А.В. Яковлева Л.В.
Труд(Технология)(Д)	Председатель: Смирнова И.Н. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Мезнер Е.М., Горлов А.В. Бортникова Е.И.
География	Председатель: Яковлева Л.В. Заместитель: Копылова М.В. Члены комиссии: Устинская Л.Э., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Немецкий язык	Председатель: Устинская Л.Э. Заместитель: Бреднев И.М. Члены комиссии: Вебер Л. Р., Смирнова И.Н., Бортникова Е.И.
Информатика	Председатель: Мезнер Е.М. Заместитель: Бреднев.И.М. Члены комиссии: Воробьева С.И., Горлов А.В. Копылова М.В.

Апелляционные комиссии школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Заринского района

1. МКОУ «Голухинская СОШ»

Члены комиссии	Предметы
1. Игошина Ирина Карленовна 2. Попова Анна Семеновна 3. Коваленко Кристина Александровна	Все предметы

2. МКОУ «Жуланихинская СОШ»

Наименование предмета	Председатель комиссии	Члены комиссии
литература	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с
история	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с
физическая культура	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с
физика	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с
русский язык	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с
биология	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с
ОБЖ	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с
химия	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с
обществознание	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с
математика	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с
технология	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с
география	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с
немецкий язык	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с
информатика	Кунгурцева А.А. - директор	Старцева Н.В. – директор СДК, Афанасьева Т.Н. – секретарь администрации с/с

3. МКОУ «Новозырянская сош»

№	Предмет	ФИО
1.	Немецкий язык, Английский, Французский язык, Китайский язык, Итальянский язык, Испанский язык	Ваймер Н.В Шушнова Т.Д. Ладыгина С.П
2.	География	Кочерова Т.Е.. Шушнова Т.Д. Жихарева Е.Н
3.	Физическая культура	Цайтлер В.А. Шушнова Т.Д. Ладыгина С.П
4.	ОБЖ	Цайтлер М.А. Шушнова Т.Д. Тихомирова Л.В
5.	Физика	Цайтлер В.А. Шушнова Т.Д. Ушкалова Л.В.
6.	История	Цайтлер В.А. Шушнова Т.Д. Полторыхина Н.В
7.	Химия	Цайтлер В.А. Ладыгина С.П. Клюева И.Н.
8.	Русский язык 4-11	Байер Т.В. Шушнова Т.Д. Мазяркина Н.В.
9.	Биология	Шушнова Т.Д. Клюева И.Н. Цайтлер М.А.
10	Литература	Сохарева Т.А. Шушнова Т.Д. Ладыгина С.П.
11	Труд(Т,Р,И,Д)	Цайтлер М.А Шушнова Т.Д. Жихарева Е.Н.
12	Обществознание	Байер Т.В. Шушнова Т.Д. Ладыгина С.П.
13	Математика 4-11	Ваймер Н.В Шушнова Т.Д. Дошлова Г.А.
14	Информатика	Ваймер Н.В Шушнова Т.Д. Клюева И.Н.
15	Право	Шушнова А.Н. Ладыгина С.П Клюева И.Н.
16	Экономика	Шушнова А.Н. Шушнова Т.Д. Клюева И.Н.
17	Астрономия	Сохарева Т.А. Шушнова Т.Д. Клюева И.Н.
18	Искусство (МХК)	Сохарева Т.А.

		Шушнова Т.Д. Клюева И.Н.
19	Экология	Сохарева Т.А. Шушнова Т.Д. Клюева И.Н.

4. МКОУ «Новомоношkinsкая сош»

Предмет	Апелляционная комиссия
Французский язык	
Литература	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Кривченко И.Б.
Астрономия	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Степанов С.В.
Итальянский язык	
Китайский язык	
Испанский язык	
История	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Погребцов С.С.
Физкультура	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Габович К.О.
Право	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Денисова Е.В.
Экономика	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Таловская С.Н.
Физика	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Погребцов С.С.
Английский язык	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Сенькина Е.А.
Русский язык	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Сенькина Е.Г.
Искусство (МХК)	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Седунова О.Б.
Биология	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Денисова Е.В.
ОБЖ	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Киселёва Е.Н.
Химия	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Денисова Е.В.
Обществознание	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Погребцов С.С.
Математика	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Таловская С.Н.
Экология	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Денисова Е.В.
Технология (Т)	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Седунова О.Б.
Технология (Р)	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Таловский Е.А.
Технология (И)	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Таловский Е.А.
Технология (Д)	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Кайгородова Н.С.
География	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Степанов С.В.
Немецкий язык	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Никитенко Н.А.

Информатика	Фишер Н.В., Скорнякова Е.Ф., Таловский Е.А.
-------------	---

5. МКОУ «Смазневская СОШ»

№ п/п	Предмет	Состав комиссии		
		Председатель	Члены комиссии	
1	Французский язык	Жмакина Н.М.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
2	Литература	Соколова Г.В.	Субботин А.С.	Грудинина Е.А.
3	Астрономия	Жмакина Н.М.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
4	Итальянский язык	Жмакина Н.М.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
5	Китайский язык	Жмакина Н.М.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
6	Испанский язык	Жмакина Н.М.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
7	История	Жмакина Н.М.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
8	Физкультура	Соколова Г.В.	Субботин А.С.	Коробейникова Е.С.
9	Право	Жмакина Н.М.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
10	Экономика	Жмакина Н.М.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
11	Физика	Соколова Г.В.	Субботин А.С.	Рябова О.В.
12	Английский язык	Жмакина Н.М.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
13	Русский язык	Соколова Г.В.	Субботин А.С.	Грудинина Е.А.
14	Искусство (МХК)	Соколова Г.В.	Субботин А.С.	Жмакина Н.М.
15	Биология	Соколова Г.В.	Субботин А.С.	Серебренникова И.А.
16	ОБЖ	Жмакина Н.М.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
17	Химия	Соколова Г.В.	Субботин А.С.	Серебренникова И.А.
18	Обществознание	Жмакина Н.М.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
19	Математика	Соколова Г.В.	Субботин А.С.	Рябова О.В.
20	Экология	Соколова Г.В.	Субботин А.С.	Серебренникова И.А.
21	Технология	Соколова Г.В.	Субботин А.С.	Жмакина Н.М.
22	География	Соколова Г.В.	Субботин А.С.	Серебренникова И.А.
23	Немецкий язык	Жмакина Н.М.	Субботин А.С.	Соколова Г.В.
24	Информатика	Жмакина Н.М.	Субботин А.С.	Коробейникова Е.С.

