|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЁН приказом комитета по образованию и делам молодёжиот 27.10.2020 № 179Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Сироткина  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи на 2021 год**

г.Заринск

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Стр.  |
| 1. | Анализ работы комитета по образованию и делам молодежи за 2020 год | 3 |
| 2. | Приоритетные направления работы и задачи развития системы образования Заринского района в 2021 году | 9 |
| 3. | Организация контрольно-надзорной деятельности в рамках учредительного контроля. | 10 |
| 4. | Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации | 12 |
| 5. | Организация воспитательной работы | 15 |
| 6. | Организация информационно – методической деятельности | 22 |
| 7 | Организация работы по проведению аттестации педагогических кадров. | 26 |
| 8. | Организация работы по охране прав детства | 27 |
| 9. | Организация работы по охране труда и выполнению техники безопасности | 28 |
| 10. | Организация работы с кадрами | 29 |
| 11. | Организация работы с группами дошкольного образования и ДОУ | 30 |

**1. Анализ работы комитета по образованию и делам молодежи за 2020 год**

Первым уровнем образования является дошкольное.

Общая численность детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет – 804

Численность детей, не охваченных услугами дошкольного образования - 508

Охвачено услугами дошкольного образования 296 ребенка в возрасте от 2 до 7 лет;

в группах кратковременного пребывания - 42 ребенка (13,4 %)
в негосударственной дошкольной образовательной организации (с. Гришино)- 13 детей (5,6 %)

в группах дошкольного образования- 241 ребенок (81%)

По итогам 2019-2020 уч. года обеспеченность дошкольным образованием составила: 90 %, остальные 10% не обеспеченны дошкольным образованием в связи с отсутствием свободных мест в части отдельных населенных пунктов.

**Обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет**

С января 2020 года поставлено на учет для предоставления мест в группах дошкольного образования 49 детей в возрасте от 3-х до 7лет. Из них 36 детей (73%) получили путевки в дошкольные образовательные учреждения

Желаемая дата определения ребенка в детский сад для оставшихся 20 детей –2021 год.

На 1 сентября 2020 года плановое количество детей, посещающих группы дошкольного образования составляет 241 ребенок.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГДО | Выдано путевок на 2020-2021 уч. год | Вакансии на 01.09.2020 г | Максим. Наполняемость в ГДО | Очередники на 01.09.2020 г. | Кол-во воспитанников в ГДО на 01.09.2020 г. |
| ГДО при МКОУ «Сосновская СОШ» |  0 | 8 | 21 | 0 | 13 |
| ГДО при Новокопыловской СОШ | 5 | 1 | 20 | 3 | 16 |
| ГДО при МКОУ "Новомоношкинская СОШ» | 5 | 0 | 20 | 1 | 20 |
| ГДО при Верх-Камышенской СОШ | 0 | 11 | 20 | 0 | 9 |
| ГДО при МБОУ «Тягунская СОШ» | 8 | 2-5лет. /115-7лет/0 | 2525 | 1 | 2-5лет/145-7 лет./25 |
| ГДО при МКОУ «Жуланихинская СОШ» | 3 | мл.гр./5ст.гр/8 | 1520 | 0 | 1012 |
| ГДО при Яновской оош | 0 | 12 | 20 | 0 | 8 |
| ГДО при МКОУ «Хмелевская СОШ» | 0 | 5 | 20 | 0 | 15 |
| ГДО при МКОУ «Новодраченинская СОШ» | 6 | 0 | 21 | 4 | 17 |
| ГДО при МКОУ «Смазневская СОШ» | 6 | 0 | 21 | 7 | 21 |
| МКДОУ «Голухинский детский сад» | 3 | 2-4г./124-5лет/95-6лет/06-7лет/8 | 20252025 | 4 | 8162017 |
| **ИТОГО:** | 36 | 90 | 338 | 20 | 241 |

По итогам 2019-2020 уч. года всего педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, составило 28 человек, из них: 6 человек имеют высшею квалификационную категорию, 3 педагога первую квалификационную категорию, 4 педагога соответствие занимаемой должности, 15 педагогов имеют среднее профессиональное педагогическое образование.

Педагоги активно взаимодействуют с городом Заринском, пополняют свой пед. опыт. Базовой площадкой для воспитателей ДОО является МКДОУ «Голухинский детский сад». Воспитатели проводят методическую работу: учувствуют во всех семинарах окружного и регионального уровня, выступают с обобщением собственного пед. опыта, пропагандируют его в различных формах: открытые занятия, публикация на сайтах педагогов ДОО в сети интернет, на сайте учреждения.

Результативность работы системы общего образования определяется теми учебными результатами, которые показывают обучающиеся. Анализ итогов прошедшего учебного года позволяет сделать вывод, что в целом результаты снизились относительно уровня прошлого года: успеваемость составила 98% (на 1 % выше прошлого года); качество знаний – 46 % (на 0,7% ниже прошлого года). В текущем году 16 отличников из многодетных семей получили Губернаторскую премию от 1 до10-ти тысяч рублей в зависимости от уровня образования. Общая сумма выплат составит 40 тысяч рублей. В прошлом году данную премию получили 12 детей.

Более 70% общеобразовательных организаций закончили учебный год со 100%-й успеваемостью.

Самое высокое качество результатов обучения (более 60%) в Воскресенской, Зыряновской, Новозыряновской школах. Положительная динамика качества обучения, по сравнению с прошлым годом, наблюдается в Верх-Камышенской, Воскресенской, Шпагинской и Среднекрасиловской школах. Но следует отметить, что при таких высоких показателях, выпускники отдельных общеобразовательных организаций набирают невысокие баллы на государственной итоговой аттестации. Так, второй год подряд 50% выпускников Новозыряновской школы не набирают минимальное количество баллов по профильной математике (учитель Михалева Е.Н.). Стабильно появляются в списках не сдавших экзамен по данному предмету обучающиеся Жуланихинской, Тягунской школ.

 Основной государственный экзамен (ОГЭ) в 9-х классах в 2020 году не сдавался в связи с ограничительными мероприятиями в условиях пандемии. Аттестаты за курс основной общеобразовательной школы получили 139 человек, из них 12 - аттестат с отличием, 10 человек получили свидетельство об обучении.

 В 11 -х классах допущено к экзаменам было 59 выпускников, в том числе 9 аттестатов с отличием, медалистов на 5 человек больше, чем в прошлом году. Но при этом только 8 претендентов на медаль вышли на государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ. Следует отметить крайне низкие результаты обучающихся с аттестатами с отличием.

Так, не преодолели установленного минимального порога по обществознанию – 2 человека, по физике – 2 человека, по химии – 1 участник. Если проанализировать в целом по общеобразовательным организациям, то результаты таковы:

- по 3 предметам не сданы экзамены выпускниками Новозыряновской СОШ,

- по 2 – Тягунская, Жуланихинская и Стародраченинская школы.

Процедура единого государственного экзамена в районе проходила в штатном режиме, с использованием технологии печати и сканирования полного пакета экзаменационных материалов в пункте проведения экзаменов (ППЭ). Нарушений процедуры ЕГЭ в пунктах не зафиксировано.

Лучшие результаты показала ученица Верх-Камышенской школы – Батяйкина Светлана: математика – 82 балла, русский язык – 89 баллов, обществознание – 99 баллов.

Средний районный балл ЕГЭ по русскому языку составил 68,46 что выше прошлогоднего на 5,2. От краевого показателя мы отстаем на 2 балла (в прошлом году отставание составило 7 баллов). Выше краевого по среднему баллу Голухинская, Жуланихинская, Комарская, Новодраченинская, Смазневская и Сосновская школы. Самый высокий балл по предмету у выпускника Смазневской сош – 89 баллов.

