

УТВЕРЖДЁН

приказом комитета по образованию и  
делам молодёжи

от 29.11.2024 № 191

Председатель



*И.В.Сироткина*  
И.В.Сироткина

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**комитета Администрации Заринского района по образованию и  
делам молодежи на 2025 год**

г.Заринск

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы	Стр.
1.	Анализ работы комитета по образованию и делам молодежи за 2024 год	3
2.	Приоритетные направления работы и задачи развития системы образования Заринского района в 2025 году	14
3.	Организация контрольно-надзорной деятельности в рамках учредительного контроля.	15
4.	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации	18
5.	Организация воспитательной работы	21
6.	Организация методической деятельности	28
7.	Организация работы по проведению аттестации педагогических кадров	31
8.	Организация работы по охране прав детства	32
9.	Организация работы по охране труда и выполнению техники безопасности	33
10.	Организация работы с кадрами	34
11.	Организация работы с группами дошкольного образования и ДОУ	35

## 1. Анализ работы комитета по образованию и делам молодежи за 2024 год

Единое образовательное пространство нацелено на формирование широкого кругозора школьников по всем предметам. Сегодня в России сформирована чёткая структура, что изучать в каждом классе и по каждому предмету с учётом национальных интересов страны, под актуальные и перспективные задачи развития экономики входит:

- Единые учебники – уже сегодня в школы поступили единые государственные учебники истории для 10–11-х классов;

- По литературе в федеральную учебную программу вошли выдающиеся произведения, такие как «Молодая гвардия» Александра Фадеева, «Брестская крепость» Сергея Симонова, «В августе 44-го» Владимира Богомолова, «Русский характер» Алексея Толстого, «Тихий Дон» Михаила Шолохова и многие другие.

- проведение занятий по профориентации совместно с обществом «Знание», в частности, начиная с 6-го класса по четвергам проходят уроки «Россия – мои горизонты».

Следующий важнейший элемент системы образования – это воспитание:

- Утверждён единый календарь воспитательных мероприятий;

- В каждой образовательной организации по понедельникам поднимается флаг, исполняется гимн России.

- Проведение «Разговоров о важном»;

- Закреплена возможность привлечения школьников к общественно-полезному труду, возвращены уроки труда и вводится новый предмет «Основы безопасности и защита Родины»;

- В школах введена должность советника директора по воспитанию, в районе такая должность введена пока только в Голухинской школе;

- В школах открываются театр, спортивный клуб и музей.

Третья составляющая системы образования – безопасная информационная среда:

- Сегодня недопустима реализация непроверенных разработок, присутствие в образовательных организациях любых посторонних лиц.

- В школах могут использоваться только государственные информационные системы с проверенным содержанием – запущена ФГИС «Моя школа».

Следующее направление – современная инфраструктура, созданная в том числе в рамках национального проекта «Образование». Строятся и ремонтируются школы и детские сады, а также открываются центры образования цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профиля «Точки роста». В районе в этом году открываются центры «Точка роста» в Новодраченинской и Стародраченинской школах.

Основа всей системы образования – это учителя:

- Изменен подход к подготовке педагогических кадров в среднем и высшем профессиональном образовании;

- Введены новые квалификационные категории: педагог-методист и педагог-наставник;

- Президент России Владимир Путин подписал Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", направленный на защиту учителей от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности.

В декабре 2023 г. внесены изменения в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" в части изменения наименования учебного предмета "Технология" на "Труд (технология)". Актуализированы соответствующие программы в

части воспитания в процессе изучения учебного предмета готовности участия в трудовых делах школьного коллектива, воспитания понимания социального значения разных профессий, важности ответственного отношения каждого за результаты труда. В расписании учеников начальной и основной школы появятся традиционные уроки труда: с шитьем и строганием табуреток. Только в этом году их дополняют профориентационными модулями.

Также в декабре 2023 г. утвержден приказ Министерства просвещения России, которым были внесены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты в части исключения учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и введения отдельной предметной области и учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины".

Учащимся с восьмого по девятый класс расскажут, как действовать при чрезвычайных ситуациях и какие мероприятия проводятся в стране для защиты населения. Их обучат навыкам оказания первой медицинской помощи и умению быстро ориентироваться при возникновении опасности.

В старших классах ученики будут отрабатывать полученные навыки на практике.

Основными задачами в сфере дошкольного образования являются:

- Определение основных направлений развития дошкольного образования в контексте единого образовательного пространства на основе традиционных духовнонравственных и общепринятых социокультурных ценностей, исторических и национальных традиций народов Российской Федерации, преемственности уровней дошкольного и начального общего образования;

- Обеспечение условий равного доступа обучающихся дошкольных образовательных организаций к качественному дошкольному образованию вне зависимости от места проживания или пребывания.

Система дошкольного образования, как обозначено в Законе «Об образовании», является первой ступенью в системе непрерывного образования, что предъявляет повышенные требования к качеству образования в дошкольном образовательном учреждении

Актуальность проблемы качества дошкольного образования возрастает с каждым днём. Современный детский сад должен стать открытым, мобильным, быстро реагировать на все изменения и выстраивать деятельность в соответствии с интересами и ожиданиями детей, родителей, общества в целом и государства.

В настоящее время в районе функционирует один детский сад и 10 структурных подразделений при школах района.

Всего в районе функционирует 13 групп дневного пребывания и 3 группы кратковременного пребывания при общеобразовательных организациях. На конец 2023-2024 учебного года дошкольным образованием было охвачено 194 воспитанников, из них 184 воспитанники детских садов, 10 детей в группах кратковременного пребывания, функционирующих при школах. Выпускников в этом году 58.

В период комплектования дошкольных образовательных организаций на новый учебный год путевки получили 30 ребятишек.

Потребность населения в услугах дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет удовлетворена на 100%. Из-за отсутствия контингента не все детские сады укомплектованы полностью.

Во всех садах района созданы благоприятные условия для пребывания дошкольников.

Все заявления о постановке ребенка в очередь подаются строго в электронном формате через портал Госуслуги. Сделать это можно сразу после рождения ребенка. Все заявления поступают специалисту комитета по образованию, обрабатываются, и ребенок ставится в очередь. Зачисление в детский сад формируется по дате рождения ребенка, то есть в первую очередь в сады идут дети старшего возраста. Если родители относятся к льготной категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное поступление в сад, при подаче заявления это нужно указать, прикрепив соответствующие документы. Большинство родителей – молодые, владеющие современными технологиями, и проблем с этим возникнуть не должно. В крайнем случае можно обратиться за помощью в дошкольное учреждение.

Размер родительской платы устанавливается Постановлением главы Администрации района. В прошлом году она составляла 1500 рублей в месяц. Для улучшения качества питания в детских садах из местного бюджета выплачивается дотация к родительской плате 400 рублей в месяц на ребенка.

Рассчитывается оплата за детский сад по фактическому пребыванию ребенка. За дни непосещения оплата не начисляется, но причина отсутствия ребенка должна быть уважительной. Это не касается отпускного периода, предусмотренного законом.

За школьные парты в новом учебном году сядут 1311 обучающихся, из них 96 первоклассников.

Всего работающих в системе образования на сегодняшний момент 226 педагогических работников, из них административно – управленческий персонал – 16 человек.

С высшим педагогическим образованием работает – 154 педагога, со средне - специальным образованием 62 человека, без педагогического образования – 8 человек. Количество педагогов с высшей и первой квалификационной категорией – 142 человека (62,8 %), аттестованы на соответствие занимаемой должности – 27 человек (12%).

Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет составляет 9,7 % (22 человека). Наибольшее количество специалистов моложе 35 лет в Тягунской и Голухинской школах.

Педагогов старше 55 лет в районе 31,4% (71 человек).

В прошедшем учебном году 4 молодых специалиста (стаж работы до трех лет) работали в системе образования района.

В районе на протяжении многих лет существует дефицит педагогических кадров. На сегодняшний день потребность в педагогических кадрах составляет 6 педагогов. Особенно нуждается система образования в учителях начальных классов, русского языка и литературы, математики, информатики, иностранных языков, химии и физики.

Для выполнения школьной программы чрезмерно увеличивается нагрузка на персонал. Некоторые школьные учителя дают более 30 уроков за одну неделю. Достаточно часто применяется практика совмещения нескольких предметов. Подобные условия препятствуют получению качественного образования. Отсутствие времени для самоподготовки негативным образом влияет на квалификацию преподавательского состава.