6. МКОУ «Сосновская СОШ»

предмет	председатель	заместитель	члены
Математика, физика, информатика, астрономия	Чухловина М.И.	Шаболина Т.А.	Калинина Н.Г. Чиркова Е.С. Петрова Н.И.
Русский язык, литература, немецкий язык, МХК, обществознание, история, экономика, право			
Экология, технология, физическая культура, география, биология, химия			

7. МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.»

предмет	Ф.И.О.	Должность	Председатель
1.Русский язык	Сентякова Анна Александровна	директор	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Член комиссии
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Член комиссии
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Член комиссии
2. Литература	Сентякова Анна Александровна	директор	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Член комиссии
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Член комиссии
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Член комиссии
3.Биология	Сентякова Анна Александровна	директор	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Член комиссии
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Член комиссии
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Член комиссии
4.География	Сентякова Анна Александровна	директор	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Член комиссии
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Член комиссии
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Член комиссии
5.История	Сентякова Анна Александровна	директор	Председатель

	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Член комиссии
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Член комиссии
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Член комиссии
6.Химия	Сентякова Анна Александровна	директор	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Член комиссии
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Член комиссии
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Член комиссии
7.Математика	Сентякова Анна Александровна	директор	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Член комиссии
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Член комиссии
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Член комиссии
8. Физика	Сентякова Анна Александровна	директор	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Член комиссии
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Член комиссии
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Член комиссии
8.Немецкий язык	Сентякова Анна Александровна	директор	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Член комиссии
	Осадченко Александра	Учитель математики	Член комиссии

	Ивановна		
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Член комиссии
9. Обществознание	Сентякова Анна Александровна	директор	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Член комиссии
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Член комиссии
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Член комиссии
10. Физическая культура	Сентякова Анна Александровна	директор	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Член комиссии
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Член комиссии
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Член комиссии
11. ОБЗР	Сентякова Анна Александровна	директор	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Член комиссии
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Член комиссии
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Член комиссии
12.Труд (Технология)	Сентякова Анна Александровна	директор	Председатель
	Шаманаева Оксана Алексеевна	Учитель биологии	Заместитель
	Кравченко Алексей Николаевич	Учитель истории	Член комиссии
	Осадченко Александра Ивановна	Учитель математики	Член комиссии
	Вайгандт Ольга Александровна	Учитель начальных	Член комиссии

		классов	
--	--	---------	--

8. МКОУ «Хмелевская СОШ»

Предмет	<u>Апелляционная комиссия</u>
Французский язык	Маклакова С.И. Конюхова М.А. Корчуганова Н.А.
Литература	
Астрономия	
Итальянский язык	
Китайский язык	
Испанский язык	
История	Сумина Л.В. Перевалова В.Е. Мизгирева Н.А.
Физкультура	
Экономика	
Право	
Физика	
Английский язык	
Искусство (МХК)	
Русский язык	
Биология	
ОБЖ	
Химия	Леушина Н.А. Перевалова В.Е. Вильман В.А.
Обществознание	
Математика	
Экология	
Технология (Т)	Конюхова М.А. Макарова Е.В. Звягина А.А.
Технология (Р)	
Технология (И)	
Технология (И)	
География	Перевалова В.Е. Леушина Н.А. Мизгирева Н.А.
Немецкий язык	
Информатика	

9. МКОУ «Новодраченинская сош»

№ п/п	Предмет	Состав комиссии		
		Председатель	Члены комиссии	
1	Французский язык	Гавшин А.Е.	Екимова К.А.	Шорина М.Н.
2	Литература	Каширская Г.Н.	Нохрина Л.Ф.	Давыдова С.Г.
3	Астрономия	Гавшин А.Е.	Гребенщиков В.Г.	Беспалова Г.А.
4	Итальянский язык	Гавшин А.Е.	Екимова К.А.	Шорина М.Н.
5	Китайский язык	Гавшин А.Е.	Екимова К.А.	Шорина М.Н.
6	Испанский язык	Гавшин А.Е.	Екимова К.А.	Шорина М.Н.
7	История	Гребенщиков В.Г.	Екимова К.А.	Валовая С.Ф.
8	Физкультура	Шорина М.Н.	Гребенщиков В.Г.	Екимова К.А.
9	Право	Гребенщиков В.Г.	Екимова К.А.	Валовая С.Ф.

10	Экономика	Зыкова А.В.	Каширская Г.Н.	Степаненко М.А.
11	Физика	Гавшин А.Е.	Екимова К.А.	Каширская Г.Н.
12	Английский язык	Гавшин А.Е.	Екимова К.А.	Шорина М.Н.
13	Русский язык	Каширская Г.Н.	Нохрина Л.Ф.	Давыдова С.Г.
14	Искусство (МХК)	Смородина О.А.	Трушина Е.А.	Кулясова М.С.
15	Биология	Екимова К.А.	Титова Л.Г.	Смородина О.А.
16	ОБЖ	Шорина М.Н.	Гребенщиков В.Г.	Екимова К.А.
17	Химия	Екимова К.А.	Титова Л.Г.	Каширская Г.Н.
18	Обществознание	Гребенщиков В.Г.	Екимова К.А.	Валовая С.Ф.
19	Математика	Зыкова А.В.	Кулясова М.С.	Степаненко М.А.
20	Экология	Екимова К.А.	Титова Л.Г.	Смородина О.А.
21	Технология	Смородина О.А.	Гавшин А.Е.	Кулясова М.С.
22	География	Гавшин А.Е.	Титова Л.Г.	Каширская Г.Н.
23	Немецкий язык	Тотмина Т.С.	Смородина О.А.	Екимова К.А.
24	Информатика	Гавшина О.Г.	Гавшин А.Е.	Екимова К.А.

