



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06..2024

№ 518

г. Заринск

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Заринского района на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

В соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 7 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» Администрация Заринского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Заринского района на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (приложение).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношение с 01.09.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Заринский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи.

Глава района

С.Е. Полякова

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями (далее - «общеобразовательная организация») на дому, условий и процедуры замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.2. В настоящем Порядке используется понятие «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению им образования без создания специальных условий.

1.3. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому (далее - «обучающийся с ОВЗ»).

1.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

1.5. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее - «заявитель»).

1.6. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость в расчете за учебный день устанавливаются приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее - «Министерство»).

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется общеобразовательной организацией в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

1.7. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

1.8. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательной

организацией исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательной организации на эти цели.

1.9. Информация об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора)

2.1. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель представляет в общеобразовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия свидетельства о рождении (или паспорта) несовершеннолетнего;

г) копия снимка: несовершеннолетнего и заявителя;

д) копия заключение ПМПК

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представляется в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением его оригинала. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

2.2. Решение о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Сухой паек (продуктовый набор) предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.6. Основаниями прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.

5. Порядок предоставления денежной компенсации

5.1. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в

общеобразовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Копии документов, установленные подпунктами «б», «в», «г», «д» настоящего пункта, представляются в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

5.2. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

5.3. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

5.5. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

5.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- предоставление сухого пайка (продуктового набора).

6. Организация предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации

6.1. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации общеобразовательная организация:

а) формирует списки обучающихся с ОВЗ;

б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации;

в) принимает документы, указанные в пунктах 2.1, 3.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

г) обеспечивает составление и представление Министерству отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации.

7. Финансирование расходов на обеспечение обучающихся с ОВЗ сухим пайком (продуктовым набором), денежной компенсацией

7.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется за счет средств краевого бюджета, доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств.

7.2. Финансирование расходов общеобразовательных организаций на предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, доведенной Министерством до общеобразовательных организаций, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

7.3. Государственный финансовый контроль за использованием средств, выделенных из краевого бюджета на предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации, осуществляется органами государственного финансового контроля Алтайского края.

7.4. Ответственность за предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации, достоверность представляемых отчетов возлагается на общеобразовательные организации.