Педагоги, работающие в системе образования сегодня, стремятся не только следовать традициям, но и совершенствовать свою деятельность. В 2023-2024 учебном году отдел образования, образовательные организации продолжили работу по созданию условий для повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических работников. Следует отметить, что все педагоги нашего района своевременно проходят курсы повышения квалификации, в том числе и через дистанционную форму, которая становится наиболее популярной. В текущем учебном году – 15 педагогов прошли переквалификацию, 135 - курсы повышения квалификации.

Одним из важных направлений в системе образования района является создание образовательной среды, обеспечивающей доступность образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и их социализация. В образовательных организациях района в 2023/2024 учебном году обучались 112 детей с ОВЗ, из них 37 - дети, имеющие статус ребенок – инвалид.

Также на базе комитета по образованию и делам молодежи создана территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия. За 1 полугодие 2024 года комиссией было выдано 15 заключений, которыми были определены программы дальнейшего обучения для обратившихся детей.

Доступность и качество образования определяется обеспеченностью учебной литературой. В этом учебном году на приобретение учебников из краевого бюджета было выделено 3 миллиона 421тыс 814 рублей (2477,78 рублей на одного учащегося), это позволит на 100 процентов обеспечить все образовательные организации учебниками.

Все вышеуказанные мероприятия позволяют улучшить условия обучения и воспитания наших детей. Но еще остаются нерешенные проблемы: замена ученических досок, мебели, светильников на светодиодные лампы; обновление компьютерного парка.

Важнейшим фактором эффективности деятельности системы образования района является её результативность. Подводя итоги обучения за учебный год, хочется отметить, что успеваемость по району составила 97 %. Качество знаний по району –40% (в прошлом году показатель составлял 59,1 %).

Основной государственный экзамен служит для контроля знаний, полученных учащимися за 9 лет, а также для приёма в учреждения среднего профессионального образования.

В ГИА-9 приняли участие 143 обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций района, из них в форме ОГЭ – 139 обучающихся, в форме ГВЭ – 4 обучающихся. К ГИА было допущено 98 % выпускников, трое девятиклассников не были допущены к экзаменам в связи с неуспеваемостью по двум и более предметам. Из общего количества выпускников, подававших заявление на прохождение государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования – 1 - выпускник прошлых лет, не сдавший экзамены. Пять обучающихся, имеющих статус ребенок с ОВЗ, - в ГИА не принимали участие и получили свидетельства об окончании основного общего образования. В текущем году выпускники 9 класса в форме ОГЭ сдавали два обязательных предмета: русский язык и математику и два предмета по выбору, в форме ГВЭ - русский язык и математику. Среди предметов по выбору наиболее популярными стали география (119 обучающихся, 86 %), биологии (108 человек, 78%) и обществознание (37 обучающихся, 27%).

87 выпускников 9-х классов не справились с основным государственным экзаменом и получили неудовлетворительные оценки сразу по двум предметам и пересдавали экзамены в резервные дни основного периода. Из них 35 человек получили неудовлетворительные оценки и будут пересдавать экзамены в дополнительный (сентябрьский) период.

Кроме того, предметом отдельного анализа должны стать результаты обучающихся, которые преодолели минимальный порог с разницей в 1-2 балла, т.е. были на грани неполучения аттестата. С одной стороны, можно порадоваться, что дети все же получили удовлетворительные отметки, но, с другой стороны, эти результаты повлияли на невысокое качество знаний в целом.

Так, качество знаний по русскому языку в сравнении с прошлым годом снизилось на 26,8%. Результаты остаются ниже краевого показателя.

Вторым обязательным предметом является математика. К сожалению, результаты по математике неуклонно снижаются, что вызывает массу вопросов. Так, качество знаний по математике снизилось на 1,1% по сравнению с прошлым годом, успеваемость - на 24%.

Качество знаний по биологии в сравнении с результатами 2023 года выросло на 1,3%. По обществознанию и географии данный показатель снизился на 6,2% и 6,4% соответственно.

Только 51% обучающихся получили аттестат в основные сроки. Допущенные к государственной итоговой аттестации учащиеся, по мнению педагогических коллективов, усвоили общеобразовательную программу за курс основной школы. Тогда возникает вопрос, почему из года в год в школах района есть обучающиеся, не получившие аттестат в основные сроки. Это вопрос адекватности работы внутрешкольной системы оценивания и объективности выставления отметок.

Кроме того, в вопросе качества образования, объективности оценивания результатов обучающихся по математике, мы с вами по-прежнему наблюдаем большое несоответствие годовых отметок результатам основного государственного экзамена.

Руководителям школ необходимо систематически анализировать объективность выставления текущих и четвертных отметок, кардинально пересмотреть организацию работы по анализу соответствия отметок за пробные ОГЭ по русскому языку и математике текущим отметкам обучающихся за предшествующий период.

Напрашивается вывод: руководителям школ и педагогическим коллективам необходимо организовать целенаправленную подготовку обучающихся, получивших неудовлетворительный результат на государственной итоговой аттестации, к повторному прохождению в дополнительные сроки.

Государственная итоговая аттестация в 2024 году проходила с соблюдением санитарных требований. Пунктом проведения ЕГЭ была Новозырянская школа. 29 выпускников 11-х классов приняли участие в ЕГЭ и получили аттестаты о среднем общем образовании.

По русскому языку все выпускники преодолели порог успешности. В числе лидеров Сосновская школа - средний балл 73,5, Новозырянская школа - средний балл 60,2.

Профильный уровень по математике сдавали 13 выпускников (44,8%). Порог

успешности (27 баллов) 1 выпускник не преодолел. Средний балл по району составляет 42,38 баллов. Среди школ с хорошей подготовкой следует отметить Новокопыловскую (58 баллов), Комарскую - 49 баллов.

Всего в 2024 году экзамены проводились по 7 предметам, выбранным выпускниками. По рейтингу предпочтение, по-прежнему, отдают профильной математике (13 человек), биологии - 9 человек, обществознанию и химии (по 5 человек), географии и информатике по 4 человека. Однако уровень подготовки обучающихся по выбранным предметам не всегда соответствует ожиданиям выпускника: не преодолели минимальный порог 3 выпускника по химии, 1 - по информатике, 2 по обществознанию. Ответственность за неудачи лежит не только на выпускниках, но и учителях, не обеспечивших достаточную подготовку к экзаменам, к администрации школ, допустивших, что дети не смогут своевременно поступить в выбранные учебные заведения.

В отчетном году у нас один медалист: Опарин Владислав, выпускник Голухинской школы, получил медаль за особые успехи в обучении 2-й степени. К сожалению, Саланина Ксения, Жуланихинская школа, и Копылова Виктория, Верх-Камышенская школа, не набрали необходимое количество баллов. Выпускникам вручены похвальные листы за достигнутые результаты.

На основании вышеизложенного, в новом учебном году необходимо решение следующих задач:

- повышение среднего балла по всем предметам, выносимым на ЕГЭ;
- сокращение количества неудовлетворительных результатов при сдаче предметов по выбору;
- повышение среднего балла по результатам ЕГЭ.

Сама процедура сдачи ЕГЭ прошла организованно, без замечаний со стороны надзорных органов.

Я сегодня выражаю слова благодарности всем педагогам, руководителям, принявшим участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в этом году за четкую и профессиональную работу, за то, что ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ прошли в соответствии с регламентом, без технических сбоев.

Решать задачи профориентации старшеклассников, выявляя учеников с педагогической одаренностью и формируя активный интерес к профессии уже в стенах общеобразовательной школы помогают профильные психолого-педагогические классы. Профильные классы помогут восполнить дефицит педагогических кадров не только профессионально подготовленных, но и нашедших свое призвание в сфере образования. В 2023-2024 учебном году начали работу в профильных классах ребята из Верх-Камышенской и Комарской школ.

Выявление, поддержка, развитие и социализация одарённых детей - одна из приоритетных задач современного образования. Одной из главных задач учителя является организация учебной деятельности таким образом, чтобы у учащихся сформировались потребности в осуществлении творческого потенциала учебного материала с целью овладения новым знанием. Основная задача учителя - повышение удельного веса внутренней мотивации учения. Формирование познавательной активности возможно при условии, что деятельность, которой занимается ученик, ему интересна.