10. МБОУ «Тягунская СОШ»

География

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Литература

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Русский язык

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Математика

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Физика

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель

2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Биология

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Химия

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

История

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Обществознание

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Право

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Французский язык

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Итальянский язык

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель

2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Китайский язык

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Испанский язык

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Английский язык

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Немецкий язык

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Астрономия

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Физкультура

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Экономика

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель

3	Величко Ю.И.	Учитель
---	--------------	---------

Искусство (МХК)

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

ОБЗР

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Экология

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Технология

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

Информатика

№ п.п	ФИО	Должность
1.	Ружа Е.А.	Учитель
2.	Сердцева М.Т.	Учитель
3	Величко Ю.И.	Учитель

11. МКОУ «Комарская СОШ»

Предмет	Ф.И.О.
Французский язык	Вебер Л. Р., Смирнова И.Н., Бортникова Е.И.
Литература	Смирнова С.Н., Денисова Е.Н., Вебер Л. Р.
Астрономия	Яковлева Л. В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Итальянский язык	Вебер Л. Р., Смирнова И.Н., Бортникова Е.И.
Китайский язык	Вебер Л. Р., Смирнова И.Н., Бортникова Е.И.

Испанский язык	Вебер Л. Р., Смирнова И.Н., Бортникова Е.И.
История	Яковлева Л. В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Физкультура	Копылова М.В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Право	Яковлева Л. В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Экономика	Яковлева Л. В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Физика	Воробьева С.И., Горлов А.В. Кугай И.Н.
Английский язык	Вебер Л. Р., Смирнова И.Н., Бортникова Е.И.
Русский язык	Смирнова С.Н., Денисова Е.Н., Вебер Л. Р.
Искусство (МХК)	Яковлева Л. В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Биология	Устинская Л.Э., Горлов А.В. Копылова Л.И.
ОБЗР	Копылова М.В., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Химия	Устинская Л.Э., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Обществознание	Яковлева Л. В., Горлов А.В. Устинская Л.Э.
Математика	Воробьева С.И., Горлов А.В. Кугай И.Н.
Экология	Устинская Л.Э., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Труд(Технология)(Т)	Копылова М.В., Горлов А.В., Ужакова В.А.
Труд(Технология)(Р)	Мезнер Е.М., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Труд(Технология)(И)	Мезнер Е.М., Горлов А.В. Яковлева Л.В.
Труд(Технология)(Д)	Мезнер Е.М., Горлов А.В. Бортникова Е.И.
География	Устинская Л.Э., Горлов А.В. Копылова Л.И.
Немецкий язык	Вебер Л. Р., Смирнова И.Н., Бортникова Е.И.
Информатика	Воробьева С.И., Горлов А.В. Копылова М.В.

1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Голухинская СОШ»

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств краевого бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об

ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 36
10:10	Проведение Олимпиады	(5-6 классы -80мин) (7-8 классы -120 мин) (10-11 классы-40 мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призёров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Немецкому языку в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 36
10.10	Проведение Олимпиады	(5-6 классы -40мин) (7-8 классы -80 мин) (9-10 классы-120	

		мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Французскому языку в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 37
10.10	Проведение Олимпиады	(5-6 классы -40мин) (7-8 классы -80 мин) (9-10 классы-120 мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Физической культуре в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения

10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 40
10:10	Проведение Олимпиады	45 мин	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Экологии в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 41
10:10	Проведение Олимпиады	90 мин	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Русскому языку в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения

10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 36
10:10	Проведение Олимпиады	(4-6 классы -60мин) (7-8 классы -90 мин) (9-10 классы-120 мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по
Экономике в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 47
10:10	Проведение Олимпиады	(5-6 классы -90мин) (7-8 классы -120 мин) (9-10 классы-150 мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Литературе в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 37
10:10	Проведение Олимпиады	(5-6 классы -90мин) (7-8 классы -120 мин) (9-10 классы-180 мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Обществознанию в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 50
10:10	Проведение Олимпиады	(5-6 классы -45мин) (7-9 классы -45 мин) (10 классы-60мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных		Стенд в фойе

	результатов		
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Искусству (МХК) в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 55
10:10	Проведение Олимпиады	(5-6 классы -40мин) (7-8 классы -60 мин) (9 классы-100мин) (10 класс-120 мин)	

График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1

График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Географии в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 41
10:10	Проведение Олимпиады	(5-6 классы -45мин)	

		(7-8 классы -60 мин) (9 -10 классы-90мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Истории в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 41
10:10	Проведение Олимпиады	(5-6 классы -45мин) (7-8 классы -60 мин) (9 -10 классы-90мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Праву в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 41
10:10	Проведение Олимпиады	(5-6 классы -45мин) (7-8 классы -60 мин) (9 -10 классы- 90мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 40
10:10	Проведение Олимпиады	45+15 мин	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе

15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Физике в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 44
10:10	Проведение Олимпиады	7-8 классы- 90 мин 9-10 классы – 150 мин	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Астрономии в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 44
10:10	Проведение Олимпиады	(5-8 классы -45мин) (9 классы -60 мин) (10 классы-90мин)	

График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Химии в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 45
10:10	Проведение Олимпиады	(7-8 классы -120 мин) (9 -10 классы-120мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Математике в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения

10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 47
10:10	Проведение Олимпиады	(4-5 классы -60 мин) (6-8 классы -90 мин) (9 -10 классы-120 мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 50
10:10	Проведение Олимпиады	(5-6 классы -60мин) (7-8 классы -90 мин) (9 -10 классы-120мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			

Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Технологии КДДиТ в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 47
10:10	Проведение Олимпиады	(5-6 классы -45мин) (7-8 классы -60 мин) (9 -10 классы- 90мин)	

График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1

График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Технологии ТТиТТ в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады

Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 47
10:10	Проведение Олимпиады	(5-6 классы -45мин) (7-8 классы -60 мин) (9 -10 классы-	

		90мин)	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по
Технология Робототехника в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 47
10:10	Проведение Олимпиады	90 мин	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по
Технология ИБ в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон:89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения

10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 47
10:10	Проведение Олимпиады	90 мин	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по Информатике в 2024-2025 учебном году.