Средний районный балл ЕГЭ по профильной математике составил 43,3 что выше прошлогоднего на 2,3. От краевого показателя мы отстаем на 9 баллов (в прошлом году отставание составило 12 баллов). Выше краевого по среднему баллу Комарская и Сосновская школы.

 Сравнивая рейтинг школ по двум обязательным предметам ЕГЭ с прошлым годом, видим, что в этом году самый высокий общий средний балл по русскому языку и математике в Верх-Камышенской школе – 85 (заведующий филиалом – Копылова Мария Викторовна).

Второе место по двум обязательным предметам занимает Сосновская сош – 74 балла (директор Лимонова Светлана Анатольевна), третье место – Стародраченинская сош – 73 балла (директор Тимирязева Ольга Леонидовна).

По выбору выпускники сдавали 8 предметов. Относительно результатов прошлого года средний балл наших учащихся стал выше по русскому языку, профильной математике, биологии, истории.

Но практически по всем предметам, кроме истории, средний районный балл ниже показателей 2019 года. При этом необходимо учесть, что в 2019 году сдавали все выпускники 11 классов, между тем, как в 2020 – только обучающиеся, ориентированные на поступление в высшие учебные заведения.

**Темпы прироста среднего балла участников ЕГЭ в 2020 г. по сравнению с 2019 г. по образовательным организациям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код | Образовательная организация | рус | мат | физ | хим | био | ист | общ |
|
| 1424 | МКОУ "Голухинская СОШ" | -5,07 |   |   |   |   |   | -17,16 |
| 1427 | МКОУ "Жуланихинская СОШ" | 19,61 | -6,87 |   | 79,95 | 40,13 |   | 15 |
| 1429 | МКОУ "Комарская СОШ" | -19,88 |   |   |   |   |   | 58,57 |
| 1430 | МКОУ "Новодраченинская СОШ" | 15,02 | -2,47 |   |   |   | -7,7 | -20,14 |
| 1431 | МКОУ "Новозыряновская СОШ" | 9,81 |   |   |   | -3,64 |   | 0,03 |
| 1434 | МКОУ "Смазневская СОШ" | 14,05 | 19,2 |   |   |   |   | 4,37 |
| 1435 | МКОУ "Сосновская СОШ" | -6,68 | 86,19 |   |   | 4,08 |   |   |
| 1436 | МКОУ "Стародраченинская СОШ" | -5,81 |   |   |   |   |   |   |
| 1437 | МБОУ "Тягунская СОШ" | 0,6 | -3,45 | -50,5 |   |   |   | -21,84 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Среди ранее называвшихся причин низких результатов остаются самые актуальные:

- отсутствие специалистов-предметников или низкий уровень их подготовки;

- слабый внутриучрежденческий контроль за качеством преподавания учебных предметов.

Улучшение результатов государственной итоговой аттестации является тем показателем, на который мы должны постоянно ориентироваться в нашей работе.

На протяжении ряда лет одним из приоритетных и значимых направлений в сфере образования района является реализация эффективных механизмов сопровождения одаренных, способных, высокомотивированных детей.

Данная деятельность осуществляется в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка».

Выявление талантливых детей осуществляется в процессе реализации конкурсов для детей разного возраста: от познавательных для детей начальной школы, до конференций и олимпиад для детей старшего школьного возраста.

Олимпиада – одна из общепризнанных форм работы с одаренными детьми. В прошедшем учебном году Олимпиаду провели по 15 предметам. В муниципальном этапе приняли участие 98 учащихся школ района. Итог – 23 победителя и 10 призеров, это составляет от числа участников 33,6%. На региональный этап была заявлена одна ученица по праву (Гордымова Ирина, учитель Крылова С.Н.). Итог – участие.

Наша задача на этот учебный год: добиться увеличения числа участников краевого этапа Олимпиады. Сегодня в нашем распоряжении есть современные инструменты – цифровые платформы Российской электронной школы, Учи.ру, электронная школа Знаника, Яндекс Учебник и другие.

 **В соответствии с** Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, учащиеся начальной школы должны владеть навыками групповой работы, уметь проводить исследования и представлять результаты.

С целью определения сформированности универсальных учебных действий учащихся начальной школы на муниципальном уровне проводились мероприятия, такие как «Вместе к успеху!», «Юный исследователь».

 Рост интереса к исследовательской и проектной деятельности среди учеников и педагогов показывает активное участие школьников основного и среднего уровня образования в научно – практических конференциях, конкурсах исследовательских, творческих работ разного уровня.

В районной научно-практической конференции «ИНТЕЛЛЕКТУАЛ» прияли участие 29 школьников из 12 образовательных организаций района. Работа конференции проходила в семи секциях. Члены жюри отметили, что сильные работы на конференцию привозят учащиеся Новомоношкинской, Сосновской, Тягунской школ.

В открытой краевой итоговой конференции для одаренных школьников и молодежи "Будущее Алтая - 2020", принял участие 1 ученик из Гоношихинской СОШ, ученик 5 класса Жихарев Иван, результат – 1 место (руководитель Жихарева Е.Н.). Работа была отмечена грамотой. Учащиеся Новомоношкинской школы вышли в финал краевого конкурса учебно –исследовательских работ «Алтай и космос», это Лазарева Екатерина и Таловская Ксения (руководитель Таловская Светлана Николаевна).

Учащиеся школ участвуют в районных конкурсах чтецов, сочинений, посвященных Дню Учителя, Дню Матери, в олимпиадах по финансовой грамотности.

В этом году особенно много участников онлайн-олимпиад на платформе Учи.ру.

 Современная система образования ориентирована на активное включение образовательных организаций в сетевое взаимодействие как на районном, так и на краевом уровнях. Свидетельством этого является активное участие школ и педагогов в конкурсах, конференциях, семинарах, как в очной, так и в дистанционной формах.

Сегодня, имеются все условия для самовыражения и профессионального роста педагогов. Участие в профессиональных конкурсах – одно из направлений повышения квалификации учителем, представление наработанного опыта и важный показатель его профессионализма.

 В муниципальном этапе краевого конкурса «Учитель года Алтая - 2020» приняли участие 3 педагога. Победителем стала Ганина Наталья Сергеевна, учитель немецкого языка МКОУ "Новомоношкинская сош". Она приняла участие в заочном туре регионального этапа. А в номинации "Воспитатель года – 2020»", в которой тоже было три участника, победила воспитатель Голухинского детского сада Смирнова Ирина Александровна.

 В [конкурсе на получение денежных поощрений, премий Губернатора Алтайского края лучшими педагогическими работниками, руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность](http://iro22.ru/2017-09-05-03-16-33/konkurs-na-poluchenie-denezhnogo-pooshchreniya-luchshimi-pedagogicheskimi-rabotnikami-kraevykh-gosudarstvennykh-i-munitsipalnykh-obrazovatelnykh-organizatsij.html) участвовали 2 педагога Осташов Дмитрий Николаевич, учитель ОБЖ МКОУ "Новодраченинская сош" и Лабаскина Любовь Альбертовна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Смазневская СОШ», Любовь Альбертовна еще участвовала в [Региональном этапе всероссийского конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности](http://iro22.ru/2017-09-05-03-16-33/konkurs-na-poluchenie-denezhnogo-pooshchreniya-luchshimi-uchitelyami.html).

В 2020 году был создан Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точки роста» на базе МКОУ "Новомоношкинская сош". Целями Центра являются создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности». В 2021, 2022 годах планируется открытие таких Центров на базе Тягунской школы и Голухинской школы.

Определены и пилотные школы по апробации цифровой платформы персонализированного обучения ПАО «Сбербанк», в нашем районе это Голухинская СОШ. Проект направлен на повышение качества образования обучающихся 5-8 классов.