Работу с одарёнными детьми важно начинать уже в начальной школе. Все маленькие дети наделены с рождения определёнными задатками и способностями. Однако не все они развиваются.



Одним из направлений по созданию оптимальных условий для развития одарённых детей является участие детей в различного рода конкурсах, олимпиадах и викторинах, конференциях.

Олимпиада - одна из общепризнанных форм работы с одарёнными детьми. Участие в олимпиадном движении играет большую роль в формировании личности ребенка, воспитывая ответственность за начатое дело, целеустремлённость, трудолюбие.

Предметные олимпиады не только поддерживают и развивают интерес к предмету, но и стимулируют активность, самостоятельность учащихся при подготовке вопросов по темам, в работе с дополнительной литературой; они помогают школьникам формировать свой творческий мир. С помощью олимпиады ученики могут проверить знания, умения, навыки по предмету не только у себя, но и сравнить свой уровень с другими.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году принимали участие обучающиеся 7-11 классов, а по математике – с 5 класса. Ребята приняли участие в олимпиадах по 19 общеобразовательным предметам: биология, география, история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, информатика, технология, экология, химия, физическая культура, МХК, астрономия, экономика, физика.

Всего приняли участие 122 учащихся (участий 198) из 16 школ района. Не принимали участия обучающиеся Воскресенской, Верх-Камышпенской, Зыряновской школ. 58 учащихся (41,8%) стали победителями и призерами: 29 призеров и 29 победителей.

Организация исследовательской проектной работы в школе обеспечивает сочетание различных видов познавательной деятельности и направлена не только на повышение компетентности учащихся в предметной области определенных дисциплин, но и на развитие системы универсальных учебных действий обучаемых, на получение прогнозируемого результата.

Этому посвящена ежегодная районная ученическая научно-практическая конференция «Интеллектуал», которая прошла в марте этого года на базе Смазневской школы. В ней приняли участие 31 школьник из 8 общеобразовательных организаций района.

Представляли свои проекты самые юные, начинающие исследователи – учащиеся начальной школы. Для многих из них – это первые шаги в науку, первое погружение в исследовательскую деятельность. Подводя итоги работы, члены жюри отметили, что учащиеся поразили разнообразием тем и глубиной содержания проектов, видна заинтересованность и самих юных исследователей, и их наставников – учителей.

Также проходила защита проектов среди учащихся 5-11 классов. Нужно отметить, что каждый из участников приобрел навыки поисково-исследовательской деятельности, получил опыт публичного представления результатов своей работы.

В апреле на базе Тальменской школы №3 прошла краевая научно-практическая конференция обучающихся школа Алтайского края «Шаг в науку». От района участвовали учащиеся Новомоношкинской, Новодраченинской, Хмелевской и Комарской школ. Ребята из Новомоношкино привезли первое, второе и третье место, из Новодраченино – второе и третье, из Хмелевки – третье место, а из Комарской школы стали участниками краевой конференции.

В настоящее время изменяющийся мир требует постоянных изменений от педагога. Педагог, ориентированный на профессиональный рост, стремится заявить о себе широкой

общественности с целью повышения педагогического мастерства и распространения опыта своей работы. Конкурсы педагогических достижений помогают реализовать эти задачи, стоящие перед творческим педагогом.

Участие в профессиональных конкурсах дает возможность педагогу продемонстрировать результаты своей педагогической деятельности, его работы с обучающимися, родителями и оценить ее со стороны.

Профессиональные конкурсы дают возможность педагогу на развитие дружеских связей единомышленников

У каждого педагогического работника появляется возможность показать, что он является современным учителем, потому что использует современные образовательные технологии, в том числе цифровые; обобщает и распространяет собственный педагогический опыт, прежде всего на муниципальном уровне, а впоследствии на региональном и, возможно, других уровнях, таким образом, повышает свою квалификацию и совершенствует мастерство.

Конкурсы педагогического мастерства – одно из средств повышения профессионализма учителя. Они создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития педагогов, распространения инновационного опыта, способствует профессиональному самоопределению. Каждый конкурс несет свою смысловую нагрузку.

В муниципальном этапе конкурса «Учитель года-2024» участвовали пять учителей из школ района. Это Ключева Ирина Николаевна, учитель ОБЖ Новозырянской средней школы, Мазяркина Надежда Витальевна, учитель начальных классов Воскресенской средней школы, Макарова Елена Валерьевна, учитель начальных классов Хмелевской средней школы, Потапова Юлия Викторовна, учитель начальных классов Тягунской средней школы, Сердцева Мадина Тулепбергеновна, учитель математики Тягунской средней школы.

Победителем стала Юлия Викторовна Потапова, учитель начальных классов Тягунской школы.

Юлия Викторовна стала победителем краевого заочного этапа конкурса «Учитель года Алтая-2024», участвовала в очном этапе конкурса. Поздравляем Юлию Викторовну, желаем ярких творческих идей, новых достижений в обучении и воспитании подрастающего поколения.

Уже год в Заринском районе развивается новое Российское движение детей и молодежи «Движение первых». «Движение первых» объединило много молодежных и общественных организаций, в том числе, в него вошли "Юнармия", "Большая перемена" и Российское движение школьников.

Направлений в новом движении оказалось в три раза больше, чем в Российском Движении Школьников. Кроме медиа, волонтерства и военной деятельности, в него вошли направления «здоровый образ жизни», «культура и искусство», «туризм», «дипломатия», «наука» и многие другие.

У «первых» появился свой девиз и своя миссия: "Быть с Россией, быть человеком, быть вместе, быть в движении, быть первыми".

«Движение» за год охватило весь район. В этом году было открыто 1 местное отделение и 17 первичных отделений на базе школ и 497 ребят стали «первыми».

Воспитание-это фундаментальная часть нашей образовательной системы. Какие ценности мы будем вкладывать в наше подрастающее поколение, что сможет дать нашим

детям школа, педагоги, какую среду мы сформируем вокруг ребенка с самого детства - все это системообразующие вещи для общества и формирования будущего нашей страны.

В продолжение разговора о воспитании, хочется отметить работу Центра детского творчества. В феврале 2024 года в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы были приняты в ряды 49 юнармейцев, а это четыре отряда из Комарской, Жуланихинской, Хмелевской, Тягунской школ, ими стали ребята с 3 по 9 класс. Всего в районе с 2016 года создано 12 отрядов, это 211 человек.

На базе Комарской средней школы ежегодно проходит слет юнармейских отрядов Заринского района в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

В слете приняли участие юнармейцы Комарской школы (отряд "Дельта", руководитель - Бортникова Ольга Леонидовна), Новомоношкинской школы (отряд "Орлёнок", руководитель - Киселёва Елена Николаевна), Стародрачëнинской школы (отряд "Память", руководитель - Шаманаева Оксана Алексеевна), Новодраченинской школы (отряд «Беркут», руководитель-Екимова Кристина Александровна), Гоношихинской школы (отряд Юность», руководитель-Коваленко Анастасия Александровна), Новозырянской школы (отряд «Монолит», руководитель-Косенкова Ирина Сергеевна), Тягунской школы (отряд «Пламя», руководитель-Потапова Юлия Викторовна), Хмелевской школы (отряд «Русич», руководитель-Макарова Елена Валерьевна).

В марте 2024 года в Тягунской школе состоялся КВН - игра для остроумных, творческих, харизматичных людей. КВН "Молодёжь за выборы". Три команды соревновались в остроте юмора и шуток: это команды Тягунской, Новодраченинской и Жуланихинской школ.

В марте команда ребят из Новомоношкинской и Зырянской школ в составе двух человек Андрей Киселев и Наталья Пивоварова принимали участие в региональном этапе Всероссийского детско-юношеского фестиваля «Ворошиловский стрелок» в г. Барнауле. Из 15 команд наша стала четвертой. В личном зачёте по стрельбе Андрей оказался на пятой позиции. Это прекрасный результат, учитывая, что наши ребята впервые участвовали в подобных соревнованиях.

В муниципальном этапе конкурса чтецов «Живая классика-2024» общеобразовательные организации приняли активное участие, подготовив 22 участника. В краевом дворце творчества детей и молодежи г.Барнаула прошел региональный этап тринадцатого Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика», Заринский район представляли три участника из трёх школ района:  
-Шпангель Роман (Стародраченинская школа)  
-Фотина Кристина (Новодраченинская школа)  
-Калинина Кристина (Голухинская школа).  
Шпангель Роман стал Лауреатом 1 степени. Это 4 место из 115 участников.