Председатель организационного комитета предметной олимпиады
Игошина Ирина Карленовна Контактный телефон: 89237238926

Мероприятия для участников Олимпиады			
Время	Наименование мероприятия	Продолжительность тура	Место проведения
10:00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов		Кабинет № 48
10:10	Проведение Олимпиады	5-6 -60 мин 7-10-120 мин	
График работы жюри			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
15:00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров		Кабинет № 35
9:00	Объявление предварительных результатов		Стенд в фойе
15:00	Разбор и показ работ участникам		Кабинет № 1
График работы апелляционной комиссии			
Время	Наименование мероприятия		Место проведения
17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации		Кабинет № 1

2. МКОУ «Жуланихинская СОШ»
Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении

МКОУ «Жуланихинская СОШ»

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором Школьного этапа олимпиады является комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из местного бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. □ время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

№	Наименование предмета	Участники олимпиады	Дата проведения
1	французскому языку	5-11	25.09.2024
2	литература	5-11	26.09.2024
3	астрономия	5-11	27.09.2024
4	итальянский язык	5-11	28.09.2024
5	китайский язык	5-11	28.09.2024
6	испанский язык	5-11	28.09.2024
7	история	5-11	30.09.2024
8	физическая культура	5-11	01.10.2024
9	право	5-11	02.10.2024
10	экономика	5-11	03.10.2024
11	физика	5-11	04.10.2024
12	английский язык	5-11	07.10.2024
13	русский язык	4-11	08.10.2024
14	искусство (МХК),	5-11	09.10.2024
15	биология	5-11	10.10.2024
16	ОБЖ	5-11	14.10.2024
17	химия	5-11	15.10.2024
18	обществознание	5-11	16.10.2024
19	математика	4-11	17.10.2024
20	экология	5-11	21.10.2024
21	технология	5-11	22.10.2024
22	география	5-11	23.10.2024
23	немецкий язык	5-11	24.10.2024
24	информатика	5-11	25.10.2024

3. МКОУ «Новозырянская сош»

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении МКОУ
«Новозырянская сош»

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является

Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств местного бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.5. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.6. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.7. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.5. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.6. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.5. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.6. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.7. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.5. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.6. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.5. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.6. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.5. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.6. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.7. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.8. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.9. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.10. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.11. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.12. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.13. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.14. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.15. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.16. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.17. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.18. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.19. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.20. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.21. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.22. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.23. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.24. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.25. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.26. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.27. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.28. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.29. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.5. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.6. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.7. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.8. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.9. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.10. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.11. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.12. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.5. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.6. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.7. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.8. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.6. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.7. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.8. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.10. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.5. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.6. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.7. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.8. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.9. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.10. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.12. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.13. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.15. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.16. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.17. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.18. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.19. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.20. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.5. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.6. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.7. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.8. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.9. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.10. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.11. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.12. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.14. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.5. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.6. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.7. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.5. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.6. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.7. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.8. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.9. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.10. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.11. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.12. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

___.___.2024 10.00 Кабинет	Открытие олимпиады
	Сбор участников олимпиады
	Регистрация участников Олимпиады
	1 этап Выполнение заданий
	2 этап Выполнение заданий
	Работа жюри. Подведение итогов.
	Подготовка дипломов, сертификатов, благодарственных писем

4. МКОУ «Новомоношкинская сош»

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новомоношкинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения),

нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>). Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации иначинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором,

вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника,

подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром школьного этапа могут считаться участники, набравшие не менее 40% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Место проведения: МКОУ «Новомоношкинская сош»

Ответственный за проведение олимпиады: школьный координатор Букалева Елена Дмитриевна

Телефон: 89237950718

Начало всех предметных олимпиад школьного этапа в 10.00 ч

Организационные мероприятия			
1	За 10 дней до начала школьного этапа ВсОШ	Сбор заявлений и согласий родителей на участие в школьном этапе ВсОШ	
2	10.00-10.05	Сбор участников олимпиады	Кабинет проектной деятельности
3	10.05-10.15	Инструктаж по проведению олимпиады для участников	
4	10.15	Начало олимпиады	
6	16.00-17.00	Работа членов жюри	
7	В течение следующего дня	Ознакомление участников олимпиады с результатами школьного этапа ВсОШ	
8	Не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.	Показ работ участникам олимпиады. Разбор олимпиадных заданий.	по запросу участника
9	Не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов	Апелляция	
	Не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады	Публикация итоговых результатов	Размещение итогового протокола на сайте http://93.189.221.75:8081/olimp21/

5. МКОУ «Смазневская СОШ»

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа

Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в

муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

«Смазневская средняя общеобразовательная школа»

Заринского района Алтайского края

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является Комитет администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств местного бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОИИ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях,

классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса,

указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Программа

проведения школьного этапа Всероссийской Олимпиады школьников

по _____ в 2024/2025 учебном году

Председатель организационного комитета предметной Олимпиады

Контактный телефон _____

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

Предмет	Место проведения	Комплекты заданий	Время проведения ШЭ, минуты
Немецкий язык	кабинет иностранного языка	5-6 класс	40
		7-8 класс	80
		9-11 класс	120
Французский язык	кабинет иностранного языка	5-6, 7-8, 9-11 Кл.	40, 80, 120
Физическая культура	кабинет физики	5-6, 7-8, 9-11 классы	45
Экология	кабинет биологии	9 класс, 10-11 классы	90
Английский язык	кабинет иностранного языка	10-11 классы	40
		5-6 класс	80
		7-8 классы	120
Русский язык	кабинет русского языка	4,5-6 классы, ,	60
		7-8 классы	90
		9 класс, 10-11 классы	120
Экономика	кабинет истории	5-7 классы	90, 120, 150
		8-9 классы	
		10-11 классы	
Литература	кабинет физики	5-6 класс	90
		7-8 класс	120
		9 класс	180
		10-11 класс	180
Технология КДДиТ	кабинет физики	5 класс	45

		6 класс	45
		7 класс	60
		8	60
		9	90
		10	90
		11	90
Технология ТТиТТ	кабинет физики	5	45
		6	45
		7	60
		8	60
		9	90
		10	90
		11	90
Технология Робототехника	кабинет физики	5-6 класс	90
		7 класс	90
		8-9 класс	90
		11-11 класс	90
Технология ИБ	кабинет математики	5-6 класс	90
		7 класс	90
		8-9 класс	90
		11-11 класс	90
Обществознание	кабинет истории	6 класс	45
		7 класс	45
		8 класс	45
		9 класс	45
		10-11 классы	60
Искусство (МХК)	кабинет физики	5-6 класс	40
		7-8 класс	60
		9 класс	100
		10 класс	120
		11 класс	120
География	кабинет биологии	5-6 класс	45
		7 класс	60
		8 класс	60
		9 класс	90
		10 класс	90
		11 класс	90
История	кабинет	5 класс	40

	истории		
		6 класс	40
		7 класс	40
		8 класс	40
		9 класс	60
		10 класс	60
		11 класс	60
Право	кабинет истории	5-6,7-8,9,10,11	45,60,90,90,90
ОБЖ	кабинет истории	5-6 класс	45+15
		7-8 класс	45+15
		9 класс	45+15
		10 класс	45+15
		11 класс	45+15

6. МКОУ «Сосновская СОШ»
Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении
МКОУ «Сосновская СОШ» Заринского района Алтайского края

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств местного бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителе) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

15.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

15.2. Начало олимпиадного тура в 10.00ч по местному времени.

15.3. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия будет проводиться в кабинете информатики.

15.4. Олимпиада по всем остальным предметам будет проводиться в помещении школьной библиотеки.

7. МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.»

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении

МКОУ «Стародраченинская с.о.ш.»

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является Комитет администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств местного бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или

чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать **40%** от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее **50%** от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

предмет	кабинет	дата	время	мероприятие
Литература (5-10)	математи ки	25.09.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		26.09.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		27.09.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		30.09.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		01.1.2024-02.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
04.10.2024	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов		
Астрономия (5-10)	Биологии	26.09.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		27.09.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		28.09.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		01.10.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		02.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
07.10.2024	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов		
История (5-10)	информа тики	29.09.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		30.09.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
		15.00	Работа жюри	

		01.10.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		02.10.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		03.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
		08.10.2024	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Физкультура (5-10)	Биологии	30.09.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		01.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		02.10.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		03.10.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		04.10.2024-07.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
		09.10.2024	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Право (5-10)	информатики	01.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		02.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		03.10.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		04.10.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		08.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
		10.10.2024	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Экономика (5-10)	математики	02.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		03.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		04.10.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
14.00-15.00	Показ работ			

		07.10.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		08.10.2024-09.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
		11.10.2024	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Физика (5-10)	математики	26.09.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		27.09.2024	9.00-16.00	Получение индивидуальных кодов участников
		04.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		08.10.2024	9.00-16.00	Показ работ, публикация предварительных результатов
		09.10.2024-10.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
		14.10.2024	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Русский язык (4-10)	Математики и информатики	07.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		08.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		09.10.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		10.10.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		11.10.2024-14.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
			9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Искусство (МХК) (5-10)	математики	08.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		09.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		10.10.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		11.10.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных

				результатов
		14.10.2024- 15.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
		17.10.2024	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Биология (5-10)	Биологии	01.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		03.10.2024	9.00-16.00	Получение индивидуальных кодов участников
		10.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		15.10.2024	9.00-16.00	Показ работ, публикация предварительных результатов
		16.10.2024- 17.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
		21.10.2024	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
ОБЖ (5- 10)	истории	13.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		14.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		15.10.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		16.10.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		16.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
18.10.2024	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов		
Химия (5- 10)	биологии	08.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		10.10.2024	9.00-16.00	Получение индивидуальных кодов участников
		15.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		17.10.2024	9.00-16.00	Показ работ, публикация предварительных результатов
		20.10.2024- 21.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
		23.10.2024	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов

Обществознание (5-11)	информатики	15.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		16.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		17.10.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		18.10.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		21.10.2024-22.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
24.10.2024	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов		
Математика (4-10)	химии	08.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		10.10.2024	9.00-16.00	Получение индивидуальных кодов участников
		17.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		22.10.2024	9.00-16.00	Показ работ, публикация предварительных результатов
		24.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
		28.10.2024	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Экология (5-10)	биологии	18.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		21.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		22.10.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		23.10.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		24.10.2024-25.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
29.10.2024	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов		
Технология (Т) Технология (Р) Технология	математики	21.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		22.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри

я (И) Технологи я (И) Технологи я (Д) (5-10)		23.10.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		24.10.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		27.10.2024-28.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
		30.10.2024	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
География (5-10)	информатики	22.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		23.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		24.10.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		25.10.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		28.10.2024-29.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
31.10.2024	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов		
Немецкий язык (5-10)	Русского языка	23.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		24.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		25.10.2024	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		28.10.2024	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		29.10.2024-30.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
01.11.2024	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов		
Информатика (5-10)	химии	16.10.2024	9.00-10.00	Регистрация участников
		18.10.2024	9.00-16.00	Получение индивидуальных кодов участников
		25.10.2024	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		29.10.2024	9.00-16.00	Показ работ, публикация