 Всё это создает условия для активного использования опыта школы другими образовательными организациями района.

 Одна из главных функций школы – воспитательная**.** Доказательством этому является то, что президент РФ Владимир Владимирович Путин внес в Госдуму поправки в закон "Об образовании в РФ", которые касаются роли воспитания в образовательном процессе. "Их смысл - укрепить, акцентировать воспитательную составляющую отечественной образовательной системы", - сказал он ранее на совещании. Президент предлагает сделать воспитание детей и молодежи обязательной частью образовательного процесса. Госдума на пленарном заседании приняла законопроект об укреплении воспитательной составляющей системы образования. Так, в законе "Об образовании в РФ" будет установлен механизм организации воспитательной работы, которая войдет в состав образовательных программ. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы должны быть включены в соответствующую образовательную программу образовательной организации. Закон о воспитании в школах вступил в силу с 1 сентября 2020 года. У образовательных организаций будет год — до 1 сентября 2021 года — на то, чтобы скорректировать свои программы. Поэтому в 2021 году предстоит большая работа по созданию образовательных программ, которые будут включать программу воспитания и календарный план воспитательных программ для школьников. Образовательные организации будут указывать в плане конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности в учебном году. При этом сами учащиеся и их родители получат право принять непосредственное участие в разработке рабочей программы воспитания.

В 2021 году будет продолжена работа школ в Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (РДШ). Наиболее успешно участвуют в жизни РДШ ребята из Новомоношкино , Голухи, Смазнево, Новодраченино, Сосновки. Остальные школы пока не решаются окунуться в мир новых воспитательных возможностей. Поэтому активность школ остается пока низкой и малопродуктивной. И, конечно же, это зависит от желания работать в данном направлении заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей. Надеемся, что новая система оплаты труда классных руководителей будет стимулировать их к участию в новом для нашей страны, детском движении.

В 2021 году будет продолжен прием ребят в военно-патриотические клубы и Юнармию. Карантинные меры не позволили нам сделать это весной 2020 года, хотя было получено 130 заявок на вступление в Юнармию, закуплена форма для ребят, значки, знамена. Как только будет снят запрет на проведение массовых мероприятий, церемония вступления в ряды юнармии пройдет в Новомоношкинской, Смазневской, Гоношихинской, Хмелевской, Голухинской, Новодраченинской, Комарской школах.

 В 2021 году будет продолжена работа волонтерских отрядов. На сегодняшний день в районе действует 9 школьных волонтерских отрядов, это 171 человек.

Благодаря акции «Продуктовая помощь» в рамках проекта #Мы Вместе удалось узнать, что в районе есть взрослые волонтеры, которые готовы прийти на помощь пожилым людям, которые оказались в трудной ситуации. С этими людьми будет продолжена работа не только в рамках проекта. Полезным опытом станет их совместная деятельность со школьными волонтерскими отрядами.

Председателем молодежного парламента Быльевой Виталией была создана информационная страница «ВКонтакте», на которой молодые депутаты размещали новости о событиях в своей школе и селе. По итогу полугодия были определены самые активные участники группы, которые были отмечены памятными подарками.

На сегодняшний день больше половины депутатов выпустились из стен родных школ, поэтому в этом году школам района предстоит выбрать новых депутатов, с которыми мы будем вести интересную и продуктивную работу.

Дополнительное образование детей сегодня находится в центре внимания российского общества и государства. С принятием Закона об образовании, утверждением концепции развития дополнительного образования, в связи с включением дополнительного образования в сферу реализации приоритетных проектов, систему дополнительного образования ждут большие изменения, и первое из них - переход на персонифицированный учет и финансирование. В прошедшем году более 400 ребят получили сертификаты дополнительного образования. Конечно в районе все кружки ЦДТ бесплатны, такой сертификат не дает ребенку ничего, кроме возможности органам управления образованием вести более честный учет детей. Однако если ребенок захочет заниматься в платном кружке города Заринска (а такие дети у нас есть), то имея сертификат, он получит возможность заниматься в нем бесплатно.

Сейчас уже готов проект развития дополнительного образования, а также будет создана концепция, в которой пропишут все стратегические направления развития.

Ну, а пока, на сегодня, одной из главных задач образовательной политики в сфере дополнительного образования детей является обеспечение доступности образовательных услуг, качество преподавания всех дисциплин, программное обеспечение образовательного процесса.

Самыми популярными направлениями деятельности ЦДТ остаются художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, спортивная направленности.

Как и все образование, весной этого года, образовательный процесс педагогами дополнительного образования велся дистанционно, что снизило качество преподавания, т.к. в допобразовании большая часть часов отведена для практической работы. В результате, часть педагогов-совместителей уволилась раньше времени и кружки перестали существовать.

Закончился, не начавшись, оздоровительный сезон прошедшего лета. Роспотребнадзор не дал разрешение на открытие пришкольных лагерей. Поэтому, согласно приказа Министерства образования Алтайского края, в районе было создано 15 досуговых площадок (в том числе с применением дистанционных форм), таких как «Дворовый тренер», «Игры нашего двора», «Я в профессии», «Вожатый нашего двора», «Мастер-класс», «Безопасные каникулы». В организации работы с детьми были задействованы педагоги, вышедшие из отпуска, работники культуры, педагоги дополнительного образования, руководители физической культуры, библиотекари, волонтеры, студенты. Был обеспечен максимальный охват детей организованными формами досуга и занятости, используя все возможности школы, домов культуры. Проводилась акция «Безопасное лето - 2020», направленная на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в период летних школьных каникул, организована работа «Родительского патруля» на берегах водоемов и рек. Еженедельно школы информировали комитет по образованию о проделанной работе.

Также были трудоустроены 45 детей.

Практически все школы научились работать с книжными издательствами и осуществлять заказ учебников на прямую без посредников из издательств, что позволяет экономить средства. Этим летом школы заказали около 3000 комплектов учебников на общую сумму более миллиона рублей.

Очень серьёзной проблемой образования района является социальное сиротство, потому что, если ребёнок находится в опасности, то какие бы мы не создавали современные условия в школе, они не будут иметь ни малейшего значения.

 По итогам текущего года на территории района выявлено 13 несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, за аналогичный период 2019 года, было выявлено 17 детей. Из выявленных 13 детей – устроены под опеку 7 детей и 6 детей – устроены в государственное учреждение. На сегодняшний день в районе проживает 77 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них 48 детей устроены в 43 опекунские семьи, 29 детей - в приемные семьи. Почти каждую неделю, а иногда и несколько раз специалисты комитета по образованию выезжают для обследования семей, где ребёнку угрожает опасность, но количество неблагополучных семей, к сожалению, не уменьшается, а скорее наоборот.

Получение качественного образования и востребованных навыков является тем, что ни при каких условиях не будет обесцениваться. Образование заслуженно можно считать одним из наиболее эффективных вложений, инвестиции в образование – это инвестиции в будущее.

**2. Приоритетные направления работы и задачи развития системы образования Заринского района в 2021 году**

Основными направлениями деятельности системы образования района на 2021 год являются:

- реализация мер по развитию кадрового потенциала;

- повышение эффективности функционирования образовательной сети района;

- реализация ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- снижение неэффективных расходов;

- формирование в образовательных организациях современной системы помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- повышение эффективности воспитательной и профилактической работы в образовательных организациях;

- реализация дополнительных мер по повышению качества общего образования;

Кроме этого, остаются приоритетными такие стратегические направления развития образования, как выявление и поддержка талантливых детей, создание условий для обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оздоровление детей, развитие творческой, научной, спортивной составляющей деятельности обучающихся.