В апреле месяце был проведен на базе Голухинской средней школы муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0». Шесть отрядов, две возрастные категории средняя и старшая продемонстрировали навыки строевой подготовки, основ радиационной, химической и биологической защиты, знания военной истории, общеобразовательной грамотности, основ российской государственности, умение оказать первую медицинскую помощь, и, конечно, свою спортивную подготовку.

Центром детского творчества проводились выставки-конкурсы детского-прикладного творчества "Кладовая творчества", «Осенний переполох», «Новогодний серпантин», «Пожарная ярмарка», «Безопасная вода» среди учащихся школ района.

Также проводились спортивные мероприятия: легкоатлетический кросс, посвященный ДНЮ ПОБЕДЫ в Новокопылово, участвовало 90 человек. На дистанциях соревновались 7 школ района: Жуланыхинская, Верх-Камышенская, Новомоношкинская, Гоношихинская, Новокопыловская, Зыряновская и Шпагинская.

В Голухе прошла Школьная спортивная олимпиада. Больше двух часов длились состязания в рамках Олимпиады. Каждый участник старался показать полученные на уроках физической культуры умения и навыки, свои знания и эрудицию. Участие приняли 120 школьников района из 9 школ.

Ежегодно весной в селе Сосновка проходит военизированная эстафета памяти Дмитрия Смирнова, уроженца этого села и выпускника Сосновской школы.

Первенство Заринского района по стрельбе из пневматического оружия, посвященное памяти К. Кизянова прошло 17 февраля 2024 г в с. Гришино соревнования по огневой подготовке памяти К.Кизянова ставшее традицией мероприятие собрало 10 команд из школ района.

Проводятся муниципальные конкурсы чтецов.

Новый год для детей – это пора сказок и чудес. Учащиеся 1-4 классов посетили Новогодний праздник в ДК "Строитель" г. Заринска и Губернаторскую елку в театре драмы им. В. М. Шукшина.

На организацию летней оздоровительной кампании в 2024 году муниципалитетом было предусмотрено около 1 млн рублей. В летний период была организована работа восьми лагерей с дневным пребыванием детей, всего оздоровились 260 детей.

Количество путевой к возмещению на загородные лагеря было 9 человек из местного бюджета 12 из краевого. Всего 21 человек.

Через центр занятости населения в летний период 2024 года было трудоустроено 105 школьников.

Активисты школьного музея «Истоки», команда из шести человек, под руководством Таловской Светланы Николаевны из Новомоношкинской школы в июне участвовали в краевой профильной смене «Страницы истории». Смена проходила в летнем оздоровительном лагере «Селена» в селе Ая.

Проводилась акция «Безопасное лето-2024», направленная на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в период летних школьных каникул, организована работа «Родительского патруля» на берегах водоемов и рек.

Деятельность «Центра детского творчества» берет свое начало в 1981 году. В ЦДТ осуществляет деятельность: директор, методист, штатный педагог, а также педагоги-совместители 30 человек, являющиеся педагогами школ Заринского района. Педагоги дополнительного образования «Центра детского творчества» - целеустремленные, творческие личности, благодаря которым дети познают новые горизонты своих возможностей. Педагоги дополнительного образования работают по шести направлениям:

- туристско-краеведческое
- художественное
- физкультурно-спортивное
- техническое
- естественно-научное
- социально-педагогическое

В 2023-2024 учебном году творческими открытиями, спортивными играми и новыми проектами охвачено было 970 учащихся.

Родители и педагоги – две мощнейшие силы, роль которых в процессе становления личности каждого человека невозможно преувеличить. Актуальное значение приобретает не столько их взаимодействие в традиционном понимании, сколько, прежде всего, взаимопонимание, взаимодополнение, сотворчество школы и семьи в воспитании и образовании подрастающего поколения.

Идеалом, к которому стремится семья, школа, все наше общество, является всесторонне развитый человек, образованный, здоровый физически и нравственно, умеющий и любящий трудиться.

Педагогическое взаимодействие школы и семьи состоит в создании благоприятных условий для личностного развития и роста детей, организации активной жизни человека, ведущего достойную жизнь. Без помощи семьи школа не может обеспечить высоких результатов воспитания и обучения.

Семейное воспитание вносит эмоциональность в отношения. Теплота домашнего очага, комфортность состояния в домашней атмосфере стимулируют ребенка к восприятию бытующих в семье правил, манеры поведения, взглядов и стремлений, убеждений.

Решение этой важной задачи осуществляется через благотворное сотрудничество педагогов, детей и родителей, сущность которого во взаимопонимании, взаимоуважении, взаимном доверии, взаимной деятельности, сотворчестве, сочувствии, сопереживании, сострадании, содействии, вере друг в друга и взаимной любви. Успешное решение задач воспитания возможно только при условии взаимодействия семьи и школы.

Формирование сотруднических отношений между учащимися, родителями и педагогами зависит, прежде всего, от того, как складывается взаимодействие взрослых в этом процессе. Родители и педагоги - воспитатели одних и тех же детей, и результат воспитания может быть успешным только тогда, когда учителя и родители станут союзниками. В основе этого союза - единство стремлений, взглядов на воспитательный процесс, вместе выработанные общие цели и воспитательные задачи, пути достижения намеченных результатов.

Взаимодействие педагогов с родителями предусматривает разработку единых требований к ребенку, определение воспитательных задач и организацию совместной деятельности педагогов и родителей по реализации этих задач, что предполагает изучение ребенка в семье и школе с помощью специальных методик и составление программы его развития.

Характер взаимодействия педагогов с семьей зависит от позиции родителей, которые по-разному относятся к школе, видят свою роль в организации воспитательной работы в школе и классе, по-разному воспитывают ребенка в семье.

В учреждениях образования района продолжают реализовываться программы сохранения и укрепления здоровья школьников. Важной составляющей является питание школьников. В 2023-2024 учебном году охват горячим питанием составил 1322 человек (97 % от общего количества учащихся).

Бесплатным горячим питанием с 1 сентября 2023 года были обеспечены учащиеся начальных классов, дети с ограниченными возможностями здоровья, 6 детей, родители которых были призваны на военную службу по мобилизации, а 1 апреля 2024 года на основании Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-

ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» было организовано бесплатное одноразовое питание детей из многодетных семей. В целях уравнивания питания для детей, питающихся по родительской плате была дотация из местного бюджета к родительской плате в размере 20 рублей в день.

С 1 сентября 2024 года обеспеченность бесплатным питанием будет продолжена за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Для перевозки школьников используется 13 единиц автотранспорта, которые принадлежат образовательным организациям. Подвоз учащихся осуществлялся в течении учебного года, по 19 маршрутам из 21-го населенного пункта в 13 школ. В ежедневном подвозе нуждаются 205 обучающихся района.

## **2. Приоритетные направления работы и задачи развития системы образования Заринского района в 2025 году**

Основными направлениями деятельности системы образования района на 2024 год являются:

1) Продолжить системную работу по реализации федеральных проектов национального проекта «Образование» («Современная школа»; «Цифровая образовательная среда»; «Успех каждого ребенка»; «Патриотическое воспитание»; «Социальная активность», «Молодежь России»);

2) Реализация обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

3) Цифровизация муниципальной системы образования в рамках использования ФГИС «Моя школа»;

4) Реализация в образовательных организациях приоритетных направлений воспитательной работы;

5) Реализация проектов по профессиональному самоопределению обучающихся и профориентации.

Кроме этого, остаются приоритетными такие стратегические направления развития образования, как выявление и поддержка талантливых детей, создание условий для обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оздоровление детей, развитие творческой, научной, спортивной составляющей деятельности обучающихся.