				предварительных результатов
		30.10.2024-31.10.2024	9.00-16.00	Прием апелляций
		04.11.2024	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов

**8. МКОУ «Хмелевская СОШ»
Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

**в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении
МКОУ «Хмелевская СОШ»**

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является *Комитет по образованию и делам молодёжи Заринского района* (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОИИ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица),

медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по

соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sigius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Место проведения	Время начала ШЭ	Предмет/класс	Продолжительность ШЭ, минуты	Проверка заданий	Выставление протокола	Апелляция
МКОУ «Хмелевская СОШ»	10.00	Немецкий язык 5-6	40	15.00 в день проведения олимпиады	В течении 3-х рабочих дней после проведения олимпиады	По заявлению участника олимпиады о несогласии с выставленными баллами
		7-8	80			
		9-11	120			
		Физическая культура 5-6, 7-8, 9-11	45			
		Русский язык 4,5-6	60			
		7-8	90			
		9,10-11	120			
		Литература 5-6	90			
7-8	120					
9	180					
10-11	180					
Технология КДДиТ 5,6						
7,8	45					
9,10,11	60 90					
Обществознание 6,7,8,9	45					
10-11	60					
География 5-6	45					
7,8	60					

		9,10,11	90			
		История 5,6,7,8 9,10,11	40 60			
		ОБЖ 5-6 7-8 9,10,11	45+15			

9. МКОУ «Новодраченинская сош»

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Новодраченинская СОШ»

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств местного бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителе) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица),

медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по

соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Предмет	Дата проведения	Классы участия	Время проведения ШЭ, минуты	Время начала	Место проведения	Дата внесения предварительных результатов	Дата приема апелляций	Дата итоговых результатов
Французский язык	25.09.2024	5-6	40	10.00	Аудитория №1	27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024
		7-8	80					
		9-11	120					
Литература	26.09.2024	5-6	90	10.00	Аудитория №1	30.09.2024	02.10.2024	04.10.2024
		7-8	120					
		9-11	180					
Астрономия	27.09.2024	5 - 11	КТ*	10.00	Аудитория №1	01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
Итальянский язык	28.09.2024	5-6	40	10.00	Аудитория №1	01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
		7-8	80					
		9-11	120					
Китайский язык	28.09.2024	5-6	40	10.00	Аудитория №1	01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024
		7-8	80					
		9-11	120					
Испанский	28.09.2024	5-6	40	10.00	Аудитория	01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024

язык	24	7-8	80		ия №1		24	4
		9-11	120					
История	30.09.2024	5-8	40	10.00	Аудитория №1	02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024
		9-11	60					
Физкультура	01.10.2024	5 - 11	40	10.00	Аудитория №1	03.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
Право	02.10.2024	5-6	45	10.00	Аудитория №1	04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024
		7-8	60					
		9-11	90					
Экономика	03.10.2024	5-7	90	10.00	Аудитория №1	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024
		8-9	120					
		10-11	150					
Физика	04.10.2024	5 - 11	КТ*	10.00	Аудитория №1	08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024
Английский язык	07.10.2024	5-6	40	10.00	Аудитория №1	09.10.2024	11.10.2024	15.10.2024
		7-8	80					
		9-11	120					
Русский язык	08.10.2024	4-6	60	10.00	Аудитория №1	10.10.2024	14.10.2024	16.10.2024
		7-8	90					
		9-11	120					
Искусство (МХК)	09.10.2024	5-6	40	10.00	Аудитория №1	11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024
		7-8	60					
		9	100					
		10-11	120					
Биология	10.10.2024	5 - 11	КТ*	10.00	Аудитория №1	15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024
ОБЖ	14.10.2024	5 - 11	45+15	10.00	Аудитория №1	16.10.2024	16.10.2024	18.10.2024
Химия	15.10.2024	5 - 11	КТ*	10.00	Аудитория №1	17.10.2024	21.10.2024	23.10.2024
Обществознание	16.10.2024	5-9	45	10.00	Аудитория №1	18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024
		10-11	60					
Математика	17.10.2024	4 - 11	КТ*	10.00	Аудитория №1	22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024
Экология	21.10.2024	9-11	60	10.00	Аудитория №1	23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024
Технология(Т)	22.10.2024	5-6	45	10.00	Аудитория №1	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
		7-8	60					
		9-11	90					
Технология(Р)	22.10.2024	5 - 11	90	10.00	Аудитория №1	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Технология(И)	22.10.2024	5 - 11	90	10.00	Аудитория №1	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024
Технология(22.10.2024	5-6	45	10.00	Аудитор	24.10.2024	28.10.2024	30.10.2024

Д)	24	7-8	60		ия №1		24	4
		9-11	90					
География	23.10.2024	5-6	45	10.00	Аудитория №1	25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024
		7-8	60					
		9-11	90					
Немецкий язык	24.10.2024	5-6	40	10.00	Аудитория №1	28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024
		7-8	80					
		9-11	120					
Информатика	25.10.2024	5 - 11	КТ*	10.00	Аудитория №1	29.10.2024	31.10.2024	04.11.2024

10. МБОУ «Тягунская СОШ»
Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении

МБОУ «Тягунская СОШ»

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств местного бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком

проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителе) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады прилагается.