 **3.Организация контрольно-надзорной деятельности**

**в рамках учредительного контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | тема | Наименование ОО | сроки | форма | ответственный |
| 1 | Учредительный контроль «Мониторинг сайтов ОО по информированию родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности» | ОО района | январь,апрель, сентябрь | без выезда в ОО | Кудрявцева Е. Н. |
| 2 | Учредительный контроль «Организация работы по профилактике экстремизма в молодежной среде и воспитании толерантного сознания учащихся. Организация работы с молодыми специалистами» | МКОУ «Сосновская СОШ», МКОУ «Новозыряновская сош» | февраль | с выездом в ОО | Кудрявцева Е.Н.Фирсанова Г.В. |
| 3 | Учредительный контроль «Организация обучения учащихся с ОВЗ. Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов».«Работа консультационных центров при ДОУ» | МКОУ «Жуланихинская СОШ», МКОУ «Голухинская СОШ», МКДОУ «Голухинский детский сад»МКОУ «Новомоношкинская сош», Среднекрасиловская ООШ, филиал МКОУ «Новозыряновская сош» | мартоктябрь | с выездом в ОО | Кудрявцева Е.Н.Фирсанова Г.В. |
| 4 | Учредительный контроль «Соответствие качества подготовки учащихся федеральным государственным образовательным стандартам».«Повышение ответственности воспитателя за качество своей работы» | МБОУ «Тягунская СОШ»Шпагинская ООШ №186, филиал;Гоношихинская СОШ, филиал | мартдекабрь | с выездом в ОО | Кудрявцева Е. Н.Фирсанова Г.В. |
| 5 | Учредительный контроль «Состояние руководства и контроля администрацией ОО за выполнением законодательства РФ в части обеспеченности учебниками» | ОО района | май | с выездом в ОО | Кудрявцева Е.Н.Ужакова В.В. |
|  6 | Учредительный контроль «Соблюдение требований законодательства РФ при выдаче документов об общем образовании». | ОО района | июнь | с выездом в ОО | Кудрявцева Е. Н. |
| 7 | Учредительный контроль «Организация работы лагерей с дневным пребыванием, открытых на базе ОО» | ОО района | июнь-июль | с выездом в ОО | Кудрявцева Е. Н.Фирсанова Г.В. |
| 8 | Учредительный контроль «Соблюдение максимального объема учебной нагрузки обучающихся, выполнение обязательного минимума содержания образования. Всеобуч». | ОО района | сентябрь | с выездом в ОО | Кудрявцева Е. Н.Фирсанова Г.В.Какурина Т.В. |
| 9 | Учредительный контроль «Комплексная оценка деятельности ОО» | МКОУ «Комарская сош» | октябрь | с выездом в ОО | Кудрявцева Е.Н.Фирсанова Г.В.Какурина Т.В. |
| 10 | Учредительный контроль «Соблюдение законодательства при организации аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников в условиях внедрения профессиональных стандартов».«Комплексная оценка деятельности ДОУ».«Деятельность учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | МКОУ «Смазневская сош», Новокопыловская сош, филиал,МКОУ «Новодраченинская сош» | ноябрь | с выездом в ОО | Кудрявцева Е.Н.Фирсанова Г.В.Какурина Т.В. |

**4.Организация работы по проведению государственной**

 **итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокисполнения | Ответственные |
| **Организационно-методическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11** |
| 1 | Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края | в течение года | Кудрявцева Е.Н.Руководители ОУ |
| 2 | Формирование организационныхструктур, обеспечивающих подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11:пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ), руководители ППЭ, члены ГЭК, уполномоченные представители ГЭК, организаторы и другие работники в ППЭ | октябрь- май  | Кудрявцева Е.Н. |
| 3 | Назначение ответственных муниципальных операторов по ведению баз данных и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА) | октябрь | Кудрявцева Е.Н.Руководители ОУ |
| 4 | Внесение сведений в РИС ГИА | октябрь - апрель  | Кудрявцева Е.Н.Королев П.В.Руководители ОУ |
| 5 | Организация и проведение итогового сочинения(изложения) как допуска к ГИА | Декабрь, февраль, май  | Кудрявцева Е.Н.Руководители ОУ |
| 6 | Приём заявлений и регистрация участников ГИА | до 1 февраля (ГИА-11)до 1 марта (ГИА-9) | Кудрявцева Е.Н.Руководители ОУ |
| 7 | Организация и проведение совещаний с руководителями ОУ, заместителями руководителей, ответственными за организацию и проведение ГИА:- О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году-О готовности общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году-Об итогах государственной итоговой аттестации обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году | февральмай | Сироткина И.В.Кудрявцева Е.Н.Руководители ОУ |
| 8 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов | май-июнь | Кудрявцева Е.Н.Руководители ОУ |
| 9 | Организация видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА – 11 (в режиме онлайн), ГИА-9 (в режиме офлайн) | май-июнь | Кудрявцева Е.Н.Королев П.В.Руководители ОУ |
| 10 | Участие в совещаниях-семинарах, вебинарах, селекторных совещаниях с руководителямиМОУО, специалистами и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, по вопросам организации и проведения ГИА в Алтайском крае в 2020 году | в течение года | Сироткина И.В.Кудрявцева Е.Н. |
| **Информационное сопровождение ГИА** |
| 1 | Постоянная работа с информацией, размещенной на официальном портале единого государственного экзамена, сайте информационной поддержки ГИА в Алтайском крае | в течение года | Кудрявцева Е.Н.Руководители ОУ |
| 2 | Обеспечение работы сайта комитета по образованию в разделе «ГИА» | в течение года | Кудрявцева Е.Н. |
| 3 | Размещение информации в СМИ:**ГИА-9**о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА — 9 по учебным предметам**ГИА-11**-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

|  |
| --- |
| - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА- 11 |

 | январь-февральноябрьянварь | Кудрявцева Е.Н. |
| 4 | Организация «горячей линии» по вопросам ГИА | январь-июнь | Кудрявцева Е.Н. |
| 5 | Организация и проведение информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА , в том числе:- о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ и ОГЭ;- о выборе учебных предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ- о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационных справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзамене;- о сроках и порядке подачи рассмотрения апелляций;- о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМ;- о правилах поведения на экзамене и др. |  сентябрь-июнь | Кудрявцева Е.Н.Руководители ОУ |
| 6 | Организация изучения нормативных правовых документов, инструктивных материалов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательных отношений | в течение года | Кудрявцева Е.Н.Руководители ОУ |
| 7 |  Консультирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА в соответствии с действующими нормативными правовыми документами | в течение года | Кудрявцева Е.Н.Руководители ОУ |
| 8 | Оформление в ОУ информационных стендов по проведению ГИА в 2020 году  |  декабрь | Руководители ОУ |
| 9 | Получение протоколов с результатами ЕГЭ, ОГЭ и рассылка в ОУ | согласно утвержденным срокам | Кудрявцева Е.Н. |
| 10 | Прием заявлений с апелляциями  о несогласии с выставленными баллами и передача их в конфликтную комиссию | в течение 2-х дней после объявления результатов | Кудрявцева Е.Н.Руководители ОУ |
| **Мероприятия по подготовке выпускников 9, 11классов к ГИА** |
| 1 | Информирование ОУ о проведении диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий ГИА по обязательным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору | ноябрь- декабрь | Кудрявцева Е.Н.Руководители ОУ |
| 2 | Проведение в ОУ тренировочного тестирования для выпускников 9, 11 классов по материалам, аналогичным заданиям ЕГЭ и ОГЭ, диагностических тестов, срезов и информирование родителей (законных представителей) о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки выпускников к ГИА |  в течение учебного года | Руководители ОУ |
| 3 | Участие выпускников, учителей - предметников в вебинарах по вопросам:- подготовки обучающихся к ЕГЭ с учетом анализа результатов 2019-2020 учебного года;- особенности подготовки обучающихся к ГИА в 2021 году;- о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) | в течение учебного года | Кудрявцева Е.Н.Руководители ОУ |
| 4 | Организация индивидуально-групповых занятий для выпускников с использованием банка данных заданий ЕГЭ и ОГЭ и демоверсий 2021 года | в течение года | Руководители ОУ |

**5.** **Организация воспитательной работы**

Основная цель:

Обеспечение условий для дальнейшего повышения качества воспитательной деятельности в образовательных и дошкольных учреждениях Заринского района.