**3. Организация контрольно-надзорной деятельности  
в рамках учредительного контроля**

№ п/п	тема	Наименование ОО	сроки	форма	ответственный
1	Учредительный контроль «Реализация адаптированных программ в ОО»	ОО района	январь	без выезда в ОО	Кудрявцева Е.Н.
2	Учредительный контроль «Работа администрации по подготовке к проверке отделом государственного контроля и надзора в области образования, отделом лицензирования и государственной аккредитации Министерства образования и науки Алтайского края»	ОО района	январь, февраль	с выездом в ОО (МКОУ «Комарская СОШ», МКОУ «Жуланихинская СОШ»)	Кудрявцева Е.Н. Какурина Т.В. Фирсанова Г.В.
3	Учредительный контроль «Работа администрации по реализации Комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в ОО, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних» «Организация информационно-разъяснительной работы в ОО по подготовке к ГИА»	ОО района	февраль	с выездом в ОО	Кудрявцева Е.Н. Какурина Т.В.
4	Учредительный контроль «Изучение образовательных запросов выпускников 9-х классов на получение профильного обучения на уровне среднего общего образования» «Качество и эффективность работы по повышению уровня предметного образования и подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования» «Организация, проведение, проверка ВПР»	ОО района	март	с выездом в ОО	Кудрявцева Е.Н. Какурина Т.В.
5	Учредительный контроль «Работа администрации по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на семейном обучении и переводе их в следующий класс» «Качество и эффективность работы по повышению уровня предметного образования и подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА по программам основного общего и	ОО района	апрель	с выездом в ОО	Кудрявцева Е.Н. Какурина Т.В. Фирсанова Г.В.

	среднего общего образования» «Организация, проведение, проверка ВПР» «Организация работы ОО по повышению посещаемости воспитанников на уровне дошкольного образования»				
6	Учредительный контроль «Контроль государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов» «Готовность лагерей с дневным пребыванием к летнему оздоровительному сезону»	ОО района	май	с выездом в ОО	Кудрявцева Е.Н. Варякшина В.Г.
7	Учредительный контроль «Соблюдение порядка выдачи документов об основном общем и среднем общем образовании в ОО района» «Организация отдыха, оздоровления и занятости школьников в лагерях дневного пребывания при школах в период летних каникул»	ОО района	июнь	с выездом в ОО	Кудрявцева Е.Н. Варякшина В.Г.
8	Августовский учет детей дошкольного и школьного возрастов»	ОО района	август		Кудрявцева Е.Н. Фирсанова Г.В.
9	Учредительный контроль «Организация внутриучрежденческого контроля в ОО» «Организация подвоза школьников на начало учебного года» «Организация школьного питания обучающихся на начало учебного года» «Деятельность ОО по обучению детей с ОВЗ» «Всеобуч»	ОО района	сентябрь	с выездом в ОО	Кудрявцева Е.Н. Какурина Т.В. Фирсанова Г.В.
10	Учредительный контроль «Деятельность администрации по соблюдению требований законодательства РФ в части приема обучающихся в ОО, перевода из одной ОО в другую, условного перевода обучающихся ОО, организации форм обучения» «Организация внутриучрежденческого контроля в ОО. Всеобуч» «Работа администрации по обеспечению безопасности образовательной деятельности в ОО»	ОО района	октябрь	с выездом в ОО	Кудрявцева Е. Н. Какурина Т.В. Фирсанова Г.В.



11	Учредительный контроль «Деятельность администрации по повышению качества и эффективности работы по профилактике асоциального поведения, правовому воспитанию школьников» «Эффективность оказания ППМС-помощи обучающимся в ОО» «Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в обучении»	ОО района	ноябрь	с выездом в ОО	Кудрявцева Е.Н. Какурина Т.В.
12	Учредительный контроль «Проверка сайтов ОО».	ОО района	1 раз в полугодие	мониторинг	Кудрявцева Е. Н. Фирсанова Г.В. Какурина Т.В.
13	Учредительный контроль «Работа администрации по осуществлению внутриучрежденческого контроля как средства повышения качества образовательной деятельности в организации»	ОО района	декабрь	с выездом в ОО	Кудрявцева Е.Н. Какурина Т.В.
14	Организация школьного питания обучающихся	ОО района	на начало каждой четверти	мониторинг	Фирсанова Г.В.

#### 4. Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационно-методическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11</b>			
1	Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение года	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО
2	Формирование организационных структур, обеспечивающих подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11: пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ), руководители ППЭ, члены ГЭК, уполномоченные представители ГЭК, организаторы и другие работники в ППЭ	октябрь - май	Кудрявцева Е.Н.
3	Назначение ответственных муниципальных операторов по ведению баз данных и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА)	октябрь	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО
4	Внесение сведений в РИС ГИА	октябрь - апрель	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО
5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА	Декабрь, февраль, май	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО
6	Приём заявлений и регистрация участников ГИА	до 1 февраля (ГИА-11)  до 1 марта (ГИА-9)	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО
7	Организация и проведение совещаний с руководителями ОУ, заместителями руководителей, ответственными за организацию и проведение ГИА: - О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году - О готовности общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году - Об итогах государственной итоговой аттестации обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	февраль          май	Сироткина И.В. Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО

8	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	май-июнь	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО
9	Организация видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА – 11 (в режиме онлайн), ГИА-9 (в режиме офлайн)	май-июнь	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО
10	Участие в совещаниях-семинарах, вебинарах, селекторных совещаниях с руководителями МОУО, специалистами и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, по вопросам организации и проведения ГИА в Алтайском крае в 2025 году	в течение года	Сироткина И.В. Кудрявцева Е.Н.
<b>Информационное сопровождение ГИА</b>			
1	Постоянная работа с информацией, размещенной на официальном портале единого государственного экзамена, сайте информационной поддержки ГИА в Алтайском крае	в течение года	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО
2	Обеспечение работы сайта комитета по образованию в разделе «ГИА»	в течение года	Кудрявцева Е.Н.
3	Размещение информации в СМИ: <b>ГИА-9</b> о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА — 9 по учебным предметам  <b>ГИА-11</b> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА- 11	январь-февраль  ноябрь  январь	Кудрявцева Е.Н.
4	Организация «горячей линии» по вопросам ГИА	январь-июнь	Кудрявцева Е.Н.
5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА , в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ и ОГЭ; - о выборе учебных предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационных справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзамене; - о сроках и порядке подачи рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМ; - о правилах поведения на экзамене и др.	сентябрь-июнь	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО

6	Организация изучения нормативных правовых документов, инструктивных материалов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательных отношений	в течение года	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО
7	Консультирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	в течение года	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО
8	Оформление в ОО информационных стендов по проведению ГИА в 2025 году	декабрь	Руководители ОО
9	Получение протоколов с результатами ЕГЭ, ОГЭ и рассылка в ОО	согласно утвержденным срокам	Кудрявцева Е.Н.
10	Прием заявлений с апелляциями о несогласии с выставленными баллами и передача их в конфликтную комиссию	в течение 2-х дней после объявления результатов	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО
<b>Мероприятия по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА</b>			
1	Информирование ОО о проведении диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий ГИА по обязательным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору	ноябрь- декабрь	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО
2	Проведение в ОО тренировочного тестирования для выпускников 9, 11 классов по материалам, аналогичным заданиям ЕГЭ и ОГЭ, диагностических тестов, срезов и информирование родителей (законных представителей) о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки выпускников к ГИА	в течение учебного года	Руководители ОО
3	Участие выпускников, учителей - предметников в вебинарах по вопросам: - подготовки обучающихся к ЕГЭ с учетом анализа результатов 2023-2024 учебного года; - особенности подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году; - о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	в течение учебного года	Кудрявцева Е.Н. Руководители ОО
4	Организация индивидуально-групповых занятий для выпускников с использованием банка данных заданий ЕГЭ и ОГЭ и демоверсий 2025 года	в течение года	Руководители ОО

## 5. Организация воспитательной работы

Основная цель:

Обеспечение условий для дальнейшего повышения качества воспитательной деятельности в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Заринского района.

Основные задачи:

1. Развитие и совершенствование воспитательных функций учреждений образования района на основе внедрения в педагогическую практику новейших достижений в области воспитания, использования совместного опыта, региональных традиций, направленных на духовно-нравственное, патриотическое воспитание детей и молодёжи.
2. Укрепление взаимодействия семьи и образовательного учреждения на основе оказания помощи семье в решении проблем воспитания детей, включения семьи в решение проблем воспитания в образовательном учреждении.
3. Снижение доли девиаций в детской и подростковой среде.
4. Увеличение охвата организованным досугом подростков, состоящих на учете в правоохранительных органах.
5. Увеличение охвата отдыхом, оздоровлением и занятостью детей и подростков в каникулярный период.
6. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в наркологическом кабинете за употребление спиртных напитков, наркотических веществ.
7. Снижение количества учащихся, совершивших правонарушения, преступления, связанные с употреблением психоактивных веществ.
8. Улучшение состояния здоровья учащихся (уменьшение числа выявленных заболеваний у школьников).
9. Увеличение доли детей, охваченных спортивными секциями, спортивными соревнованиями, туризмом.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1	Мониторинг эффективности и результативности воспитательной работы в образовательных организациях	В течение года	Рейтинг уровня воспитательной работы в образовательных организациях	Варякшина В.Г.
2	Рейтингование муниципальных учреждений по вопросу дополнительного образования детей (участия в мероприятиях ПНПО «Поддержка талантливой молодёжи»)	В течение года		Варякшина В.Г.
<b>Контрольные мероприятия</b>				
4	Инспектирование подготовки и организация летней оздоровительной кампании 2025	Май – август	Обеспечение организованного начала и проведения летней оздоровительной	Варякшина В.Г.