Программа проведения олимпиады.				
Предмет	Кабинет	Дата	Время	Мероприятие
Французский язык	Математики и информатики	24.09.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		25.09	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		26.09.	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		27.09	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		28.09-30.09	9.00-16.00	Прием апелляций
02.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов		

Литература	Физики	25.09.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		26.09	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		27.09.	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		30.09	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		01.10-02.10	9.00-16.00	Прием апелляций
04.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов		
Астрономия	Биологии	26.09.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		27.09	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		28.09.	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ

		01.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		02.10-03.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		07.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Итальянский язык Китайский язык Испанский язык	Математики и информатики	27.09.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		28.09	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		29.09.	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
01.10	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация предварительных результатов		

		02.10-03.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		07.10.24	9.00-10.00	Публикация итоговых результатов
История	Физики	29.09	9.00-10.00	Регистрация участников
		30.09	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		01.10	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		02.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		03.10-04.10	9.00-16.00	Прием апелляций
08.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов		
Физкультура	Биологии	30.09.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		01.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
02.10	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий		

			14.00-15.00	Показ работ
		03.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		04.10, 07.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		09.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Право	Математики и информатики	01.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		02.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		03.10	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
14.00-15.00	Показ работ			

		04.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		07.10-08.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		10.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Экономика	Математики и информатики	02.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		03.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		04.10	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		07.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		08.10-09.10	9.00-16.00	Прием апелляций
11.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов		
Физика	Физики	26.09	9.00-10.00	Регистрация участников
		27.09	9.00-16.00	Получение индивидуальных кодов участников
		04.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады

			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
		08.10.	9.00-16.00	Показ работ, публикация предварительных результатов
		09.10-10.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		14.10.24	9.00-16.00	Публикация итоговых результатов
Английский язык	Биологии	06.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		07.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри

		08.10	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		09.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		10.10-11.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		15.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Русский язык	Математики и информатики	07.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		08.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		09.10	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		10.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		11.10, 14.10	9.00-16.00	Прием апелляций
16.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов		
Искусство (МХК)	Физика	08.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		09.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри

		10.10	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		11.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		14.10-15.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		17.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Биология (7-11)	биологии	01.10	9.00-10.00	Регистрация участников

		03.10	9.00-16.00	Получение индивидуальных кодов участников
		10.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
		15.10.	9.00-16.00	Показ работ, публикация предварительных результатов
		16.10-17.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		21.10.24	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Биология (5-6)	Математики и информатики	02.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		04.10	9.00-16.00	Получение индивидуальных кодов участников
		11.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
		08.10.	9.00-16.00	Показ работ, публикация предварительных результатов
		09.10-10.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		14.10.24	9.00-16.00	Публикация итоговых результатов
Искусство (МХК)	Физика	11.10.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		14.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри

		15.10	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		16.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		17.10-18.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		22.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов

Химия	Биологии	08.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		10.10	9.00-16.00	Получение индивидуальных кодов участников
		15.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
		17.10.	9.00-16.00	Показ работ, публикация предварительных результатов
		20.10-21.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		23.10.24	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Обществознание	Математики и информатики	15.10.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		16.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		17.10	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		18.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		21.10-22.10	9.00-16.00	Прием апелляций
24.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов		
Математика (7-11)	Физики	08.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		10.10	9.00-16.00	Получение индивидуальных кодов участников

		17.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
		22.10.	9.00-16.00	Показ работ, публикация предварительных результатов
		23.10-24.10	9.00-16.00	Прием апелляций

		28.10.24	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Математика (4-6)	Биологии	09.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		11.10	9.00-16.00	Получение индивидуальных кодов участников
		18.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
		22.10.	9.00-16.00	Показ работ, публикация предварительных результатов
		23.10-24.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		28.10.24	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Экология	Математики и информатики	18.10.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		21.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		22.10	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		23.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		24.10-25.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		29.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Технология (Д) Технология (Т) Технология (Р) Технология (И)	Физики	21.10.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		22.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады

			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри

		23.10	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		24.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		25.10, 28.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		30.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
География	Биологии	22.10.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		23.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
			15.00	Работа жюри
		24.10	9.00-10.00	Анализ олимпиадных заданий
			14.00-15.00	Показ работ
		28.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		29.10-30.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		31.10.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
		Немецкий язык	Математики и информатики	23.10.10.24
24.10	9.00-9.30			Сверка участников олимпиады
	10.00-14.00			Выполнение заданий олимпиады
	15.00			Работа жюри
25.10	9.00-10.00			Анализ олимпиадных заданий
	14.00-15.00			Показ работ

		28.10	9.00-10.00	Публикация предварительных результатов
		29.10-30.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		01.11.24	9.00-10.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов
Информатика	Физики	16.10.24	9.00-10.00	Регистрация участников
		18.10	9.00-16.00	Получение индивидуальных кодов участников
		25.10	9.00-9.30	Сверка участников олимпиады
			10.00-14.00	Выполнение заданий олимпиады
		29.10.	9.00-16.00	Показ работ, публикация предварительных результатов
		30.10-31.10	9.00-16.00	Прием апелляций
		04.11.24	9.00-16.00	Подведение итогов, публикация итоговых результатов

11. МКОУ «Комарская СОШ»

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении МКОУ «Комарская сош».

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является Комитет по образованию и делам молодежи. (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств местного бюджета.

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителе) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее- Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

15. Программа проведения олимпиады.