Основные задачи:

1. Развитие и совершенствование воспитательных функций учреждений образования района на основе внедрения в педагогическую практику новейших достижений в области воспитания, использования совместного опыта, региональных традиций, направленных на духовно-нравственное, патриотическое воспитание детей и молодёжи.

2. Укрепление взаимодействия семьи и образовательного учреждения на основе оказания помощи семье в решении проблем воспитания детей, включения семьи в решение проблем воспитания в образовательном учреждении.

3. Снижение доли девиаций в детской и подростковой среде.

4. Увеличение охвата организованным досугом подростков, состоящих на учете в правоохранительных органах.

5. Увеличение охвата отдыхом, оздоровлением и занятостью детей и подростков в каникулярный период.

6. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в наркологическом кабинете за употребление спиртных напитков, наркотических веществ.

7. Снижение количества учащихся, совершивших правонарушения, преступления, связанные с употреблением психоактивных веществ.

8. Улучшение состояния здоровья учащихся (уменьшение числа выявленных заболеваний у школьников).

9. Увеличение доли детей, охваченных спортивными секциями, спортивными соревнованиями, туризмом.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Наименование мероприятия** |  | **Сроки выполнения** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные**  |
|  |  |
| 1 | Мониторинг эффективности и результативности воспитательной работы в образовательных организациях  |  | В течение года | Рейтинг уровня воспитательной работы в образовательных организациях | Ужакова В.В. |
| 2 | Рейтингование муниципальных учреждений по вопросу дополнительного образования детей (участия в мероприятиях ПНПО «Поддержка талантливой молодёжи») |  | В течение года |  | Ужакова В.В. |
|  | Контрольные мероприятия |
| 4 | Инспектирование подготовки и организация летней оздоровительной кампании 2021 |  | Май – август  | Обеспечение организованного начала и проведения летней оздоровительной компании | Ужакова В.В. |
| 5 | Инспекционная проверка по вопросу организации взаимодействия ОО с органами внутренних дел по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних. |  | Ежеквартально  | Оценка эффективности управленческой деятельности по данному вопросу | Ужакова В.В. |
| 6 | Контроль организации дополнительного образования детей в ОО района |  | В течение года | Повышение качества дополнительного образования детей | Ужакова В.В. |

**План семинаров заместителей директора по воспитательной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
|  | Система военно-патриотического воспитания образовательного учреждения | февраль | Ужакова В.В. |
|  | Создание воспитательной системы класса | февраль | Ужакова В.В. |
|  | Управленческие технологии в работе заместителя директора по воспитательной работе. | апрель | Ужакова В.В. |
|  | Использование ИКТ в воспитательной практике. | апрель | Ужакова В.В. |
|  | Семья и школа: проблемы, перспективы и приоритеты сотрудничества. | сентябрь | Ужакова В.В. |
|  | Дополнительное образование, как средство реализации воспитательной работы. | сентябрь | Ужакова В.В. |
|  | Диагностика воспитанности учащегося. | ноябрь | Ужакова В.В. |
|  | Направления деятельности ЗВР с классными руководителями | ноябрь | Ужакова В.В. |

**Основные мероприятия в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация зимнего отдыха учащихся. | январь | В.В.УжаковаРуководители ОО |
| 2. | Месячник безопасности | февраль | Руководители ОО |
| 3. | Месячник военно-патриотической работы | февраль | Руководители ООВ.В.Ужакова |
| 4. | День защитника Отечества | 23 февраля | Руководители ОО |
| 5. | Месячник молодого избирателя | февраль | М.А.Приматова |
| 6. | Конкурс по робототехнике | апрель | В.В.Ужакова |
| 7. | Конкурс «Живая классика» | март | В.В.Ужакова |
| 8. |  Участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи | март |  |
| 9. | Праздник Последнего звонка | май | Е.Н.Кудрявцева |
| 10. | Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей | 1 июня | В.В.УжаковаМ.А.Приматова |
| 11. | Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием | июнь | В.В.Ужакова |
|  |  |  |
| 12. | Выпускные вечера в общеобразовательных | июнь | Руководители ОУ |
|  | учреждениях |  |  |
| 13. | Участие в Международной летней детской | август | В.В.Ужакова |
|  | деревне «Алтай – 2021» |  |
| 14. | Участие в краевых соревнованиях юных | август | В.В.Ужакова |
|  | инспекторов дорожного движения «Безопасное |  |
|  | колесо» |  |  |
| 15. | Отправка детей в загородные лагеря Алтайскогокрая | июнь -август | В.В.УжаковаМ.А.Приматова |
|  |  |
| 16. | Трудоустройство школьников совместно сЦентром занятости г.Заринска и работодателямиЗаринского района | июнь -август | В.В.Ужакова |
|  |
|  |
| 17. | Участие в профильных сменах Алтайского центра | август | В.В.Ужакова |
|  | детско – юношеского туризма и краеведения |  |  |
| 181. | Мероприятия, посвященные Дню | 22 августа | М.А.Приматова  |
|  | Государственного флага Российской Федерации |  |  |
| 19. | Августовское совещание работников системы | август | Т.В.Какурина |
|  | образования по итогам работы за 2020 – 2021 |  |  |
|  | учебный год |  |  |
| 20. | Мероприятия, посвященные Дню знаний. | 1 сентября | Руководители ОУ |
|  | Торжественные линейки в школах |  |  |
| 21. | День дошкольного работника | 27 сентября |  |
| 22. | Мероприятия, посвященные Дню борьбы стерроризмом | сентябрь | В.В.УжаковаМ.А.Приматова |
|  |  |  |
| 23. | Мероприятия, посвященные Дню учителя | октябрь | Руководители ОУ |
| 24. | Мероприятия, посвященные Международному | 16 ноября | В.В.УжаковаМ.А.Приматова |
|  | дню толерантности |  |  |
| 25. | Районный конкурс «Учитель года – 2022» | ноябрь | Т.В.Какурина |
| 26. | Новогодние представления в ОУ | декабрь | В.В.УжаковаРуководители ОУ |

**Воспитание и дополнительное образование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемые результаты** |
| **Патриотическое воспитание школьников**  |
| 1. | Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Заринском районе Алтайского края» на 2021–2024 годы:– организовать работу по реализации программных мероприятий; – отчет исполнения мероприятий программы | в течение года | В.В.Ужакова | Совершенствование системы по воспитанию патриотизма, гражданской ответственности |
| 2. | Организация приема ребят в ряды Юнармии | В течение года | В.В.Ужакова | Внедрение новых форм работы в патриотическое воспитание |
| 3. | Проведение соревнований памяти земляков, погибших в «горячих точках» К.Кизянова и Д.Смирнова | Февраль, май | В.В.Ужакова | Совершенствование работы по патриотическому воспитанию детей и подростков, подготовка их к военной службе |
| 4. | Организация работы отрядов милосердия, волонтерских отрядов по оказанию помощи ветеранам войны, труженикам тыла, детям войны | в течение года | ОУ района,М.А.Приматова | Вовлечение детей в социальную практику, повышение уровня гражданско-патриотического сознания |
| 5. | Участие в акциях, посвященных 76-летию Победы в ВОВ.  | в течение года | В.В.УжаковаОУ районаМ.А.Приматова | Вовлечение детей в социальную практику, повышение уровня гражданско-патриотического сознания |