			компания	
5	Инспекционная проверка по вопросу организации взаимодействия ОО с органами внутренних дел по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних.	Ежеквартально	Оценка эффективности управленческой деятельности по данному вопросу	Варякшина В.Г.
6	Контроль организации дополнительного образования детей в ОО района	В течение года	Повышение качества дополнительного образования детей	Варякшина В.Г.

### Основные мероприятия в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация зимнего отдыха учащихся	Январь	Варякшина В.Г. Руководители ОО
2.	Месячник безопасности	февраль	Руководители ОО
3.	Месячник военно-патриотической работы	февраль	Варякшина В.Г. Руководители ОО
4.	День защитника Отечества	23 февраля	Руководители ОО
5.	Месячник молодого избирателя	февраль	Варякшина В.Г.
6.	Конкурс среди волонтерских отрядов «Кормушка для птиц»	февраль	Варякшина В.Г. руководители ОО
7.	Конкурс «Пожарная ярмарка – 2025»	февраль	Варякшина В.Г.
8.	Конкурс «Живая классика»	март	Варякшина В.Г.
9.	Участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи	март	Варякшина В.Г. Руководители ОО
10.	Конкурс детского рисунка к 9 мая	апрель-май	Варякшина В.Г. руководители ОО
11.	Кросс, посвященный Дню Победы	май	Варякшина В.Г. руководители ОО
12.	Спортивная олимпиада школьников	май	Варякшина В.Г. руководители ОО
13.	Праздник Последнего звонка	май	Кудрявцева Е.Н.
14.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	1 июня	Варякшина В.Г. специалист по работе с молодежью
15.	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	июнь	Варякшина В.Г.
16.	Выпускные вечера в общеобразовательных учреждениях	июнь	Руководители ОО
17.	Участие в Международной летней детской деревне «Алтай – 2025»	август	Варякшина В.Г.
18.	Участие в краевых соревнованиях юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	август	Варякшина В.Г.

19.	Отправка детей в загородные лагеря Алтайского края	июнь - август	Варякшина В.Г. специалист по работе с молодежью
20.	Трудоустройство школьников совместно с Центром занятости г.Заринска и работодателями Заринского района	июнь - август	Варякшина В.Г.
21.	Участие в профильных сменах Алтайского центра детско-юношеского туризма и краеведения	август	Варякшина В.Г.
22.	Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Варякшина В.Г. специалист по работе с молодежью
23.	Августовское совещание работников системы образования по итогам работы за 2024 – 2025 учебный год	август	Какурина Т.В.
24.	Мероприятия, посвященные Дню знаний. Торжественные линейки в школах	1 сентября	Руководители ОО
25.	День дошкольного работника	27 сентября	Фирсанова Г.В.
26.	Мероприятия, посвященные Дню борьбы с терроризмом	сентябрь	Варякшина В.Г. специалист по работе с молодежью
27.	Мероприятия, посвященные Дню учителя	октябрь	Руководители ОО
28.	Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности	16 ноября	Варякшина В.Г. специалист по работе с молодежью
29.	Районный конкурс «Учитель года – 2026»	ноябрь	Какурина Т.В.
30.	Новогодние представления в ОУ	декабрь	Варякшина В.Г. Руководители ОО
31.	Конкурс «Новогодний серпантин»	декабрь	Варякшина В.Г. Руководители ОО

### Воспитание и дополнительное образование

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемые результаты
<b>Патриотическое воспитание школьников</b>				
1.	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Заринском районе Алтайского края»: – организовать работу по реализации программных мероприятий; – отчет исполнения мероприятий программы	в течение года	Варякшина В.Г.	Совершенствование системы по воспитанию патриотизма, гражданской ответственности
2.	Организация приема ребят в ряды Юнармии	В течение года	Варякшина В.Г.	Внедрение новых форм работы в патриотическое

				воспитание
3.	Проведение соревнований памяти земляков, погибших в «горячих точках» К.Кизянова и Д.Смирнова	Февраль, май	Варякшина В.Г.	Совершенствование работы по патриотическому воспитанию детей и подростков, подготовка их к военной службе
4.	Организация работы отрядов милосердия, волонтерских отрядов по оказанию помощи ветеранам войны, труженикам тыла, детям войны	в течение года	ОО района, специалист по работе с молодежью	Вовлечение детей в социальную практику, повышение уровня гражданско-патриотического сознания
5.	Участие в акциях, посвященных 80-летию Победы в ВОВ.	в течение года	Варякшина В.Г., ОО района специалист по работе с молодежью	Вовлечение детей в социальную практику, повышение уровня гражданско-патриотического сознания

**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма**

<b>№ п/п</b>	<b>наименование мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>ожидаемые результаты</b>
3.	Проведение комплекса мероприятий по реализации совместного плана работы ОГИБДД МО МВД России «Заринский» и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организации пропаганды безопасности дорожного движения	по отдельному плану	Фирсанова Г.В. Варякшина В.Г.	Снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма
4.	Оборудование в образовательных организациях уголков по безопасности дорожного движения	сентябрь	Фирсанова Г.В.	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
5.	Приобретение и распространение световозвращающих приспособлений	в течение года	Фирсанова Г.В. Варякшина В.Г.	Снижение вероятности наездов на детей на дороге в темное время суток
6.	Обеспечение проведения тематических информационно-пропагандистских мероприятий с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе юными инспекторами движения	в течение года	Варякшина В.Г.	Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного



				поведения на дороге
10.	Участие в краевой профильной смене юных инспекторов движения и краевых соревнований велосипедистов «Безопасное колесо»	август	Варякшина В.Г.	Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения
11.	Оформление в ОО Паспортов безопасности	Сентябрь-декабрь	Фирсанова Г.В.	Снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма

**Формирование устойчивой мотивации и навыков здорового образа жизни у обучающихся**

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	Ответственные	ожидаемые результаты
1.	Организация и проведение антинаркотических акций: «Родительский урок», «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность» - в общеобразовательных учреждениях; «Летний лагерь – территория здоровья» – в лагерях дневного пребывания	февраль ноябрь апрель  июнь–август	Варякшина В.Г. специалист по работе с молодежью	Формирование общественной нетерпимости к наркозависимости молодежи; развитие инновационного содержания профилактической деятельности
2.	Организация работы по изготовлению и распространению печатной продукции, средств наглядной агитации, направленных на профилактику наркомании	в течение года	Варякшина В.Г. специалист по работе с молодежью	Обеспечение образовательных учреждений средствами наглядной агитации

**Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости школьников**

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемые результаты
<b>Организационные мероприятия по подготовке детской оздоровительной кампании 2020 года</b>				
1.	Формирование реестра лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений	январь	Варякшина В.Г.	Определение перечня детских оздоровительных учреждений, осуществляющих подготовку к летнему сезону
2.	Заключение с Министерством образования «Соглашения о взаимодействии в организации детской оздоровительной кампании 2025 года»	февраль	Варякшина В.Г.	Реализация прав детей на отдых и оздоровление
3.	Разработка и согласование «Плана мероприятий по организации в 2025 году отдыха детей, их оздоровления и занятости», подготовка постановления	февраль–март	Варякшина В.Г.	Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными формами занятости в каникулярный период
4.	Проведение семинара –	апрель–	Варякшина В.Г.	Подготовка кадров к

