

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

17.01.2014 г.

№ 7/2

г.Заринск

Об утверждении Положения
об осуществлении учредительного контроля
за деятельностью муниципальных образовательных организаций
Заринского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерным Положением об осуществлении ведомственного контроля в сфере образования на муниципальном уровне, рекомендованным письмом управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 05.04.2012 № 01-28/ПУ/767, в целях установления порядка учредительного контроля и нормативного регулирования в образовательных организациях Заринского района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об осуществлении учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Заринского района (прилагается).
2. Читать утратившим силу приказ комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи от 05.05.2012 № 46 «Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного контроля в сфере образования на муниципальном уровне».
3. Возложить ответственность за организацию учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Заринского района на главного специалиста комитета по образованию и делам молодежи Е.В.Ивашенко.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации Заринского района,
председатель комитета по образованию
и делам молодежи

В.М.Козлов



Приложение
к приказу Комитета Администрации
Заринского района по образованию и
делам молодежи
от «17» января 2014 г. № 7/2

Положение об осуществлении учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Заринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (далее – Комитет) в части осуществления контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Заринского района, подведомственных комитету (далее – образовательных организаций), и определяет принципы взаимодействия комитета с образовательными организациями при проведении контрольных мероприятий.

1.2. Под учредительным контролем понимается проведение комитетом проверок, наблюдений, обследований (далее – проверок), осуществляемых в целях соблюдения образовательными организациями и их руководителями требований государственных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов в области образования. Учредительный контроль не может осуществляться по вопросам, отнесенным к государственному контролю (надзору), осуществляемому управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи в рамках переданных полномочий Российской Федерации.

1.3. Комитет осуществляет учредительный контроль, руководствуясь в своей деятельности Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Положением о комитете Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи, приказами комитета по образованию и делам молодежи о проведении проверки, учредительными документами образовательных организаций, их локальными актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи контроля

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, изданных субъектом Российской Федерации, органом местного самоуправления Заринского района и комитетом по образованию и делам молодежи.

2.2. Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в деятельности образовательных организаций; принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению.

2.3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций, должностных лиц.

2.4. Изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического и управленческого опыта.

2.5. Анализ реализации образовательными организациями в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.6. Проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных организаций во время образовательного процесса.

2.7. Оказание должностным лицам методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Организационными формами контроля являются:

- муниципальный комплексный мониторинг;
- комплексная оценка деятельности образовательных организаций;
- тематическая проверка деятельности образовательных организаций, осуществляемая специалистами комитета по образованию и делам молодежи, в пределах своей компетенции;
- оперативные проверки;
- контроль качества предоставления муниципальных услуг;

3.2. Муниципальный комплексный мониторинг системы образования (далее - мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы образования Заринского района, а также об удовлетворении образовательных запросов социума. Это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

3.3. Комплексная оценка деятельности образовательных организаций и тематическая проверка деятельности образовательных организаций, проводимая специалистами комитета, в пределах своей компетенции, осуществляются в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

3.4. Оперативные проверки проводятся в целях установления и проверки фактов о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся и работников образовательных организаций.

3.5. Контроль качества предоставления муниципальных услуг – проверка соблюдения требований и условий, установленных муниципальными заданиями для образовательных организаций.

3.6. Контроль осуществляется с использованием методов документарного контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.7. Контроль за деятельностью образовательных организаций проводится в выездной и (или) документарной форме.

4. Основные правила контроля

4.1. Комитет проводит контроль силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией. К проверке могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других отраслевых (функциональных) органов Администратии Заринского района, высококвалифицированные педагоги образовательных организаций района.

4.2. Периодичность и формы контроля деятельности образовательных организаций и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

4.3. Руководители образовательных организаций должны быть заранее предупреждены о предстоящем мероприятии по контролю. Оперативная проверка возможна без предупреждения.

4.4. Основными контроля являются:

- план работы комитета на текущий год или приказ председателя комитета (при проведении контроля в форме муниципального комплексного мониторинга);
- план - график проведения контроля, приказ председателя комитета (при проведении контроля в форме комплексной оценки деятельности образовательной организации, тематической проверки деятельности образовательной организации);
- приказ председателя комитета (при проведении контроля качества предоставления муниципальных услуг);

- обращение физических лиц и юридических лиц в комитет по образованию и делам молодежи, Администрацию Заринского района, прокуратуру, средства массовой информации и т.д. по фактам нарушений в области образования или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников образовательных организаций, приказ председателя комитета (при проведении оперативных проверок).

4.5. План - график контроля утверждается председателем комитета и доводится до сведения руководителей образовательных организаций.

4.6. О проведении комплексной, тематической проверки руководитель образовательной организации уведомляется комитетом по образованию и делам молодежи не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала проведения контрольных мероприятий путём издания соответствующего приказа.

4.7. Продолжительность комплексных оценок деятельности, тематических, оперативных проверок не должна превышать 20 рабочих дней.

4.8. Специалисты, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе или заранее представить в образовательную организацию документы, удостоверяющие их полномочия (приказ о проведении контроля с утвержденным составом привлекаемых лиц).

4.9. Специалисты, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к теме контроля.

4.10. Для осуществления комплексной оценки деятельности, тематических и оперативных проверок формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках контроля, назначении председателя комиссии, определении темы контроля, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план - задание.