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в 2024/2025 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Устинская Лилия Эйвальдовна.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
25.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6,8.
26.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призёров	Кабинет 6,7
28.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе

28.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6,7
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 6,7

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по литературе в 2024/2025 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Меркулова Антонина Петровна.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинеты 5,7.
26.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 5,7
29.09 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
29.09 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 5,7
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 с 12.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 7

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по Астрономии в 2023/2024 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Протопопова Ксения Юрьевна

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.09 8.00 – 9.00	Рассадка участников краткий инструктаж, титuleльных листов	олимпиады, заполнение
27.09 с 09.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж. Проведение Олимпиады	Кабинет 7
01.10 – 02.10	Разбор олимпиадных заданий	Кабинет 7
06.10	Публикация предварительных результатов	Стенд в фойе
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
12.10 с 14.00	Сбор жюри, инструктаж. Выявление победителей и призеров	Кабинет 7
12.10 15.00	Объявление окончательных результатов	Стенд в фойе, сайт школы
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
13.10 с 12.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 7

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по Итальянскому языку в 2024/2025 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Устинская Лилия Эйвальдовна

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
28.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 с 12.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
02.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
02.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 2

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по Китайскому языку в 2024/2025 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Устинская Лилия Эйвальдовна

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 8.00 – 9.00	Инструктаж для участников олимпиады на сайте «Сириус.Курсы» Выдача индивидуальных кодов.	Кабинет 7
28.09 с 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж. Проведение Олимпиады	Кабинеты 7
04.10 – 05.10	Разбор олимпиадных заданий	Кабинеты 7
09.10	Публикация предварительных результатов	Стенд в фойе
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 с 14.00	Сбор жюри, инструктаж. Выявление победителей и призеров	Кабинет 7
16.10 15.00	Объявление окончательных результатов	Стенд в фойе, сайт школы
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 с 12.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 17

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по Итальянскому языку в 2024/2025
учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Устинская Лилия Эйвальдовна.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
28.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
04.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
05.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
05.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
05.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 26

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по истории в 2024/2025 учебном году
Председатель: организации предметной олимпиады.

Протопопова Ксения Юрьевна

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.09 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титальных листов	Кабинет 6
30.09 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
05.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 6
06.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
07.10 с 12.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 с 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 6

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по Физической культуре в 2024/2025
учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Кугай Иван Николаевич

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
01.10 8.00 – 9.00	Инструктаж для участников олимпиады.	Кабинет 7
05.10 с 10.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж. Проведение Олимпиады	Кабинет 7
05.10 – 09.10	Разбор олимпиадных заданий	Кабинет 7
12.10	Публикация предварительных результатов	Стенд в фойе
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
19.10 с 14.00	Сбор жюри, инструктаж. Выявление победителей и призеров	Кабинет 7
19.10 15.00	Объявление окончательных результатов	Стенд в фойе, сайт школы
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
19.10 с 16.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 7

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по Праву в 2024/2025 учебном году
Председатель: организации предметной олимпиады.

Протопопова Ксения Юрьевна

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
02.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 2
02.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 с 12.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 2
09.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
09.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 2
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 21

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по экономике в 2024/2025 учебном году
Председатель: организации предметной олимпиады.

Протопопова Ксения Юрьевна

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
03.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
03.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.10 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 6
27.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
27.10 с 15.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
27.10 с 17.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 6

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по физики в 2024/2025 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Мезнер Евгения Михайловна

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
26.10 8.00 – 9.00	Инструктаж для участников олимпиады.	Кабинет 7
26.10 с 09.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж. Проведение Олимпиады	Кабинет 7
30.10 – 31.10	Разбор олимпиадных заданий	Кабинет 7
03.11	Публикация предварительных результатов	Стенд в фойе
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.11 с 15.00	Сбор жюри, инструктаж. Выявление победителей и призеров	Кабинет 7
10.10 9.00	Объявление окончательных результатов	Стенд в фойе, сайт школы
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 14.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 7

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по Английскому языку в 2024/20245
учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Устинская Лилия Эйвальдовна

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
07.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
07.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 9.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 4
30.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.10 с 9.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с 11.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по Искусство (МХК) в 2024/20245 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Протопопова Ксения Юрьевна.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
09.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
09.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 9.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 4
30.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.10 с 9.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с 11.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по биологии в 2024/20245 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Яковлева Лариса Васильевна.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 8
10.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 9.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
30.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.10 с 9.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 8
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с 11.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 8

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по ОБЗР в 2024/20245 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Кугай Иван Николаевич.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
14.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титальных листов	Кабинет 8
14.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 9.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
30.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.10 с 9.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 8
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с 11.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 8

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по химии в 2024/20245 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Яковлева Лариса Васильевна.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
15.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 8
15.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 9.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
30.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.10 с 9.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 8
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с 11.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 8

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по обществознанию в 2024/20245 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Протопопова Ксения Юрьевна.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
16.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 4
16.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 9.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 4
30.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.10 с 9.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 4
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с 11.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 4

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по математике в 2024/20245 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Мезнер Евгения Михайловна.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
17.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 8
17.10 14.10	Проведение Олимпиады	

График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 9.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
30.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.10 с 9.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 8
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с 11.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 8

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
По экологии в 2024/20245 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Яковлева Лариса Васильевна.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
21.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 9
21.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 9.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 9
30.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе

30.10 с 9.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 9
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с 11.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 9

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по Труд (технология) в 2024/20245 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Протопопова Ксения Юрьевна, Смирнова Ирина Николаевна.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
22.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титальных листов	Кабинет 8
22.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 9.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
30.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.10 с 9.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 8
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с 11.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 8

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
По географии в 2024/20245 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Яковлева Лариса Васильевна.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
23.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 6
23.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 9.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 6
30.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.10 с 9.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 6
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с 11.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 6

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в 2024/20245 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Устинская Лилия Эйвальдовна.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
24.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 8
24.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 9.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
30.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.10 с 9.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 8
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с 11.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 8

Программа проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике в 2024/20245 учебном году

Председатель: организации предметной олимпиады.

Мезнер Евгения Михайловна.

Контактный телефон: 8 385 95 38-3-3-33.

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
10.10 14.00	Рассадка участников олимпиады, краткий инструктаж, заполнение титульных листов	Кабинет 8
10.10 14.10	Проведение Олимпиады	
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
28.10 с 9.00	Сбор жюри, инструктаж. Проверка работ. Выявление победителей и призеров	Кабинет 8
30.10 9.00	Объявление предварительных результатов	Стенд в фойе
30.10 с 9.00	Разбор и показ работ участникам	Кабинет 8
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
30.10 с 11.00	Рассмотрение апелляций Заполнение отчетной документации	Кабинет 8