	совещания с руководителями общеобразовательных организаций и начальниками лагерей с дневным пребыванием детей по организации летнего отдыха	май		организации летней оздоровительной кампании
5.	Формирование заявки на финансирование летней оздоровительной кампании	май	Варякшина В.Г.	Своевременное финансирование отдыха и оздоровления школьников
6.	Реализация Плана мероприятий по организации в 2025 году отдыха детей, их оздоровления и занятости	по отдельному плану	Варякшина В.Г.	Реализация прав детей на отдых и оздоровление
7.	Проведение мониторинга отдыха и оздоровления детей	июнь – август	Варякшина В.Г.	Обеспечение контроля организации отдыха и оздоровления детей
8.	Участие в краевых летних профильных сменах	июнь – август	Варякшина В.Г.	Увеличение числа детей, принявших участие в краевых летних профильных сменах
9.	Подготовка материальной базы пришкольных лагерей к работе и сдаче их комиссии по приемке	май - июнь	Варякшина В.Г.	Обеспечение контроля организации отдыха и оздоровления детей
10.	Заключение договора с Центром занятости населения по организации временных рабочих мест	май	Варякшина В.Г.	Занятость подростков в летний период
11.	Организация проведения медицинского осмотра работников лагерей	май	Варякшина В.Г.	Выполнение требований Роспотребнадзора, безопасный отдых детей.
12	Семинар – совещание с организаторами летнего отдыха	апрель	Варякшина В.Г.	Обеспечение контроля организации отдыха и оздоровления детей

#### Организация библиотечно- информационной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы по укомплектованию школ учебниками.	в течение года	Варякшина В.Г. Руководители ОО
2.	Изучение федерального и регионального перечня.	декабрь - февраль	Варякшина В.Г. Руководители ОО
3.	Оказание помощи ОО при составлении заказа на учебную литературу, приобретаемую за счет средств краевого бюджета.	в течение года	Варякшина В.Г.

4.	Сбор сведений о наличии учебной литературы в библиотечных фондах после окончания учебного года.	июнь	Варякшина В.Г.
5.	Сбор данных об учебниках, используемых и не востребуемых в учебном процессе; анализ ситуации, расчёт % обеспеченности. Подготовка отчётов для вышестоящих органов.	май – сентябрь	Варякшина В.Г.
6.	Доведение до сведения ОО Федеральных перечней учебников и перечней предлагаемой к учебной и методической литературе на предстоящий учебный год.	март - май	Варякшина В.Г.
7.	Подготовка информации по обеспеченности школ учебной литературой.	август	Варякшина В.Г.
8.	Формирование муниципального фонда учебников и доведение его до образовательных организаций.	июнь	Варякшина В.Г.
9.	Отчёт по книгообеспечению образовательных организаций за 2024 – 2025 учебный год.	август	Варякшина В.Г.
10.	Осуществление контроля формирования и исполнения ОО собственного заказа на приобретение учебной литературы за счёт средств краевого бюджета для ОО и ежегодное предоставление сводной информации о расходовании средств целевой субвенции краевого бюджета, выделенных на приобретение учебной литературы.	май – август	Варякшина В.Г.
11.	Подготовка вопросов на совещание директоров, завучей по работе школьных библиотек, руководству и контролю, обеспечению учебно-методической литературой.	в течение года	Варякшина В.Г.
12.	Методические объединения библиотекарей ОО	в течение года	Варякшина В.Г.
13.	Методический мониторинг за деятельностью библиотек ОО	в течение года	Варякшина В.Г.
14.	Анализ работы школьных библиотек за 2024 -2025 учебный год, позволяющий наблюдать состояние и развитие библиотек ОО	август	Варякшина В.Г.
15.	Анализ информации о библиотечных кадрах	сентябрь	Варякшина В.Г.
16.	Организация проверки деятельности библиотек ОО (по плану комитета по образованию).	в течение года	Варякшина В.Г.

## 6. Организация методической работы

**Цель:** Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности

**Задачи:**

1. Обеспечить эффективность сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Организовать работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников.
3. Создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, педагогических работников.
4. Повысить эффективность обеспечения методического сопровождения итоговой аттестации выпускников.
5. Привлечение педагогических работников в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения, в том числе наставничества, в первые пять лет деятельности.
6. Развивать и внедрять инновации в образовательный процесс, координировать и стимулировать поиск эффективных технологий.
7. Создать условия для повышения уровня педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.

### Направление деятельности на 2025 год:

1. Содействие развитию муниципальной системы образования Заринского района.
2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций.
3. Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников муниципальных образовательных организаций в ходе проведения муниципальных методических объединений.
5. Организация и проведение работы по изучению актуального педагогического опыта работы творческих педагогов, обобщению и его распространению среди образовательных организаций района.
6. Внедрение инновационных форм повышения профессиональных компетентностей и педагогического мастерства.
7. Организация работы и методическое сопровождение по оказанию практической помощи молодым специалистам, внедрение модели наставничества.
8. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей муниципальных образовательных организаций.
9. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования в образовательных организациях.
10. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.
12. Организация и проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов.

	Виды деятельности	Сроки	Ответственный	Формы реализации
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1.1.	Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи	Постоянно	Какурина Т.В.	
1.2.	Организационная работа по обучению работников образовательных организаций	Постоянно	Какурина Т.В.	информация в АИРО, АГУ и БГПУ
1.3.	Организация работы и методическое сопровождение проведения районных смотров, конкурсов, конференций, работы муниципальных методических объединений	постоянно	Какурина Т.В.	
1.4.	Организация, подготовка и проведение районного конкурса «Учитель года», «Педагогический дебют», «Воспитатель года»	Ноябрь, декабрь	Какурина Т.В.	проведение конкурса
1.5.	Участие в организации и проведении районной интеллектуальной олимпиады школьников	Февраль	Какурина Т.В.	Консультации, выезды в школы
1.6.	Подготовка и проведение муниципальных этапов краевых конкурсов. Подготовка материалов для участия в региональных и всероссийских конкурсах	в течение года	Какурина Т.В.	участие в конкурсах
1.7	Проведение школьного, районного, организация участия в краевом туре олимпиады школьников по общеобразовательным предметам: анализ результатов; составление заявки на краевые олимпиады.	по графику	Какурина Т.В.	проведение олимпиады, заявка
1.8	Организация, подготовка и проведение семинаров заместителей директоров ОО	По плану	Какурина Т.В.	
1.9	Посещение образовательных организаций с целью оказания методической помощи (в соответствии с поданными заявками)	В течение года	Какурина Т.В.	
1.10	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта, и внедрение в педагогическую практику прогрессивных педагогических технологий	В течение года	Какурина Т.В.	
1.11	Участие работников методического кабинета в региональных семинарах и конференциях	В течение года	Какурина Т.В.	
1.12	Пополнение сайта районного комитета по образованию и делам молодежи информационным материалом	Постоянно	Какурина Т.В.	Размещение информации
1.13	Внедрение модели наставничества в общеобразовательных организациях района	В течение года	Какурина Т.В. Руководител и ОО	Разработка локальных актов (положение, план работы)

<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
2.1.	Анализ работы муниципальных методических объединений	август	Руководител и ММО	
2.2.	Мониторинг повышения квалификации педагогических и руководящих работников за квартал	В течение года	Руководител и ОО	
2.3.	Изучение педагогических и методических потребностей образовательных организаций	В течение года	Какурина Т.В.	
2.4.	Анализ состояния и результатов методической работы муниципального методического кабинета за истекший год	Август	Какурина Т.В.	
<b>ПОДГОТОВКА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>				
3.1.	Положение о районном конкурсе «Учитель года»	Октябрь-ноябрь	Какурина Т.В.	
3.2.	Положение о районном конкурсе молодых педагогов «Педагогический дебют»	Октябрь-ноябрь	Какурина Т.В.	
3.3.	Приказ о проведении ШЭ и МЭ Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь, октябрь	Какурина Т.В.	
3.4.	Положение о районном конкурсе «Самый классный классный»	Февраль	Какурина Т.В.	
3.5.	Положение о районном конкурсе «Ученик года»	Январь-февраль	Какурина Т.В.	
<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
4.1.	Ознакомление руководителей школ, учителей с новыми учебно – методическими комплексами, программами, новинками методической литературы, дидактическими и методическими материалами на электронных носителях, материалами Интернет-ресурсов	постоянно	Руководител и ММО	Совещания, заседания МО, выставка новинок литературы
4.2.	Оказание практической помощи педагогам в информационном обеспечении по проблемам освоения современных образовательных технологий	в течение года	Какурина Т.В.	консультации
<b>КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕПОДАВАНИЯ</b>				
6.1.	Анализ результатов олимпиад по общеобразовательным предметам	декабрь	Руководител и ММО	заседания МО
6.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах, ВПР	Август	Руководител и ММО	заседания МО
6.3.	Организация методических выездов в образовательные учреждения района	В течение года	Какурина Т.В.	Совещание директоров
<b>ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>				
7.1.	Рассмотрение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО	В течение года	Кудрявцева Е.Н.	Аналитическая справка

## 7. Организация работы по проведению аттестации педагогических кадров

### 1. Подготовительный этап.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные за проведение
1	Составление списка педагогических работников в разрезе предметов, выходящих на аттестацию в текущем году	ежеквартально	Кудрявцева Е. Н.
2	Организация работы консультационного пункта при комитете по образованию по вопросам аттестации	в течение аттестационного периода	Кудрявцева Е. Н.
3	Организация курсовой подготовки аттестующихся учителей и руководителей учреждений образования	в течение года	Какурина Т.В.
4	Изучение нормативно-правовых документов аттестации с руководителями образовательных организаций	в течение аттестационного периода	Кудрявцева Е. Н.