4.11. План - задание устанавливает особенности данного вида контроля и должен обеспечить достаточную информированность руководителя образовательной организации.

4.12. По итогам контроля готовится документ (акт, справка), который содержит анализ состояния дел по теме контроля и предложения комитета по образованию и делам молодежи по совершенствованию деятельности образовательной организации. Справка (акт) составляется в 2-х экземплярах по следующей примерной форме:

- констатирующая (описательная) часть;
- итоговые выводы;
- рекомендации и предложения для принятия руководителем образовательной организации решения о необходимости мер ограничительного, предупредительного или профилактического характера в отношении проверяемого учреждения.

В итоговом документе (акте, справке) при необходимости указывается срок повторного контроля по выполнению предложений и рекомендаций по совершенствованию работы проверенной образовательной организации. К итоговому

Документу могут прилагаться заключения членов комиссии, иные документы и материалы, полученные и рассмотренные в ходе проверки.

Результаты проведенного контроля доводятся до сведения руководителя или уполномоченного должностного лица в месячный срок.

4.13. Опросы и анкетирование обучающихся, родителей проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

4.14. В ходе мероприятий по контролю и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных организаций по вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.15. По итогам контроля в зависимости от формы, целей, задач контроля с учетом реального положения дел:

- могут проводиться педагогические советы, совещания руководителей образовательных организаций;

- обучение материалов на муниципальном общественном Совете по развитию образования Заринского района, аппаратном совещании, методическом Совете.

4.16. Председатель комитета по образованию и делам молодежи по результатам контроля может принять решение, в том числе:

- об издании приказа;

- об обжаловании материалов контроля на совещаниях, заседаниях;

- о повторном контроле;

- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций; - иные решения в пределах своей компетенции.

4.17. Результаты учебного контроля могут учитываться при награждении, при участии в конкурсах, при аттестации педагогических работников, при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам, руководителям и заместителям руководителей.

4.18. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства в деятельности образовательной организации по вопросам, не входящим в компетенцию комитета, а так же если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать компетентные органы власти о выявленных нарушениях.

4.19. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

4.20. Факт проверки регистрируется в журнале учёта мероприятий по контролю, который ведётся в образовательной организации. Журнал учёта должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица.

4.21. Журнал учёта мероприятий по учебительному контролю ведется в комитете по образованию и делам молодежи. Журнал учёта должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

5. Компетенция и полномочия комитета по образованию и делам молодежи при проведении контроля

5.1. Комитет по образованию и делам молодежи вправе осуществлять контроль результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей по вопросам:

- отнесённым законодательством РФ к компетенции органов местного самоуправления;

- соответствия деятельности образовательной организации его уставу.

5.2. При проведении контрольных мероприятий комитет по образованию и делам молодежи осуществляет контроль за исполнением образовательными

организациями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, изданных субъектом Российской Федерации, органом местного самоуправления Заринского района и комитетом по образованию и делам молодежи (примерный перечень направлений, подлежащих контролю, в приложении 1).

5.3. При проведении мероприятий по учредительному контролю должностные лица комитета не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции комитета;
- осуществлять плановые проверки при проведении учредительного контроля без уведомления руководителей проверяемых юридических лиц либо их представителей;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения учредительного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

Приложение 1
к Положению об осуществлении
учредительного контроля в
образовательных организациях
Заринского района

**Примерный перечень вопросов,
подлежащих проверке в образовательной организации**

1. Состояние локальных актов образовательной организации, их соответствие действующему законодательству.
2. Организация внутриучрежденческого контроля при осуществлении образовательного процесса в образовательной организации.
3. Участие образовательной организации в реализации мероприятий по модернизации общего образования, региональных и муниципальных целевых программ.
4. Реализация прав граждан на получение образования всех уровней.
5. Анализ реализации образовательной организацией федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, исполнения учебных планов.
6. Информатизация образовательного пространства в образовательной организации.
7. Организация питания детей в образовательной организации.
8. Организация и система работы с одаренными детьми; организация инновационной деятельности; организация работы по предупреждению неуспеваемости.
9. Профилектика безнадзорности и правонарушений в образовательной организации, экстремизма, ксенофобии.
10. Методическая работа, работа органов государственно-общественного управления, повышение квалификации педагогических кадров образовательной организации.
11. Организация занятости обучающихся в каникулярное время, организация воспитательной работы, организация охвата обучающихся общеобразовательной организации досуговой (в т. ч. спортивной) деятельностью, организация работы по привитию учащимся навыков здорового образа жизни.
12. Оценка качества знаний обучающихся, организация промежуточной, государственной итоговой аттестации, мониторинги результатов обученности.
13. Организация работы по программно-методическому обеспечению образовательного процесса.
14. Организация профильного обучения.
15. Состояние зданий и сооружений образовательных организаций и прилегающих к ним территорий.
16. Состояние работы по предупреждению травматизма обучающихся, сотрудников, антитеррористическая деятельность.
17. Выполнение норм и правил, установленных уставом и локальными актами образовательной организации.
18. Обеспечение гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования, образовательной организации.
19. Соблюдение норм трудового законодательства;
20. Обеспечение выполнения требований нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
21. Другие вопросы, входящие в компетенцию учредителя.