 **Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемые результаты** |
| 3. | Проведение комплекса мероприятий по реализации совместного плана работы ОГИБДД МО МВД России «Заринский» и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организации пропаганды безопасности дорожного движения | по отдель-ному плану | Г.В.ФирсановаВ.В.Ужакова | Снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма |
| 4. | Оборудование в образовательных учреждениях уголков по безопасности дорожного движения | сентябрь | Г.В.Фирсанова | Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма |
| 5. | Приобретение и распространение световозвращающих приспособлений  | в течение года | Г.В.ФирсановаВ.В.Ужакова | Снижение вероятности наездов на детей на дороге в темное время суток |
| 6. | Обеспечение проведения тематических информационно-пропагандистских мероприятий с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе юными инспекторами движения | в течение года | В.В.Ужакова | Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге |
| 10. | Участие в краевой профильной смене юных инспекторов движения и краевых соревнований велосипедистов «Безопасное колесо»  | август | В.В.Ужакова | Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения |

 **Формирование устойчивой мотивации и навыков здорового образа жизни у обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** | **ожидаемые результаты** |
| 1. | Организация и проведение антинаркотических акций: «Родительский урок», «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность» - в общеобразовательных учреждениях;«Летний лагерь – территория здоровья» – в лагерях дневного пребывания | февраль ноябрьапрельиюнь– август | В.В.УжаковаМ.А.Приматова | Формирование общественной нетерпимости к нарко-зависимости молодежи; развитие инновационного содержания профилактической деятельности |
| 2. | Организация работы по изготовлению и распространению печатной продукции, средств наглядной агитации, направленных на профилактику наркомании | в течение года | В.В.УжаковаМ.А.Приматова | Обеспечение образовательных учреждений средства-ми наглядной агитации |

**Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости школьников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемые результаты** |
| **Организационные мероприятия по подготовке детской оздоровительной кампании 2020 года** |
| 1. | Формирование реестра лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений | январь | В.В.Ужакова | Определение перечня детских оздоровитель-ных учреждений, осуществляющих подготовку к летнему сезону |
| 2. | Заключение с Министерством образования «Соглашения о взаимодействии в организации детской оздоровительной кампании 2021 года» | февраль | В.В.Ужакова | Реализация прав детей на отдых и оздоровление |
| 3. | Разработка и согласование «Плана мероприятий по организации в 2021 году отдыха детей, их оздоровления и занятости», подготовка постановления | февраль– март | В.В.Ужакова | Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными фор-мами занятости в каникулярный период |
| 4. | Проведение семинара – совещания с руководителями общеобразовательных учреждений и начальниками лагерей с дневным пребыванием детей по организации летнего отдыха | апрель– май | В.В.Ужакова | Подготовка кадров к организации летней оздоровительной кампании |
| 5. | Формирование заявки на финансирование летней оздоровительной кампании | май | В.В.Ужакова | Своевременное финансирование отдыха и оздоровления школьников |
| 6. | Реализация Плана мероприятий по организации в 2021 году отдыха детей, их оздоровления и занятости | по отдельному плану | В.В.Ужакова | Реализация прав детей на отдых и оздоровление |
| 7. | Проведение мониторинга отдыха и оздоровления детей  | июнь – август | В.В.Ужакова | Обеспечение контроля организации отдыха и оздоровления детей  |
| 8. | Участие в краевых летних профильных сменах | июнь – август | В.В.Ужакова | Увеличение числа детей, принявших участие в краевых летних профильных сменах |
| 9. | Подготовка материальной базы пришкольных лагерей к работе и сдаче их комиссии по приемке | май - июнь | В.В.Ужакова | Обеспечение контроля организации отдыха и оздоровления детей |
| 10. | Заключение договора с Центром занятости населения по организации временных рабочих мест | май | В.В.Ужакова | Занятость подростков в летний период |
| 11. | Организация проведения медицинского осмотра работников лагерей  | май | В.В.Ужакова | Выполнение требований Роспотребнадзора, безопасный отдых детей. |
| 12 | Семинар – совещание с организаторами летнего отдыха | апрель | В.В.Ужакова | Обеспечение контроля организации отдыха и оздоровления детей |

**Организация библиотечно- информационной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Организация работы по укомплектованию школ учебниками. | в течение года | В.В.УжаковаРуководители ОУ |
| 2. | Изучение федерального и регионального перечня. | декабрь - февраль | В.В.УжаковаРуководители ОУ |
| 3. | Оказание помощи ОУ при составлении заказа на учебную литературу, приобретаемую за счет средств краевого бюджета. | в течение года | В.В.Ужакова |
| 4. | Сбор сведений о наличии учебной литературы в библиотечных фондах после окончания учебного года. | июнь | В.В.Ужакова  |
| 5. | Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе; анализ ситуации, расчёт % обеспеченности. Подготовка отчётов для вышестоящих органов. | май –сентябрь | В.В.Ужакова |
| 6. | Доведение до сведения ОУ Федеральных перечней учебников и перечней предлагаемой к учебной и методической литературы на предстоящий учебный год. | март - май | В.В.Ужакова |
| 7. | Подготовка информации по обеспеченности школ учебной литературой. | август | В.В.Ужакова |
| 8. | Формирование муниципального фонда учебников и доведение его до образовательных учреждений. | июнь | В.В.Ужакова |
| 9. | Отчёт по книгообеспечению образовательных учреждений за 2020 – 2021 учебный год. | август | В.В.Ужакова |
| 10. | Осуществление контроля формирования и исполнения ОУ собственного заказа на приобретение учебной литературы за счёт средств краевого бюджета для ОУ и ежегодное предоставление сводной информации о расходовании средств целевой субвенции краевого бюджета, выделенных на приобретение учебной литературы. | май – август | В.В.Ужакова |
| 11. | Подготовка вопросов на совещания директоров, завучей по работе школьных библиотек, руководству и контролю, обеспечению учебно – методической литературой. | в течение года | В.В.Ужакова |
| 12. | Методические объединения библиотекарей ОУ | в течение года | В.В.Ужакова |
| 13. | Методический мониторинг за деятельностью библиотек ОУ | в течение года | В.В.Ужакова |
| 14. | Анализ работы школьных библиотек за 2020 -2021 учебный год, позволяющий наблюдать состояние и развитие библиотек ОУ | август | В.В.Ужакова |
| 15. | Анализ информации о библиотечных кадрах. | сентябрь | В.В.Ужакова |
| 16. | Организация проверки деятельности библиотек ОУ (по плану комитета по образованию). | в течение года | В.В.Ужакова |

**6.Организация информационно – методической деятельности**

**Тема:** Моделирование и развитие педагогической системы, обеспечивающей качество образовательного и воспитательного процессов.

**Цель:** содействие повышению качества дошкольного и общего образования и воспитания.

**Задачи:**

* содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования;
* оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
* удовлетворение информационных, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
* создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
* содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания;
* формирование целостной и всесторонне развитой личности;
* привитие социально адаптированных, культурных, общественно адекватных норм поведения и жизнедеятельности;
* привитие нравственных и эстетических качеств человеку;
* развитие воли, целеустремленности и эмоциональной устойчивости личности;
* присоединение к научным, историческим, культурным ценностям и достижениям общества;
* воспитание патриотической личности в соответствии с потребностями государства;
* анагенез личных способностей, склонностей и потребностей человека в различных областях;
* создание возможностей для реализации разных видов познавательной деятельности для расширения мировоззрения, роста уровня образованности и культурного опыта;
* развитие способности адаптироваться к изменениям в социальной, политической и культурной жизни общества.

**Направление деятельности на 2021 год:**

1. Содействие развитию муниципальной системы образования Заринского района.