### 2. Обобщающий этап.

1	Оформление документов по итогам аттестации педагогических и руководящих работников в личные дела, трудовые книжки.	ежеквартально	Кудрявцева Е. Н.
2	Отчеты педагогов по выполнению рекомендаций, полученных в ходе предыдущей аттестации на заседаниях МО района	по плану МО	руководители ОО
3	Подведение итогов аттестации на совещании директоров школ	ежеквартально	Кудрявцева Е. Н.

## 8. Организация работы по охране прав детства

Работа по своевременному выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п		срок	ответственные
1	Своевременно выявлять и оформлять детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан под опеку, учреждения общественного воспитания	в течение года	Астахова И.В.
2	Принимать участие в рейдах по выявлению детей, нуждающихся в социальной помощи	в течение года	Астахова И.В.
3	Своевременно и в соответствии с требованиями заполнять журналы: «Журнал учета, направленных в интернаты детей, нуждающихся в государственном попечении», «Журналы усыновленных детей», «Настольный реестр патронируемых и подопечных несовершеннолетних», «Вопросов по охране прав детства»	по мере выявления	Астахова И.В.
4	Участие в судах по вопросам охраны прав детства	в течение года	Астахова И.В.
5	Своевременно знакомить с нормативными документами по охране прав детей общественных инспекторов по охране детства	в течение года	Астахова И.В.
6	Проводить контрольное обследование условий жизни усыновленных детей	в соответствии с законодательством	Астахова И.В.
7	Участие в проведении месячника «Соберём детей в школу»	август	Астахова И.В.

### Работа с опекунами, приемными и патронатными семьями

1	Проводить контрольное обследование условий жизни подопечных и приемных детей	март, сентябрь	Астахова И.В.
2	Осуществлять контроль за расходованием денежных средств на детей, находящихся под опекой	1 раз в год	Астахова И.В.
3	Проведение углубленного медицинского осмотра детей, находящихся под опекой, приемных детей	1 раз в год, август-сентябрь	Астахова И.В.
4	Систематически вести контроль за поведением, учёбой подопечных детей, участием их в жизни школы	в течение года	Астахова И.В.
5	Организовать летний отдых, оздоровление опекаемых детей	май	Астахова И.В.
6	Выявить всех детей, желающих в летний период получить рабочие места через службу занятости	май, июнь	Астахова И.В.
7	Работа по постановке на очередь на получение жилья	в течение года	Астахова И.В.



## 9. Организация работы по охране труда и выполнению техники безопасности

1	Организовать обучение вновь назначенных руководителей образовательных организаций по вопросам охраны труда и техники безопасности	По мере необходимости	Фирсанова Г.В.	Подготовка руководителей по вопросам охраны труда
2	Вести учёт и участвовать в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися в соответствии с установленным порядком	В течение года	Фирсанова Г.В.	
3	Проводить контроль за состоянием охраны труда в подведомственных организациях	В течение года	Фирсанова Г.В.	
4	Подготовка отчётов по форме 7 – Т (травматизм) в МОН АК	декабрь	Фирсанова Г.В.	Анализ работы о состоянии охраны труда
5	Обеспечить образовательные организации нормативной правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности условий	В течение года	Фирсанова Г.В.	Проекты нормативных документов
6	Рассмотреть вопросы по охране труда и обеспечению безопасных условий организации учебного процесса на методических объединениях учителей	До 01.06.	Фирсанова Г.В.	Организация обучения
7	Организовать контроль за выполнением предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, устранением недостатков в работе по ОТ, выявленных в ходе приёмки школ	До 01.08.	Галактионов В.А., Фирсанова Г.В.	Устранение замечаний по вопросам охраны труда

## 10. Организация работы с кадрами

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	учреждение	ответственный
1	Сдача дел постоянного хранения.	До 01.03.2025	Архив	инспектор ОК
2	Сдача отчета СЗВ ТД	постоянно	СФР	инспектор ОК
3	Предоставление уточняющих справок СФР	постоянно	СФР	инспектор ОК
4	Корректировка СЗВ-КОР	постоянно	СФР	инспектор ОК
5	Составление описи дел постоянного хранения.	февраль	Архив	инспектор ОК
6	Сдача дел постоянного хранения	3 квартал	Архив	инспектор ОК
7	Сдача форм статистической отчетности 1к-10к	До 08 сентября	МОН АК	инспектор ОК
8	Сдача статистического отчета о муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих дефицит кадровой обеспеченности в 2024-2025 учебном году по форме в формате excel	3 квартал 2025	МОН АК	инспектор ОК
9	Формирование базы абитуриентов, желающих получить педагогическое образование в рамках целевого обучения	январь-апрель	ВУЗы	инспектор ОК
10	Размещение предложений о заключении договоров о целевом обучении на Единой цифровой платформе «Работа в России»	май	ВУЗы	инспектор ОК
11	Рассмотрение заявок граждан на заключение договоров о целевом обучении	июль	ВУЗы	инспектор ОК
12	Заключение договоров на обучение по целевым направлениям	август	Вузы и ССУЗы	инспектор ОК
11	Организация работы с руководителями школ по сбору аналитического материала по награждению учителей и оформление наградного материала	В течение года		инспектор ОК
12	Работа с молодыми специалистами – выпускниками педвузов и педколледжей по трудоустройству.	август		инспектор ОК
13	Составление графиков отпусков работников комитета, руководителей школ, оформление приказов на отпуска	Декабрь  В течение года		инспектор ОК

## 11. Организация работы с группами дошкольного образования и ДОУ

N п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг посещения сайтов	справка	в течение года	Фирсанова Г.В.
2	Консультация руководителей по оформлению документов	консультации, подготовка пакета документов	в течение года	Фирсанова Г.В.
3.	Подготовка банка данных детей иностранных граждан, посещающих ДОУ	подготовка информации	в течение года	Фирсанова Г.В.
4	Комплектование групп ДОУ на 2025-2026 учебный год	рассмотрение заявлений родителей, подготовка системы ЕИС комплектованию	05.07. 2025-31.07.2025	Фирсанова Г.В.
5	Организация работы ДОУ в летний период	подготовка приказа	Июнь, июль, август	Фирсанова Г.В.
6	Приемка ДОУ к новому 2025-2026 учебному году	выезды в ДОУ приемных комиссий	с 01.08. по 15.08.2025г.	Фирсанова Г.В.
7	Планирование работы на 2025--2026 учебный год РМО педагогов ДОУ	сбор и обработка информации	до 28.08.2025г	Фирсанова Г.В.
8	<p>Анализ планов работы ДОУ</p> <p>Сбор оперативной информации по выполнению комплектования ДОУ на 2025-2026 учебный год</p> <p>АКТ сверки списка воспитанников, состоявших на учете в управлении социальной защиты населения по г. Заринску и Заринскому району, на компенсационные выплаты за присмотр и уход.</p> <p>Списки детей дошкольного возраста (от 0-7 лет)</p>	мониторинг, анализ данных	до 25.08.2025	Фирсанова Г.В.
10.	Сбор оперативной информации: - государственный статистический отчет за 2024г. (Ф-85к)	прием отчетов, обработка информации, составление сводного отчета	Декабрь, 2025	Фирсанова Г.В.
11.	Отчеты «Родительский патруль»	Ежеквартально	в течение года	Фирсанова Г.В.
12.	Создание условий безопасного пребывания детей в ДОУ	выезды в учреждения выборочно	в течение года	Фирсанова Г.В.