2.Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3. Методическое сопровождение внедрения федерального государственного образовательного стандарта ДОО, ООО, СОО, стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников муниципальных образовательных организаций в ходе проведения муниципальных методических объединений.

5. Организация и проведение работы по изучению актуального педагогического опыта работы творческих педагогов, обобщению и его распространению среди образовательных организаций района.

6. Внедрение инновационных форм повышения профессиональных компетентностей и педагогического мастерства.

7. Организация работы и методическое сопровождение по оказанию практической помощи молодым специалистам.

8. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей муниципальных образовательных организаций.

9. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования в образовательных организациях.

10. Содействие созданию единого образовательного пространства в Заринском районе с выходом в информационные сети.

11. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.

12. Организация и проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности | Сроки  | Ответственный  | Формы реализации |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**  |
| 1.1. |

|  |
| --- |
| Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи  |

 | Постоянно  | Какурина Т.В. |  |
| 1.2. |

|  |
| --- |
| Организационная работа по обучению работников образовательных организаций  |

 | Постоянно | Какурина Т.В. | информация в АКИПКРО, АГУ и БГПУ  |
| 1.3. | Организация работы и методическое сопровождение проведения районных смотров, конкурсов, конференций, работы муниципальных методических объединений  | постоянно | Какурина Т.В. |  |
| 1.4. | Организация методического сопровождения муниципальных образовательных организаций по внедрению нового профессионального стандарта педагога  | Постоянно | Какурина Т.В. |  |
| 1.5. |

|  |
| --- |
| Организация, подготовка и проведение районного конкурса «Учитель года», «Педагогический дебют», «Воспитатель года» |

 | Ноябрь, декабрь 2020 | Какурина Т.В. | проведение конкурса |
| 1.6. | Участие в организации и проведении районной интеллектуальной олимпиады школьников  | Февраль 2021 | Какурина Т.В. | Консультации, выезды в школы |
| 1.7 | Подготовка и проведение муниципальных этапов краевых конкурсов. Подготовка материалов для участия в региональных и всероссийских конкурсах | в течение года | Какурина Т.В. | участие в конкурсах |
| 1.8 | Проведение школьного, районного (заочного краевого) туров олимпиад школьников по общеобразовательным предметам: анализ результатов; составление заявки на краевые олимпиады. | по графику | Какурина Т.В. | проведение олимпиады, заявка |
| 1.9 | Подготовка плана – заявки на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций на 2020 год  | В течение года | Какурина Т.В. | Прохождение курсов повышения квалификации |
| 1.10 | Организация, подготовка и проведение семинаров заместителей директоров ОО  | По плану  | Какурина Т.В. |  |
| 1.11 | Посещение образовательных организаций с целью оказания методической помощи (в соответствии с поданными заявками)  | В течение года | Какурина Т.В. |  |
| 1.12 |

|  |
| --- |
| Методическое сопровождение внедрения ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ через семинары, индивидуальные консультации для педагогических и руководящих работников, размещение методических рекомендаций и информационных материалов на сайте районного методического кабинета  |

 | В течение года | Какурина Т.В. |  |
| 1.13 |

|  |
| --- |
| Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта, и внедрение в педагогическую практику прогрессивных педагогических технологий |

 | В течение года | Какурина Т.В. |  |
| 1.14 | Участие работников методического кабинета в региональных семинарах и конференциях  | В течение года | Какурина Т.В. |  |
| 1.15 |

|  |
| --- |
| Пополнение web – сайта районного методического кабинета информационным материалом  |

 | Постоянно  | Какурина Т.В. | Размещение информации |
|

|  |
| --- |
|  **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |

 |
| 2.1. | Анализ работы муниципальных методических объединений  | август | Руководители ММО |  |
| 2.2. | Мониторинг повышения квалификации педагогических и руководящих работников за квартал | В течение года | Руководители ОО |  |
| 2.3. | Изучение педагогических и методических потребностей образовательных организаций на  | В течение года | Какурина Т.В. |  |
| 2.4. | Анализ состояния и результатов методической работы муниципального методического кабинета за истекший год  | Август  | Какурина Т.В. |  |
|

|  |
| --- |
|  **ПОДГОТОВКА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** |

 |
| 3.1. | Положение о районном конкурсе «Учитель года – 2021»  | Октябрь-ноябрь | Какурина Т.В. |  |
| 3.2. | Положение о районном конкурсе молодых педагогов «Педагогический дебют – 2021»  | Октябрь-ноябрь | Какурина Т.В. |  |
| 3.3. | Положение о Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь  | Какурина Т.В. |  |
| 3.4. | Положение о районном конкурсе «Самый классный классный» | Февраль  | Какурина Т.В. |  |
| 3.5. | Положение о районном конкурсе «Ученик года» | Январь-февраль | Какурина Т.В. |  |
| **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ** |
| 4.1. | Ознакомление руководителей школ, учителей с новыми учебно – методическими комплексами, программами, новинками методической литературы, дидактическими и методическими материалами на электронных носителях, материалами Интернет-ресурсов | постоянно | Руководители ММО | Совещания, заседания МО, выставка новинок литературы |
| 4.2. | Оформление информационных стендов в РМК по различным тематикам и направлениям образовательного процесса | в течение года | Какурина Т.В. | информационный стенд |
| 4.3. | Оказание практической помощи педагогам в информационном обеспечении по проблемам освоения современных образовательных технологий | в течение года | Какурина Т.В. | консультации |
| **МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ** **ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** |
| 5.1. | Проведение консультаций и оказание информационной и технической помощи аттестующимся учителям  | в течении года | Руководители ММО | консультации |
| 5.2. | Проведение экспертизы профессиональной деятельности аттестующихся работников и подготовка соответствующих документов | в период прохождения аттестации | Руководители ОО | Экспертные материалы |
| 5.3. | Контроль за прохождением аттестующимися работниками курсовой подготовки в требуемом объеме | в течение года | Руководители ОО | график курсов |
| **КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕПОДАВАНИЯ** |
| 6.1. | Анализ результатов олимпиад по общеобразовательным предметам | декабрь | Руководители ММО | заседания МО |
| 6.2. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах, ВПР | Август  | Руководители ММО | заседания МО |
| 6.3. | Организация методических выездов в образовательные учреждения района | В течение года | Какурина Т.В. | Совещание директоров |
| **ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ** |
| 7.1. | Рассмотрение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО | В течение года | Кудрявцева Е.Н. | Аналитическая справка |

**7. Организация работы по проведению аттестации педагогических кадров**

1. Подготовительный этап.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата  | Ответственные за проведение |
| 1 | Составление списка педагогических работников в разрезе предметов, выходящих на аттестацию в текущем году | ежеквартально | Кудрявцева Е. Н. |
| 2 | Организация работы консультационного пункта при комитете по образованию по вопросам аттестации | в течение аттестационного периода | Кудрявцева Е. Н. |
| 3 | Организация курсовой подготовки аттестующихся учителей и руководителей учреждений образования | в течение года | Какурина Т.В.  |
| 4 | Изучение нормативно-правовых документов аттестации с руководителями образовательных учреждений | в течение аттестационного периода | Кудрявцева Е. Н**.** |

 2. Обобщающий этап.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оформление документов по итогам аттестации педагогических и руководящих работников в личные дела, трудовые книжки. | ежеквартально | Кудрявцева Е. Н. |
| 2 | Отчеты педагогов по выполнению рекомендаций, полученных в ходе предыдущей аттестации на заседаниях МО района | по плану МО | руководители ОО |
| 3 | Подведение итогов аттестации на совещании директоров школ | ежеквартально | Кудрявцева Е. Н. |

**8.Организация работы по охране прав детства**

Работа по своевременному выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | срок | ответственные |
| 1 | Своевременно выявлять и оформлять детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан под опеку, учреждения общественного воспитания | в течение года | Стопорева Т.В.Астанина И.В. |
| 2 | Принимать участие в рейдах по выявлению детей, нуждающихся в социальной помощи | в течение года | Стопорева Т.В.Астанина И.В. |
| 3 | Своевременно и в соответствии с требованиями заполнять журналы: «Журнал учета, направленных в интернаты детей, нуждающихся в государственном попечении», «Журналы усыновленных детей», «Настольный реестр патронируемых и подопечных несовершеннолетних», «Вопросов по охране прав детства» | по мере выявления | Стопорева Т.В.Астанина И.В.  |
| 4 | Участие в судах по вопросам охраны прав детства | в течение года | Стопорева Т.В. Астанина И.В. |
| 5 | Своевременно знакомить с нормативными документами по охране прав детей общественных инспекторов по охране детства | в течение года | Стопорева Т.В. Астанина И.В. |
| 6 | Проводить контрольное обследование условий жизни усыновленных детей | в соответствии с законодательством | Стопорева Т.В. Астанина И.В. |
| 7 | Участие в проведении месячника «Соберём детей в школу» | август | Стопорева Т.В. Астанина И.В. |

Работа с опекунскими, приемными и патронатными семьями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проводить контрольное обследование условий жизни подопечных и приемных детей | март, сентябрь | Стопорева Т.В. Астанина И.В. |
| 2 | Осуществлять контроль за расходованием денежных средств на детей, находящихся под опекой | 1 раз в год | Стопорева Т.В. Астанина И.В. |
| 3 | Проведение углубленного медицинского осмотра детей, находящихся под опекой, приемных детей | 1 раз в год, август-сентябрь | Стопорева Т.В. Астанина И.В. |
| 4 | Систематически вести контроль за поведением, учёбой подопечных детей, участием их в жизни школы | в течение года | Стопорева Т.В. Астанина И.В. |
| 5 | Организовать летний отдых, оздоровление опекаемых детей | май | Стопорева Т.В. Астанина И.В. |
| 6 | Выявить всех детей, желающих в летний период получить рабочие места через службу занятости | май, июнь | Стопорева Т.В. Астанина И.В. |
| 7 | Работа по постановке на очередь на получение жилья | в течение года | Стопорева Т.В. Астанина И.В. |

**9.Организация работы по охране труда и выполнению техники безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организовать обучение вновь назначенных руководителей образовательных организаций по вопросам охраны труда и техники безопасности | По мере необходимости | Фирсанова Г.В.  | Подготовка руководителей по вопросам охраны труда |
| 2 | Вести учёт и участвовать в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися в соответствии с установленным порядком | В течение года | Фирсанова Г.В. |  |
| 3 | Проводить контроль за состоянием охраны труда в подведомственных организациях | В течение года  | Фирсанова Г.В. |  |
| 4 | Подготовка отчётов по форме 7 – Т (травматизм) в МОН АК | декабрь | Фирсанова Г.В. | Анализ работы о состоянии охраны труда |
| 5 | Обеспечить образовательные организации нормативной правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности условий | В течение года | Фирсанова Г.В. | Проекты нормативных документов |
| 6 | Рассмотреть вопросы по охране труда и обеспечению безопасных условий организации учебного процесса на методических объединениях учителей | До 01.06. | Фирсанова Г.В. | Организация обучения  |
| 7 | Организовать контроль за выполнением предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, устранением недостатков в работе по ОТ, выявленных в ходе приёмки школ | До 01.08. | Поздняков О. В., Фирсанова Г.В. | Устранение замечаний по вопросам охраны труда |

**10. Организация работы с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | учреждение | ответственный |
| 1 | Сдача дел постоянного хранения за 2017г. | До 01.03.2021 | Архив | Исаева З.А. |
| 2 | Сдача отчета СЗВ ТД  | Ежемесячно до 15 числа | ПФР | Исаева З.А. |
| 3 | Предоставление уточняющих справок ПФР  | постоянно | ПФР | Исаева З.А. |
| 4 | Корректировка СЗВ-КОР | постоянно | ПФР | Исаева З.А. |
| 5 | Составление описи дел постоянного хранения за 2017г.  | февраль | Архив | Исаева З.А. |
| 6 | Сдача дел постоянного хранения 2018г | 3 квартал | Архив | Исаева З.А. |
| 7 | Сдача форм статистической отчетности1к-10к | До 08 сентября | МОН АК | Исаева З.А. |
| 8 | Сдача статистического отчета о муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих дефицит кадровой обеспеченности в 2020-2021 учебном году по форме в формате excel | 3 квартал 2021 | МОН АК | Исаева З.А. |
| 9 | Формирование и направление в учреждения высшего профессионального образования заказа на целевую подготовку от муниципального образования | январь | ВУЗы | Исаева З.А. |
| 10 | Заключение договоров на обучение по целевым направлениям | Январь-март | Вузы и ССУЗы | Исаева З.А. |
| 11 | Организация работы с руководителями школ по сбору аналитического материала по награждению учителей и оформление наградного материала | В течение года |  | Исаева З.А. |
| 12 | Работа с молодыми специалистами – выпускниками педвузов и педколледжей по трудоустройству. | август |  | Исаева З.А. |
| 13 | Составление графиков отпусков работников комитета, руководителей школ, оформление приказов на отпуска | ДекабрьВ течение года |  | Исаева З.А. |

**11. Организация работы с группами дошкольного образования и ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятий | Организационныеформы | Срокипроведения | Ответственный |
| 1 | Мониторинг посещения сайтов | справка | в течение года | Фирсанова Г.В. |
| 2 | Консультация руководителей по оформлению документов | консультации, подготовка пакета документов | в течение года | Фирсанова Г.В. |
| 3. | Подготовка банка данных детей иностранных граждан, посещающих ДОУ | подготовкаинформации | в течение года | Фирсанова Г.В. |
| 4 | Комплектование групп ДОУ на 2021­-2022 учебный год | рассмотрение заявлений родителей, подготовка системы ЕИС комплектованию | 05.07. 2021­31.07.2021 | Фирсанова Г.В. |
| 5 | Организация работы ДОУ в летний период | подготовка приказа | июнь | Фирсанова Г.В. |
| 6 | Приемка ДОУ к новому 2021-2022 учебному году | выезды в ДОУ приемных комиссий | с 01.08.по 15.08.2021г. | Фирсанова Г.В. |
| 7 | Планирование работы на 2021--2022 учебный год РМО педагогов ДОУ | сбор и обработка информации | до 28.08.2021г | Фирсанова Г.В. |
| 8 | Анализ планов работы ДОУ на 2021-2022 уч. ГодСбор оперативной информации по выполнению комплектования ДОУ на 2021-2022 учебный годАКТ сверки списка воспитанников, состоявших на учете в управлении социальной защиты населения по г. Заринску и Заринскому району, на компенсационные выплаты за присмотр и уход.Списки детей дошкольного возраста (от 0-7 лет) | мониторинг, анализ данных | до 25.08.2021 | Фирсанова Г.В. |
| 9 | Заседание РМО ДОУ  | об организации и реализации образовательной программы ФГОС ДО | Октябрь, 2021 | Фирсанова Г.В. |
| 10. | Сбор оперативной информации: -государственный статистический отчет за 2020г. (Ф-85к) | прием отчетов, обработка информации, составление сводного отчета |  Декабрь, 2021 | Фирсанова Г.В. |
| 11. | Отчеты «Родительский патруль» | Ежеквартально | в течение года | Фирсанова Г.В. |
| 12. | Создание условий безопасного пребывания детей в ДОУ | выезды в учреждения выборочно | в течение года | Фирсанова Г.В. |